



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ**

Αθήνα, 27 - 02 - 2013

Αρ. Πρωτ.: οικ.10670/9143

**Ταχ. Δ/νση** : Κατεχάκη 56  
**Ταχ. Κώδικας** : 115 25 Αθήνα  
**Πληροφορίες** : Ε.Πέττα  
**Τηλέφωνο** : 213 2035647  
**FAX** : 213 2035645

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
1/2013**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
82.000,00€**

**ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη δημόσιου ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού, με σύντμηση προθεσμίας και κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπου στεγάζονται :**

- α) οι Κεντρικές Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Κατεχάκη 56, Αθήνα),
- β) η Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων (Αιόλου 72, Αθήνα),
- γ) η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' και Β' (Σαλαμίνιας 2 & Π. Ράλλη, Αθήνα),
- δ) η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Α' & Κοινωνικών Υποθέσεων (Υπατίας 6, Αθήνα)
- ε) η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Β' (Φαβιέρου 58, Αθήνα),
- στ) η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Δυτικής Αττικής & Πειραιά (Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς),
- ζ) η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Δυτικής Αττικής και Πειραιά (Ευριπίδου 50, Πειραιάς)
- η) η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Αττικής (Ψαρρών 19, Παλλήνη),
- θ) η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Ανατολικής Αττικής (Σπάτων 65, Γέρακας)

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ (Α.Δ.Α.)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Δημόσιος Ανοιχτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός με σύντμηση προθεσμιών
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	19 Μαρτίου 2013 και ώρα 12:30
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	82.000,00 €, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεων.
ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2013
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.,</li> <li>• 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. και</li> <li>• 20% υπέρ χαρτοσήμου Ο.Γ.Α.</li> <li>• 0,10% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, (παρ.3 αρ 4 του Ν.4013/2011)</li> </ul>
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος (επί της καθαρής συμβατικής αξίας) 1%, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94.
Φ.Π.Α.	Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ. 135/10 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/τ. Α' /27-10-2010)
3. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α' /01-02-1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 2741/1999 .
4. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α' /27-11-1995) περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/τ. Α' /06-05-2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη – μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α' /13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
7. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α' /10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς επίσης και τις κατά καιρούς διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Ανάπτυξης που αφορούν στην εφαρμογή διατάξεων του εν λόγω Π.Δ.
8. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α' /16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ».
9. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α' /22-10-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ. Α' /30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και ειδικότερα το αρ. άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
12. Την υπ' αριθμ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/τ. Β' /11-08-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του Άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
13. Την με αρ. πρωτ.: οικ. 9614/6580/21-03-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων για θέματα Διοίκησης στον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού και στους Προϊσταμένους της Δ/σης αυτής.»
14. Την με αρ. πρωτ. 57299/50180/21-12-2012 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α. «Ορισμός μελών επιτροπών για τη διενέργεια και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών, πρόχειρων και τακτικών, την

αξιολόγηση των ενστάσεων του άρ. 15 του Π.Δ. 118/2007 και των προσφυγών του αρ.3 παρ.2 του Ν. 2522/1997 και για την παραλαβή προμηθειών για το οικονομικό έτος 2013.»

15. Το υπ' αριθμ. 54601/54576/04-01-2012 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. σχετικά με τα κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις τα οποία εφαρμόζονται από 01.01.2012.
16. Τη με αρ.πρωτ. 10501/9038/26-02-2012 και με α/α 21783 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους ογδόντα δύο χιλιάδων ευρώ (82.000,00€), Ειδικός Φορέας 991-06/071 ΚΑΕ 0875, για την πληρωμή αμοιβών για δαπάνες καθαριότητας.
17. Την με αρ. πρωτ. 10650/9124/27-02-203 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α. «Σύντμηση της προθεσμίας διενέργειας του δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το έτος 2013.»

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Δημόσιο ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με σύντμηση προθεσμίας και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των κάτωθι υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής:

#### **ΟΜΑΔΑ Α' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ)**

- α) των Κεντρικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  2.056,50 τ.μ.),
- β) της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων Αττικής επί της οδού Αιόλου 72, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  420 τ.μ.),
- γ) της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' και Β' επί των οδών Σαλαμινίας 2 & Π. Ράλλη, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  3.036 τ.μ.)
- δ) της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Α' & Κοινωνικών Υποθέσεων επί της οδού Υπατίας 6, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  310 τ.μ.)
- ε) της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Β' επί της οδού Φαβιέρου 58, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας  $\approx$  415 τ.μ.)

#### **ΟΜΑΔΑ Β' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΙΡΑΙΑ)**

- α) της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Δυτικής Αττικής & Πειραιά επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  3.000 τ.μ.)
- β) της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Δυτικής Αττικής και Πειραιά επί της οδού Ευριπίδου 50, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  740 τ.μ.)

#### **ΟΜΑΔΑ Γ' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)**

- α) της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Αττικής επί της οδού Ψαρρών 19, Παλλήνη (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  828 τ.μ.)

β) της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Ανατολικής Αττικής επί της οδού Σπάτων 65, Γέρακας (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  810 τ.μ.)

Οι προσφορές θα πρέπει:

α) να δίνονται σε μηνιαία βάση προ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

β) να γίνονται για κάθε ομάδα κτιρίων χωριστά.

