



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Αθήνα, 3 / 07 / 2026**

**Αριθ.Πρωτ:43622**

**Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56  
Τ.Κ : 115 25, Αθήνα  
Πληροφορίες : Μ.Συντζουλάκη  
Τηλέφωνο : 213 2035747  
E-mail: m.syntzoulaki@attica.gr**

**ΘΕΜΑ: «Καθορισμός ωραρίου εργασίας και ωρών εισόδου κοινού».**

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει , σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση =της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 135/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του Ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύουν.
4. Την υπ' αρ. πρωτ.: 46268/29.8.2025 (Φ.Ε.Κ. 1157/Υ.Ο.Δ.Δ./8.9.2025, ΑΔΑ: ΨΧΡΡ46ΜΤΛ6-ΚΟ0) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία

διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα μας Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α', στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1157/1981 (ΦΕΚ 126/Α'/1981) «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων" και τροποποιήσεων διατάξεων ταύτης.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
7. Την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 (ΦΕΚ 769/Β'/2006) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει.
8. Την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-08-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί καθορισμού ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των λοιπών ΝΠΔΔ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες.
9. Την ανάγκη εξίσωσης των ωρών εργασίας των εργαζομένων στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας ως εξής:

Δ/νση Διοίκησης	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Οικονομικού	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών	07:30π.μ.-16:00μ.μ.
Δ/νση Κοινοφελών Περιουσιών	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α'	07:00π.μ.-15:00μ.μ.
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης	07:00π.μ.-15:30μ.μ.

Κεντρικού Τομέα & Δυτ.Αττικής	
Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατ. Αττικής	07:00π.μ.-17:00.μ.
Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων	07:00π.μ.-16:30μ.μ.
Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας & Πρόνοιας	7:00π.μ.-15:00μ.μ.
Τμήμα Αεροϋγειονομείου	κυλιόμενο σε 24ωρη βάση
Δ/ση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/ση Υδάτων	07:00π.μ.-16:00μ.μ.
Δ/ση Τεχνικού Ελέγχου	07:00π.μ.-16:00μ.μ.
Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων	07:30π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/ση Πολιτικής Προστασίας	07:00π.μ.-16:30μ.μ.
Αυτοτελές Τμήμα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Αχαρνών	07:00π.μ.-15:00μ.μ.
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	8:30π.μ.-16:30μ.μ.
Αυτοτελές Τμήμα Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.	07:00π.μ.-15:00μ.μ.

**B. Καθορίζουμε το ωράριο εισόδου του κοινού στις ανωτέρω υπηρεσίες ως εξής:**

- **Δ/ση Διοίκησης**

- **Τμήμα Τοπικής Αυτ/σης & Ν.Π.**

- Δευτέρα-Τετάρτη –Πέμπτη  
09:00π.μ.-13:00μ.μ.(αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Τμήμα Εποπτείας Ο.Τ.Α.**

- Δευτέρα-Τετάρτη –Πέμπτη  
10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Γραφείο Επισημείωσης της Σφραγίδας της Χάγης**

- Καθημερινά 09:00π.μ.-14:00μ.μ.

- **Δ/ση Οικονομικού**

- **Γραφείο Κρατικών Οχημάτων**

- ΤΡΙΤΗ και ΠΕΜΠΤΗ**

- 09:00π.μ.-13:00μ.μ.

- (αποζημιώσεις τροχαίων ατυχημάτων)

- **Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α΄**

- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ**

- 09.00π.μ.-14:00μ.μ.**

- Επιδόσεις αδειών, αποφάσεων, βεβαιώσεων, λήψη βιομετρικών δεδομένων σύμφωνα με τον προγραμματισμό της υπηρεσίας (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- 10:00π.μ.-13:00μ.μ.**

- Λειτουργία σημείου πληροφόρησης (επείγουσα επικοινωνία, σύνθετες υποθέσεις, έκτακτα περιστατικά)