**Δε θα γίνονται δεκτές προσφορές που δεν αφορούν και στις τρεις ομάδες κτιρίων.**

Υπάρχει η δυνατότητα η προμήθεια να ανατεθεί σε περισσότερους από έναν αναδόχους ανάλογα με τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά ομάδα κτιρίων.

Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές.

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **82.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, τα οποία θα διατεθούν από τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Κωδικός Αριθμός Εξόδου 0875 και Ειδικός Φορέας 991-06/071). Για το προαναφερόμενο ποσό έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. πρωτ.: οικ.10501/9038/26-02-2013 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (α/α καταχώρησης στην ΥΔΕ: 21783 ).

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη ανά ομάδα κτιρίων είναι:

**ΟΜΑΔΑ Α:** 3.978,00 Ευρώ μηνιαίως μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**ΟΜΑΔΑ Β:** 2.385,00 Ευρώ μηνιαίως μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**ΟΜΑΔΑ Γ:** 1.044,00 Ευρώ μηνιαίως μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

### **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αποσφράγιση των προσφορών και η αξιολόγησή τους θα πραγματοποιηθεί δημόσια από την Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των τακτικών (ανοικτών ή κλειστών) διαγωνισμών της Α.Δ.Α. την Τρίτη 19/03/2013 και ώρα 12:30 στον 3<sup>ο</sup> όροφο , στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα).

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, είτε αυτοπροσώπως, είτε δια του νομίμου εκπροσώπου των διαγωνιζόμενων ή με νόμιμα εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο, οι οποίες πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Διεύθυνσης Διοίκησης, Κατεχάκη 56, 115 25 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, το αργότερο μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την Τρίτη 19/03/2013 και ώρα 12:00 π.μ. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην Υπηρεσία (Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Κατεχάκη 56, Αθήνα 11525) με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την Παρασκευή 15/03/2013 και ώρα

14:00 μ.μ., σε διαφορετική περίπτωση δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, από την επόμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ισχύς της σύμβασης είναι από την υπογραφή της και μέχρι τις 31/12/2013, με δυνατότητα παράτασης για τρεις (3) μήνες, με μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η προμήθεια θα υλοποιηθεί σύμφωνα με:

Α) τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α'»
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β'»
3.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»
4.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ'»

Β) Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α'/16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005 και τις αναλογικά εφαρμοζόμενες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α' 150/2007) κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις της ανωτέρω Οδηγίας.

Γ) Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», καθώς επίσης και τις κατά καιρούς διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Ανάπτυξης που αφορούν στην εφαρμογή διατάξεων του εν λόγω Π.Δ. , όπως αναλογικά και εν προκειμένω δύναται να ισχύουν και συμπληρωματικά προς το Π.Δ. 60/2007.

Δ) Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01.02.1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ε) Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27.11.1995) περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Κατεχάκη 56, Αθήνα, ΤΚ 11525, 3<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 303, τηλ. 213 2035647 και 213 2035756).

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στα τηλέφωνα 213 2035 647, 213 2035756 και στο φαξ 213 2035 645.

Περίληψη της παρούσας:

- 1) θα δημοσιευθεί στις 01-03-2013: α) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και β) στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες «ΚΕΡΔΟΣ» και «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ»
- 2) θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στη διεύθυνση [www.apdattikis.gov.gr](http://www.apdattikis.gov.gr).
- 3) θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

Η παρούσα διακήρυξη:

- 1) θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, [www.apdattikis.gov.gr](http://www.apdattikis.gov.gr) και στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- 2) θα κοινοποιηθεί στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών καθώς και στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας για ενημέρωση των μελών τους.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής. Η δαπάνη αυτή, είναι η προβλεπόμενη στην κείμενη νομοθεσία που αφορά καταχωρήσεις δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον τοπικό τύπο και σε εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας.

*Με εντολή Γ.Γ. Αποκεντρωμένης  
Διοίκησης Αττικής*  
**Η Διευθύντρια Οικονομικού**

**Ελένη Πέππα**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών
2. Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.)
3. Μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α'»**  
(Ανήκει στη διακήρυξη 1/2013)

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Άρθρο 1°**  
**Αντικείμενο της Διακήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των κάτωθι υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής:

**ΟΜΑΔΑ Α' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ)**

- α) των Κεντρικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  2.056,50 τ.μ.),
- β) της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων Αττικής επί της οδού Αιόλου 72, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  420 τ.μ.),
- γ) της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' και Β' επί των οδών Σαλαμινίας 2 & Π. Ράλλη, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  3.036 τ.μ.)
- δ) της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Α' & Κοινωνικών Υποθέσεων επί της οδού Υπατίας 6, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  310 τ.μ.)
- ε) της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Β' επί της οδού Φαβιέρου 58, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας  $\approx$  415 τ.μ.)

**ΟΜΑΔΑ Β' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΙΡΑΙΑ)**

- α) της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Δυτικής Αττικής & Πειραιά επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  3.000 τ.μ.)
- β) της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Δυτικής Αττικής και Πειραιά επί της οδού Ευριπίδου 50, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  740 τ.μ.)

**ΟΜΑΔΑ Γ' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)**

- α) της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Αττικής επί της οδού Ψαρρών 19, Παλλήνη (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  828 τ.μ.)
- β) της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Ανατολικής Αττικής επί της οδού Σπάτων 65, Γέρακας (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά  $\approx$  810 τ.μ.)

**Άρθρο 2°**  
**Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής**

**Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διακήρυξης.



- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.
- (β) Ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση ένωσης η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής. Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

**Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν καλύπτουν την απαίτηση για επιχειρησιακή απασχόληση και λειτουργία της ανωτέρω παραγράφου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με την άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Οικονομίας κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

**Άρθρο 3°**

**Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**  
**Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, είτε αυτοπροσώπως, είτε δια του νομίμου εκπροσώπου των διαγωνιζόμενων ή με νόμιμα εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο, οι οποίες πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Διεύθυνσης Διοίκησης, Κατεχάκη 56, 115 25 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, το αργότερο μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την Τρίτη 19/03/2013 και ώρα 12:00 π.μ. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην Υπηρεσία (Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Κατεχάκη 56, Αθήνα 11525) με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την Παρασκευή 15/03/2013 και ώρα 14:00 μ.μ., σε διαφορετική περίπτωση δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/2007).

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε **δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.
- στ. Την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».

Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι προσφορές υπογράφονται από τον προσφέροντα ή τον τυχόν ορισθέντα αντιπρόσωπό του. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, η προσφορά υπογράφεται από κάθε μέλος της ή, διαφορετικά, από τον τυχόν ορισθέντα εκπρόσωπό τους.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται :

**α. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό (2 αντίτυπα).**

**β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 4<sup>ο</sup> του παρόντος παραρτήματος και στο Παράρτημα Β' της παρούσης **(2 αντίτυπα)**.

**γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 4<sup>ο</sup> του παρόντος παραρτήματος **(2 αντίτυπα)**.

Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, καθώς και ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών των άρθρων 6 παρ. 2 και 3 του ΠΔ 118/2007 που υποβάλλεται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση,

πρέπει να φέρουν και αυτοί εξωτερικώς τις ίδιες ενδείξεις με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του ΠΔ 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον **αποκλεισμό των προσφορών**. Επισημαίνεται ότι η Τεχνική Προδιαγραφή και οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτά συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007).

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

**Άρθρο 4°**  
**Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά**  
**– Οικονομική προσφορά**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια. Εντός του κυρίου φακέλου τοποθετείται επίσης, προαιρετικά, συνοδευτική επιστολή του προσφέροντος, με αντικείμενο την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό και συνοπτική παρουσίαση αυτής.

**1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
<b>1</b>	<p><b>Εγγύηση συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.(ήτοι 5% των 82.000,00 €) της προμήθειας του παρόντος διαγωνισμού (σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007 και στο Παράρτημα Δ' Υποδείγματα εγγυήσεων).</p> <p><b>Εγγυήσεις που δεν περιέχουν όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο αρ. 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/07 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</b></p>
<b>2</b>	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75),</b> όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι :</u></p> <p><b>α.</b> δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :</p> <p><b>i)</b> συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),</p> <p><b>ii)</b> δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),</p> <p><b>iii)</b> απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),</p> <p><b>iv)</b> νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο</p>

<p>1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),</p> <p>ν) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>- <u>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν :</u></p> <p>α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.</p> <p>β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.</p> <p>γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.</p> <p>- <u>Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 2.α, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.</u></p> <p>- <u>Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση αναδόχων – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ. 2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.</u></p> <p><b>β.</b> Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. -Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.</p> <p><b>γ.</b> Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p><b>δ.</b> Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .</p> <p><b>ε.</b> Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής ) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p><b>στ.</b> Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά, τους κατά</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),  -Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>ζ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης , Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .</p> <p>η. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .</p> <p>θ. Ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, όπως αναφέρεται στο άρθρο 3<sup>ο</sup> της διακήρυξης.</p> <p>ι. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης</p> <p>ια. Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή ( ειδικευμένο προσωπικό κ.λ.π) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.</p> <p>ιβ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 &amp; 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.</p> <p><b>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του.</b></p>
3	<p><b>Παραστατικό εκπροσώπησης</b>, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.</p>
4	<p><b>Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος</b>, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p> <p>Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.</p>

**Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Σημειώνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων καθώς και η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής, πρέπει με**

**ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, **επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών** δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, οι Υποψήφιοι, πρέπει να ορίσουν Αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή προσκομίζεται το δικαιολογητικό της παραγράφου (3).

**2. ΧΩΡΙΣΤΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜ'ΕΝΟ Φ'ΑΚΕΛΟ, ΜΕ ΤΗΝ 'ΕΝΔΕΙΞΗ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Β'.

**Επισημαίνεται ότι όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι απαραίσιμοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.**

**Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.** Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») **αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

**3. ΧΩΡΙΣΤΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜ'ΕΝΟ Φ'ΑΚΕΛΟ, ΜΕ ΤΗΝ 'ΕΝΔΕΙΞΗ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, στον οποίο τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά μόνο στοιχεία της προσφοράς. Πιο συγκεκριμένα:

- Οι προσφορές θα πρέπει:
  - α) να δίνονται σε μηνιαία βάση προ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
  - β) να γίνονται για κάθε ομάδα κτιρίων χωριστά.