- **Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα & Δυτ. Αττικής**

- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ**

- 09.00π.μ.-14:00μ.μ.**

- Επιδόσεις αδειών, αποφάσεων, βεβαιώσεων, λήψη βιομετρικών δεδομένων σύμφωνα με τον προγραμματισμό της υπηρεσίας (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

**10:00π.μ.-13:00μ.μ.**

-Λειτουργία σημείου πληροφόρησης (επείγουσα επικοινωνία, σύνθετες υποθέσεις, έκτακτα περιστατικά)

• **Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορ.Τομέα & Ανατ.Αττικής**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ**

**09.00π.μ.-14:00μ.μ.**

-Επιδόσεις αδειών, αποφάσεων, βεβαιώσεων, λήψη βιομετρικών δεδομένων σύμφωνα με τον προγραμματισμό της υπηρεσίας (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

**10:00π.μ.-13:00μ.μ.**

-Λειτουργία σημείου πληροφόρησης (επείγουσα επικοινωνία, σύνθετες υποθέσεις, έκτακτα περιστατικά)

• **Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ**

**09.00π.μ.-14:00μ.μ.**

-Επιδόσεις αδειών, αποφάσεων, βεβαιώσεων, λήψη βιομετρικών δεδομένων σύμφωνα με τον προγραμματισμό της υπηρεσίας (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

**10:00π.μ.-13:00μ.μ.**

Λειτουργία σημείου πληροφόρησης (επείγουσα επικοινωνία, σύνθετες υποθέσεις, έκτακτα περιστατικά)

• **Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας,**

Καθημερινά 8:00π.μ.-14:00μ.μ.

Ειδικότερα, οι ώρες λειτουργίας των Α/θμιων και Β/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής καθορίζονται ως εξής:

**➤ Α/ΘΜΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ**

Δευτέρα, Πέμπτη

09:00π.μ.-13:00μ.μ. ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

**➤ Α/ΘΜΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής**

Τετάρτη, Παρασκευή

09:00π.μ.-13:00μ.μ. ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

**> Α/ΘΜΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ Νοτ. Τομέα, Πειραιώς & Νήσων**

Τρίτη, Τετάρτη  
09:00π.μ.-13:00μ.μ. ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

**> Β/ΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Τρίτη  
09:00π.μ.-13:00μ.μ. ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ**

09:30π.μ.-14:30μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού**

Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού )

- **Δ/νση Υδάτων**

Καθημερινά 09:00π.μ.-14:00μ.μ.

- **Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου**

Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

09:00π.μ.-15:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Αυτοτελές Τμήμα Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Αχαρνών**

Καθημερινά 09:00π.μ.-13:00μ.μ.

Οι πολίτες καλούνται να επικοινωνούν τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σύμφωνα με τα στοιχεία που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Α.Δ.Α. προκειμένου να κανονίζουν την προγραμματισμένη συνάντησή τους (ραντεβού) στις υπηρεσίες και να ενημερώνονται για ενδεχόμενες τροποποιήσεις του ωραρίου εισόδου κοινού σ' αυτές .

Η είσοδος του κοινού στα γραφεία Πρωτοκόλλου επιτρέπεται από **07:30π.μ.-15:30μ.μ.**

Ειδικά ωράρια εργασίας που καθορίζονται από ειδικές διατάξεις και ορίζουν ημερήσιο ή εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας για ορισμένες κατηγορίες προσωπικού κατά παρέκκλιση εξακολουθούν να ισχύουν.

Όπου κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία των υπηρεσιών, πέραν του ωραρίου που έχουν επιλέξει οι υπάλληλοι, οι προϊστάμενοι με ευθύνη τους να μεριμνήσουν για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών γι' αυτό το χρονικό διάστημα.

**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ**

**Κοινοποίηση:**

- Δ/νσεις Α.Δ.Α.
  - Αυτοτελή Τμήματα Α.Δ.Α.
  - Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- (για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα του φορέα μας)
- Γραμματέα Α.Δ.Α.
  - Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
  - Αν. Προϊσταμένη Γεν. Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
  - Αν. Προϊσταμένη Γεν. Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής & Αγροτικής Πολιτικής
  - Δ/ση Διοίκησης