**Δε θα γίνονται δεκτές προσφορές που δεν αφορούν και στις τρεις ομάδες κτιρίων.**
- **Η μηνιαία τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.**

- Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη, σε αντίθετη περίπτωση η Προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.
- Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες).
- Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχήτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.
- Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».
- Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναγράφεται και η ισχύς της.
- Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν. 3863/2010 να εξειδικεύονται τα εξής:
  - α. Αριθμός εργαζομένων.
  - β. Ημέρες και ώρες εργασίας.
  - γ. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
  - δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
  - ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
  - στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
 Στην προσφορά πρέπει να υπολογιστεί το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως στην προσφορά θα πρέπει να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά τα εξής δικαιολογητικά για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών:

1. Κατάσταση μηνιαίας προϋπολογιζόμενης δαπάνης εργατικών για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης (καθαρές αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές).
2. Πιστοποιητικά φορέων από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει στο παρελθόν εργασίες καθαρισμού κτιρίων αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού για μία τουλάχιστον διετία.
3. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και λοιπό τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων τις υπηρεσίες για την εκτέλεση της σύμβασης.



4. Πιστοποιητικό τήρησης ποιότητας εγγύησης ISO 9001.

Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

### **Άρθρο 5°** **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές **για 120 ημέρες**, που υπολογίζονται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

**Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με 120 ημέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

### **Άρθρο 6°** **Αποσφράγιση των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή).

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

1. Μονογράφονται και αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την

- Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus).
2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και μονογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
  3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές και στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.
  4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, στην ημερομηνία που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες με έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας μας.
  5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.
  6. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
  7. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά, με σχετική έγγραφη ανακοίνωση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
  8. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

### **Άρθρο 7°**

#### **Κριτήρια ανάθεσης - Αξιολόγηση προσφορών**

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά Ομάδα κτιρίων, ανά μήνα, χωρίς Φ.Π.Α.(αρ.4 περ.3 του παρόντος παραρτήματος).

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση την τεχνική προδιαγραφή και τους όρους της διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν απορρίπτει προσφορά προμηθευτή που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το προσφερόμενο είδος, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) στις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Επιπρόσθετα, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 1 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του ως άνω Π.Δ/τος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

### **Άρθρο 8°** **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ 118/2007, τα οποία και κατά περίπτωση είναι τα εξής (αρ.6 ΠΔ118/2007):**

Α/Α	<b>ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ (αρ.6, παρ.2 εδ. α του Π.Δ. 118/07)</b>
<b>1</b>	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα :</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p>

	<p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05</p> <p>Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>ε) Ακόμη για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p><b>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</b></p>
2	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, <b>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου</b>, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p>
3	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (<b>κυρίας και επικουρικής</b>) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p><b>Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.</b></p>
4	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.</p>

Σε περίπτωση εγκατάστασής του Αναδόχου στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά με α/α 2, 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Α/Α	<b>ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ (αρ.6, παρ.2 εδ. β του Π.Δ. 118/07)</b>
<b>1</b>	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου <b>έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου</b>, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα :</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05</p> <p>Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>Ακόμη για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
<b>2</b>	Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής <b>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου</b> , της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
<b>3</b>	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
<b>4</b>	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.

Α/Α	<b>ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ (αρ.6, παρ.2 εδ. γ του Π.Δ. 118/07)</b>
<b>1</b>	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, <b>έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου</b> , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για

	<p>κάποιο από τα αδικήματα :</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05</p> <p>Επίσης με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα (για τα ημεδαπά) , σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <p>ε) Ακόμη για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p><b>- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε . Ε.Ε και Ε.Π.Ε.. τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.</b></p>
2	<p>(Για ημεδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.</p> <p>(Για αλλοδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p>
3	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p>
4	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση</p>

	της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
<b>5</b>	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, <b>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου</b> , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
<b>6</b>	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

<b>A/A</b>	<b>ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ (αρ.6, παρ.2 εδ. δ του Π.Δ. 118/07)</b>
<b>1</b>	Τα δικαιολογητικά με α/α 1 έως και 5 , που αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή αλλοδαπά <b>Διευκρινίσεις:</b> Το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
<b>2</b>	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

<b>A/A</b>	<b>ΕΝΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (αρ.6, παρ.2 εδ. ε του Π.Δ. 118/07)</b>
	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.

**Πρόσθετα** στο σφραγισμένο φάκελο δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία κατακύρωσης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει τα παρακάτω:

<b>1</b>	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> του της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία : <ul style="list-style-type: none"> <li>• δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Υποψηφίου</li> <li>• δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον Υποψήφιο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση αρμοδίου οργάνου.</li> </ul>
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της ΕΕ, είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' του ΠΔ 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν αυτά με ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού.

Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, πρέπει αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στο σφραγισμένο φάκελο του υποψήφιου αναδόχου.

Τα ως άνω δικαιολογητικά κατακύρωσης θα τοποθετούνται με τη σειρά που ζητούνται σε καλά σφραγισμένο φάκελο και θα φέρουν ευκρινώς στην άνω δεξιά γωνία τον Αύξοντα Αριθμό που αναγράφεται για καθένα δικαιολογητικό στο παρόν άρθρο. Στον εν λόγω φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Η ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ της εταιρείας με τη διακριτική επωνυμία "ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ"».
- Ο πλήρης τίτλος του Ιδρύματος : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
- Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου
- Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».

Η επιτροπή διενέργειας εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς υποψηφίους αναδόχους των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Το αρμόδιο όργανο, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

**Η μη έγκαιρη και προσηύκον υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης επιφέρει τον αποκλεισμό του προμηθευτή από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007.**

### **Άρθρο 9°**

#### **Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:



- Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες (αρ.21 Π.Δ.118/07).
- Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του ΠΔ 118/2007.

Αν στο διαγωνισμό υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνει αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

### **Άρθρο 10°** **Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον μειοδότη προμηθευτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται κατωτέρω, με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, ή προσήλθε αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός του χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει αυτοδίκαια στο σύνολό της η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 11°** **Κατάρτιση της σύμβασης – Ισχύς της σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας (σχέδιο σύμβασης) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, στο παράρτημα «Δ'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007 και στο αρ.68 του Ν.3863/2010.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Α.Δ.Α., όσο και την αρμόδια επιτροπή για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
2. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και 31/12/2013 με δυνατότητα παράτασης για τρεις (3) μήνες, με μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 12°** **Πληρωμή - Κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα βάσει τιμολογίου του μειοδότη, μετά την οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου από την επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο όνομα του δικαιούχου.

Η πληρωμή θα γίνει σε EURO με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. και 20% Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου (επί του χαρτοσήμου) καθώς και ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος εισοδήματος (σήμερα 8%).

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή (παρ.3 αρ.4 του Ν.4013/2011).

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης καθώς και ο Φ.Π.Α. βαρύνουν το Δημόσιο.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύοντα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

### **Άρθρο 13°** **Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

#### **Εγγύηση Συμμετοχής :**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. (ήτοι 5% των 82.000,00 €) της προμήθειας του παρόντος διαγωνισμού (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007).

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει επί ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Η εγγύηση συμμετοχής **επιστρέφεται:** α) στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, μετά την υποβολή απ' αυτόν εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, β) στους λοιπούς προμηθευτές που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης, γ) στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά

#### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και θα είναι αόριστης διάρκειας. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπό προμήθειας υπηρεσίας, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 (ΚΠΔ). Υποδείγματα εγγυήσεων υπάρχουν στο Παράρτημα Δ'.

**Άρθρο 14°**  
**Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής/ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν προσέφερε τις συμβατικές υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995, όπως ισχύει. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου, ο χορηγητής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

### **Άρθρο 15°** **Κυρώσεις**

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ποινική ρήτρα μέχρι 300,00€ στην περίπτωση που δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δεν φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων ή των εξωτερικών χώρων.

Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 100,00 € επί τον αριθμό του επί έλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Το πρωτόκολλο και η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για τον μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα επιβάλλεται ποινική ρήτρα μέχρι 100,00 €. Προς τούτο θα πρέπει ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» όταν του ζητηθεί να προσκομίσει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων – αναγγελιών στο ΙΚΑ των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

Για κάθε ημέρα μη αποκομιδής των απορριμμάτων από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100,00 €.

Σε περίπτωση που ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», πέραν των συστάσεων και της επιβολής ποινικής ρήτρας, συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του πέραν των τριών (3) ημερών (αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης) κηρύσσεται έκπτωτος. Αυτό ισχύει για όλες τις προαναφερθείσες περιπτώσεις επιβολής ποινικής ρήτρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή

παράβαση του παρόντος όρου, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπώτου γίνεται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής αζημίως για αυτό.

### **Άρθρο 16°** **Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας και τους Νόμους για τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, όπως ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή, και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Α.Δ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Η Α.Δ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό σε πρόσωπα ή/και πράγματα. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη

της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής, διασφαλίζοντας τον καθαρισμό των κτιρίων της Α.Δ.Α. με οποιαδήποτε τρόπο.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Δ.Α. και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν αυτή, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου. Επίσης, αν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την

ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

### **Άρθρο 17°** **Διοικητικές προσφυγές**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής Υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και προσφυγή σύμφωνα με το Ν. 3886/2010, των οποίων νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών, η οποία έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 15 του ΠΔ 118/07 απαιτείται να προσκομίζεται μαζί με την ένσταση παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου. Το ποσό του παράβολου είναι ίσο με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους. Το ύψος του όμως δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000 € και μεγαλύτερο των 5.000 € . Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ( «παράβολα από κάθε αιτία»).

### **Άρθρο 18°** **Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω ορούς, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, οι εκατοστοί διευκρινιστικές σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Ανάπτυξης καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **Άρθρο 19°** **Λοιπές διατάξεις**

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περι προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β'»**  
(Ανήκει στη διακήρυξη 1/2013)

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης, τα παρακάτω:

1. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στο Άρθρο 2ο του παρόντος Παραρτήματος .
2. Δήλωση ότι το προσφερόμενο είδος θα είναι σύμφωνο με την Τεχνική Προδιαγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας.
3. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο ανάδοχος προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.
4. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.
5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
6. Δικαιολογητικά που αφορούν τα προσφερόμενα είδη (πιστοποιητικά ISO, CE Mark κ.λ.π.), τοποθετούνται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

**Άρθρο 1°**  
**Περιγραφή Αντικειμένου**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των κάτωθι υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής:

**ΟΜΑΔΑ Α' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται:

- στο κτίριο της οδού Κατεχάκη 56, αποτελούμενο από ισόγειο, 1°, 2°, 3°, 4°, 5° και 6° όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 2.056,50 τ.μ.), όπου στεγάζονται οι Κεντρικές Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- στο 2° όροφο του κτιρίου της οδού Αιόλου 72 (επιφάνειας ≈ 420 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων
- σε όλο το κτίριο που βρίσκεται επί των οδών Π. Ράλλη & Σαλαμινίας 2, το οποίο αποτελείται από ισόγειο και 1° όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 3.036 τ.μ.), όπου στεγάζονται οι Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Α' και Β'.
- στο κτίριο της οδού Υπατίας 6, που αποτελείται από έναν όροφο (1° όροφο) (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 310 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Α' & Κοινωνικών Υποθέσεων.
- στο κτίριο της οδού Φαβιέρου 58, το οποίο αποτελείται από ισόγειο, 1°, 2°, 3° και 4° όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 415 τ.μ.) όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Β'.

**ΟΜΑΔΑ Β' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΙΡΑΙΑ)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται:

- σε όλο το κτίριο που βρίσκεται επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, αποτελούμενο από 2<sup>ο</sup> και 3<sup>ο</sup> όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 3.000 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Δυτικής Αττικής & Πειραιά.
- στο κτίριο της οδού Ευριπίδου 50, αποτελούμενο από ημιώροφο, 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup>, 4<sup>ο</sup>, 5<sup>ο</sup> και 6<sup>ο</sup> όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 740 τ.μ.), της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Δυτικής Αττικής και Πειραιά

#### **ΟΜΑΔΑ Γ' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται:

- στο κτίριο της οδού Ψαρρών 19, Παλλήνη, αποτελούμενο από υπόγειο, ισόγειο, ημιώροφο, 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 828 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και
- σε όλο το κτίριο που βρίσκεται επί της οδού Σπάτων 65, Γέρακας, το οποίο αποτελείται από ισόγειο και 1<sup>ο</sup> όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 810 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Ανατολικής Αττικής.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των Υπηρεσιών από τα συγκεκριμένα κτίρια σε άλλα ιδίων περίπου τετραγωνικών μέτρων, ο καθαρισμός θα συνεχίσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

#### **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **120 μέρες**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα άλλων 120 ημερών.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **Απαιτήσεις για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Δ.Α.**

#### **Α. Ημερήσια καθαριότητα 3 ημέρες ανά εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή)**

1. Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής (οι διάδρομοι & χώροι αναμονής θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με σύγχρονες περιστροφικές μηχανές καθαρισμού & απολύμανσης), τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου), λοιπών κοινόχρηστων χώρων και τον περιβάλλοντα χώρο.
2. Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.
3. Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.α.
4. Άδειασμα και πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
5. Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και συγκομιδή στους κάδους του Δήμου.

6. Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, σάκων, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών.
7. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.
8. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.
9. Καθαρισμός κουζίνας (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).

### **Β. Εβδομαδιαία καθαριότητα**

1. Πλύσιμο στα πλακάκια των WC, μια (1) φορά την εβδομάδα.

### **Γ. Μηνιαία καθαριότητα**

1. Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών μέσα - έξω μια (1) φορά το μήνα.
2. Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.
3. Απολύμανση των χώρων ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, μια φορά το μήνα.

Καθαριότητα στις αίθουσες συνεδριάσεων πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής).

Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με την χρήση κατάλληλων υλικών και μηχανημάτων.

**Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με στεγνό μόνο ύφασμα.**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Η καθαριότητα θα γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 15:00 μ.μ. μέχρι και τις 17:00 μ.μ. για τα κτίρια της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' και από τις 14.00 έως τις 16.00 για τα κτίρια της Ομάδας Γ'.

Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας μπορεί να γίνει ύστερα από συνεννόηση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

### **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Τα αναλώσιμα υλικά (χλωρίνη, υγρό πατώματος, υγρό τζαμιών, υγρό καθαρισμού πιάτων, χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων, σακούλες για καλάθια γραφείου, σκούπες, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας, απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού και κρεμοσάπουνο), που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων, θα διατίθενται από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ». Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

**ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο ελάχιστος μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» για την καθαριότητα των κτιρίων είναι:

1. Δέκα (10) καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων.
2. Δέκα (10) καρότσια σφουγγαρίσματος.
3. Τρεις (3) μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων.
4. Δύο (2) ηλεκτρικές σκούπες.
5. Μία (1) μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά.

Όλα τα μηχανήματα καθαρισμού θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Για τον εργοδότη υπάρχει η υποχρέωση να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού που χρειάζεται ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση. Τον απαραίτητο χώρο προς αποθήκευση των μηχανών, συσκευών και υλικών καθαρισμού, υποχρεούται να παρέχει η Α.Δ.Α..

**ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει Επόπτη καθαρισμού ο οποίος θα ελέγχει την ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών καθαρισμού, και θα παραδίδει μηνιαία αναφορά στην Επιτροπή παραλαβής του Έργου.

Ο εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων καθώς και ο έλεγχος απασχόλησης απαραίτητου προσωπικού, θα διενεργείται από Επιτροπή Ελέγχου που θα ορίσει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1°**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**  
**(Ανήκει στη διακήρυξη 1/2013)**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....

Δ/ΝΣΗ: ....., Τ.Κ. ....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ) .....

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... € (και ολογράφως) ..... υπέρ της εταιρείας ....., Διεύθυνση ..... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την ανάθεση ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Στην περίπτωση που η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης, να διατυπώνει τον όρο: «Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας» ή, «η εγγύηση διέπεται από τους όρους του Άρθρου 25 του Π.Δ. 118/07.»

**(Σημείωση για την Τράπεζα :** Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη).

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2°**  
**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**  
**(Ανήκει στη διακήρυξη 1/2013)**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....

Δ/ΝΣΗ: ....., Τ.Κ. ....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ) .....

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... € (και ολογράφως) ..... υπέρ της εταιρείας ....., Δ/νση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της Σύμβασης ....., που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμόν ..... Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ'»**  
(Ανήκει στη διακήρυξη 1/2013)

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα ....., ημέρα ....., οι υπογράφοντες την παρούσα αφενός η «Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής» που εδρεύει στην Αθήνα, Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 115 25, Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 997953577, Δ.Ο.Υ. Ψυχικού και εκπροσωπείται νόμιμα από ....., και αφετέρου ο/η κ. .... φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία ..... με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από ..... Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος», συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

**Άρθρο 1°**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την παραπάνω ιδιότητα αναθέτει στον δεύτερο και αυτός αναλαμβάνει τον καθαρισμό των χώρων στέγασης των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως ρητά αναφέρονται στη Διακήρυξη 1/2013 και στο Άρθρο 2° της παρούσας, για το χρονικό διάστημα από ..... έως και ..... με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες.

**Άρθρο 2°**

**ΧΩΡΟΙ – ΤΡΟΠΟΣ ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο τον καθαρισμό των χώρων στέγασης των κτιρίων των Ομάδων ..... (συμπληρώνεται κατά περίπτωση) .  
Πιο συγκεκριμένα:

**ΟΜΑΔΑ Α' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται:

- στο κτίριο της οδού Κατεχάκη 56, αποτελούμενο από ισόγειο, 1°, 2°, 3°, 4°, 5° και 6° όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 2.056,50 τ.μ.), όπου στεγάζονται οι Κεντρικές Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- στο 2° όροφο του κτιρίου της οδού Αιόλου 72 (επιφάνειας ≈ 420 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων
- σε όλο το κτίριο που βρίσκεται επί των οδών Π. Ράλλη & Σαλαμινίας 2, το οποίο αποτελείται από ισόγειο και 1° όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 3.036 τ.μ.), όπου στεγάζονται οι Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Α' και Β'.
- στο κτίριο της οδού Υπατίας 6, που αποτελείται από έναν όροφο (1° όροφο) (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 310 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Α' & Κοινωνικών Υποθέσεων.
- στο κτίριο της οδού Φαβιέρου 58, το οποίο αποτελείται από ισόγειο, 1°, 2°, 3° και 4° όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 415 τ.μ.) όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Β'.

**ΟΜΑΔΑ Β' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΙΡΑΙΑ)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται:

- σε όλο το κτίριο που βρίσκεται επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, αποτελούμενο από 2° και 3° όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 3.000 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Δυτικής Αττικής & Πειραιά.



- στο κτίριο της οδού Ευριπίδου 50, αποτελούμενο από ημιώροφο, 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup>, 4<sup>ο</sup>, 5<sup>ο</sup> και 6<sup>ο</sup> όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 740 τ.μ.), της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Δυτικής Αττικής και Πειραιά

#### **ΟΜΑΔΑ Γ' (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται:

- στο κτίριο της οδού Ψαρρών 19, Παλλήνη, αποτελούμενο από υπόγειο, ισόγειο, ημιώροφο, 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 828 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και
- σε όλο το κτίριο που βρίσκεται επί της οδού Σπάτων 65, Γέρακας, το οποίο αποτελείται από ισόγειο και 1<sup>ο</sup> όροφο (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά ≈ 810 τ.μ.), όπου στεγάζεται η Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Ανατολικής Αττικής.

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει όλους τους χώρους των κτιρίων (γραφεία, αίθουσες συσκέψεων, διαδρόμους, τουαλέτες, λοιπούς κοινόχρηστους χώρους και τον περιβάλλοντα χώρο).

Σε περίπτωση μεταστέγασης των Υπηρεσιών από τα συγκεκριμένα κτίρια σε άλλα ιδίων περιόδου τετραγωνικών μέτρων, ο καθαρισμός θα συνεχίσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

#### **Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται με τους εξής όρους:**

##### **A. Ημερήσια καθαριότητα 3 ημέρες ανά εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή)**

1. Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής (οι διάδρομοι & χώροι αναμονής θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με σύγχρονες περιστροφικές μηχανές καθαρισμού & απολύμανσης), τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου), λοιπών κοινόχρηστων χώρων και τον περιβάλλοντα χώρο.
2. Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.
3. Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.α.
4. Άδειασμα και πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
5. Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και συγκομιδή στους κάδους του Δήμου.
6. Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, σάκων, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών.
7. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.
8. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.
9. Καθαρισμός κουζίνας (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).

##### **B. Εβδομαδιαία καθαριότητα**

1. Πλύσιμο στα πλακάκια των WC, μια (1) φορά την εβδομάδα.

**Γ. Μηνιαία καθαριότητα**

1. Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών μέσα - έξω μια (1) φορά το μήνα.
2. Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.
3. Απολύμανση των χώρων ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, μια φορά το μήνα.

Καθαριότητα στις αίθουσες συνεδριάσεων πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής).

Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με την χρήση κατάλληλων υλικών και μηχανημάτων.

**Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με στεγνό μόνο ύφασμα.**

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Η καθαριότητα θα γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 15:00 μ.μ. μέχρι και τις 17:00 μ.μ. για τα κτίρια της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' και από τις 14.00 έως τις 16.00 για τα κτίρια της Ομάδας Γ'.

Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας μπορεί να γίνει ύστερα από συνεννόηση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

**ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Τα αναλώσιμα υλικά (χλωρίνη, υγρό πατώματος, υγρό τζαμιών, υγρό καθαρισμού πιάτων, χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων, σακούλες για καλάθια γραφείου, σκούπες, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας, απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού και κρεμοσάπουνο), που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων, θα διατίθενται από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ». Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

**ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο ελάχιστος μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» για την καθαριότητα των κτιρίων είναι:

1. Δέκα (10) καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων.
2. Δέκα (10) καρότσια σφουγγαρίσματος.
3. Τρεις (3) μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων.
4. Δύο (2) ηλεκτρικές σκούπες.
5. Μία (1) μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά.

Όλα τα μηχανήματα καθαρισμού είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Συμπληρώνονται κατά περίπτωση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Α.Δ.Α. για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται , με σχετική επιστολή της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων , σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Απασχολούμενο προσωπικό :

Μέρες και Ώρες εργασίας:

Συλλογική σύμβαση Εργασίας :

Νόμιμες αποδοχές εργαζομένων :

Ύψος ασφαλιστικών εισφορών:

Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

### **Άρθρο 3°**

#### **ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το απασχολούμενο προσωπικό θα είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από την αρμόδια Επιτροπή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση της αρμόδιας Επιτροπής και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια των εργατών του και εν γένει για τις εργασιακές σχέσεις. Η εφαρμογή όλων αυτών είναι ευθύνη του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» προς το προσωπικό του. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να

καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η αρμόδια Επιτροπή, που θα συγκροτηθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο.

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει Επόπτη καθαρισμού ο οποίος θα ελέγχει την ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών καθαρισμού.

**Άρθρο 4°**  
**ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Το τίμημα που συμφωνείται για το χρονικό διάστημα από ..... έως ..... είναι .....€ ή ..... € μηνιαία (μαζί με το Φ.Π.Α.), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων υπέρ τρίτων κρατήσεων για την Ομάδα Α' (Υπηρεσίες Αθηνών).

Το τίμημα που συμφωνείται για το χρονικό διάστημα από .....έως .....είναι .....€ ή .....€ μηνιαία (μαζί με το Φ.Π.Α.), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων υπέρ τρίτων κρατήσεων για την Ομάδα Β' (Υπηρεσία Πειραιά).

Το τίμημα που συμφωνείται για το χρονικό διάστημα από .....έως .....είναι .....€ ή .....€ μηνιαία (μαζί με το Φ.Π.Α.), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων υπέρ τρίτων κρατήσεων για την Ομάδα Γ' (Υπηρεσίες Ανατ. Αττικής).

Η συνολική δαπάνη (Ομάδα Α' και Β' και Γ') για το χρονικό διάστημα από .....έως .....ανέρχεται στο ποσό των .....€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Η πιο πάνω δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του ΚΑΕ 0875 του ειδικού φορέα 991-06/071 του οικονομικού έτους 2013. Για το σκοπό αυτό εκδόθηκε η υπ' αρ.: οικ. 10501/9038/26-02-2013 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 82.000,00€, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. με α/α: 21783 .

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ, κάθε μήνα βάσει τιμολογίου του μειοδότη, μετά την οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου από την επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο όνομα του δικαιούχου.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. και 20% Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου (επί του χαρτοσήμου) καθώς και ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος εισοδήματος (σήμερα 8%) . Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύοντα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

**Άρθρο 5°**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την αριθμ. .../...-...-**2013** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ... Τράπεζας

ποσού .....,... ευρώ. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά τη λήξη της σύμβασης και την καλή εκτέλεση των όρων αυτής.

**Άρθρο 6°**  
**ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της, ήτοι από..... μέχρι και 31/12/2013 με δυνατότητα παράτασης για τρεις (3) μήνες, με μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής.

**Άρθρο 7°**  
**ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση των Συμβατικών υποχρεώσεων.

**Άρθρο 8°**  
**ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ποινική ρήτρα μέχρι 300,00€ στην περίπτωση που δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δεν φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων ή των εξωτερικών χώρων.

Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 100,00 € επί τον αριθμό του επί έλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Το πρωτόκολλο και η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για τον μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα επιβάλλεται ποινική ρήτρα μέχρι 100,00 €. Προς τούτο θα πρέπει ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» όταν του ζητηθεί να προσκομίσει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων – αναγγελιών στο ΙΚΑ των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

Για κάθε ημέρα μη αποκομιδής των απορριμμάτων από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100,00 €.

Σε περίπτωση που ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», πέραν των συστάσεων και της επιβολής ποινικής ρήτρας, συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του πέραν των τριών (3) ημερών (αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης) κηρύσσεται έκπτωτος. Αυτό ισχύει για όλες τις προαναφερθείσες περιπτώσεις επιβολής ποινικής ρήτρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής αζημίως για αυτό.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 9°**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω ορούς, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, οι εκατοστοί διευκρινιστικές σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Ανάπτυξης καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, το δε άλλο επιδόθηκε στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την  
Αποκεντρωμένη Διοίκηση  
Αττικής**

**Για τον Ανάδοχο**