



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Αθήνα, 8 / 09 / 2025

Αριθ.Πρωτ: 52689

**Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56
Τ.Κ : 115 25, Αθήνα
Πληροφορίες : Μ.Συντζουλάκη
Τηλέφωνο : 213 2035747
E-mail: m.syntzoulaki@attica.gr**

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός ωραρίου εργασίας και ωρών εισόδου κοινού».

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει , σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση =της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 135/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του Ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύουν.
4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 2841/Γ'/2023) και την αυτοδίκαιη

αντικατάστασή της από τον Δημήτριο Σιαμάτρα του Αστερίου, ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν.4954/2022 (ΦΕΚ 136 Α').

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1157/1981 (ΦΕΚ 126/Α'/1981) «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας “περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων” και τροποποιήσεων διατάξεων ταύτης.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
7. Την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 (ΦΕΚ 769/Β'/2006) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει.
8. Την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-08-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί καθορισμού ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των λοιπών ΝΠΔΔ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες.
9. Την ανάγκη εξίσωσης των ωρών εργασίας των εργαζομένων στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας ως εξής:

Δ/νση Διοίκησης	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Οικονομικού	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών	07:00π.μ.-16:00μ.μ.
Δ/νση Κοινωνικών Περιουσιών	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α'	07:00π.μ.-15:00μ.μ.

Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα & Δυτ.Αττικής	07:00π.μ.-15:30μ.μ.
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατ. Αττικής	07:00π.μ.-17:00.μ.
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας & Πρόνοιας	7:00π.μ.-16:30μ.μ.
Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Υδάτων	07:00π.μ.-16:00μ.μ.
Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου	07:00π.μ.-15:30μ.μ.
Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων	07:30π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Πολιτικής Προστασίας	07:00π.μ.-16:30μ.μ.
Αυτοτελές Τμήμα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Αχαρνών	07:00π.μ.-15:00μ.μ.
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	8:30π.μ.-16:30μ.μ.
Αυτοτελές Τμήμα Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.	07:00π.μ.-15:00μ.μ.

Β. Καθορίζουμε το ωράριο εισόδου του κοινού στις ανωτέρω υπηρεσίες ως εξής:

- **Δ/ση Διοίκησης**

- **Τμήμα Τοπικής Αυτ/σης & Ν.Π.**

Δευτέρα-Τετάρτη –Πέμπτη

09:00π.μ.-13:00μ.μ.(αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Τμήμα Εποπτείας Ο.Τ.Α.**

Δευτέρα-Τετάρτη –Πέμπτη

10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Γραφείο Επισημείωσης της Σφραγίδας της Χάγης**

Καθημερινά 09:00π.μ.-14:00μ.μ.

- **Δ/ση Οικονομικού**

- ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

09:00π.μ.-14:00μ.μ.

παραλαβή αιτήσεων δικαιούχων αποζημιώσεων τροχαίων ατυχημάτων

- **Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α΄**

- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ**

09.00π.μ.-14:00μ.μ.

-Λήψη βιομετρικών δεδομένων (ad hoc)

-Επιδόσεις αδειών και αποφάσεων

(αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- ΤΕΤΑΡΤΗ**

09:00π.μ.-14:00μ.μ.

-Εξυπηρέτηση ΕΒΝΔ

-Αντικατάσταση Μπλε Βεβαιώσεων

(αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

Προσέλευση στην Επιτροπή Μετανάστευσης κατόπιν προγραμματισμού και προσκλήσεως των ενδιαφερομένων

- **Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα & Αυτ. Αττικής**

- ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ**

09:00π.μ.-14:00μ.μ.

- Επίδοση αδειών διαμονής

(αποκλειστικά κατόπιν ηλεκτρονικών ραντεβού)

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Προσέλευση στην Επιτροπή Μετανάστευσης κατόπιν προγραμματισμού και προσκλήσεως των ενδιαφερομένων

- **Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορ.Τομέα & Ανατ.Αττικής**

ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ

Επιδόσεις αδειών και αποφάσεων
(αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

ΤΡΙΤΗ

09:00π.μ.-14:00μ.μ.

Κατάθεση αίτησης αρχικής χορήγησης ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής
(αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων**

ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ

09.00π.μ.-14:00μ.μ.

-Λήψη βιομετρικών δεδομένων
-Επιδόσεις αδειών και αποφάσεων
(αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

ΠΕΜΠΤΗ

11:30π.μ.-13:30μ.μ.

-Αντικατάσταση ΜΠΛΕ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ
-Εξυπηρέτηση ΕΒΝΔ
(αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Προσέλευση στην Επιτροπή Μετανάστευσης κατόπιν προγραμματισμού και προσκλήσεως των ενδιαφερομένων

- **Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας,**

Καθημερινά 8:00π.μ.-14:00μ.μ.

Ειδικότερα, οι ώρες λειτουργίας των Α/θμιων και Β/θμιων Υγειονομικών Επιτροπών καθορίζονται ως εξής:

➤ Α/ΘΜΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Δευτέρα, Πέμπτη

09:00π.μ.-13:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

➤ Β/ΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τρίτη

09:00π.μ.-13:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

➤ Α/ΘΜΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής

Τετάρτη, Παρασκευή

09:00π.μ.-13:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

➤ Α/ΘΜΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων

Τρίτη, Τετάρτη

09:00π.μ.-13:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Δ/νση Κοινωφελών Περιουσιών**

ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΕΜΠΤΗ

09:30π.μ.-14:30μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού για θέματα που απαιτείται παροχή εξηγήσεων)

- **Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού**

Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού για θέματα που απαιτείται παροχή εξηγήσεων)

- **Δ/νση Υδάτων**

Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού για θέματα που απαιτείται παροχή εξηγήσεων)

- **Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου**

Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού για θέματα που απαιτείται παροχή εξηγήσεων)

- **Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων**

ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΕΜΠΤΗ

09:00π.μ.-14:00μ.μ.

- **Αυτοτελές Τμήμα Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Αχαρνών**

Καθημερινά 09:00π.μ.-13:00μ.μ.

Οι πολίτες καλούνται να επικοινωνούν με τις υπηρεσίες στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και στον τηλεφωνικό κατάλογο επικοινωνίας που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, προκειμένου να κανονίζουν την προγραμματισμένη συνάντησή τους (ραντεβού) στις υπηρεσίες και να ενημερώνονται για ενδεχόμενες τροποποιήσεις του ωραρίου εισόδου κοινού σ' αυτές .

Η είσοδος του κοινού στα γραφεία Πρωτοκόλλου και στα γραφεία Υποδοχής Πολιτών επιτρέπεται από **07:30π.μ.-15:30μ.μ..**

Ειδικά ωράρια εργασίας που καθορίζονται από ειδικές διατάξεις και ορίζουν ημερήσιο ή εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας για ορισμένες κατηγορίες προσωπικού κατά παρέκκλιση εξακολουθούν να ισχύουν.

Όπου κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία των υπηρεσιών, πέραν του ωραρίου που έχουν επιλέξει οι υπάλληλοι, οι προϊστάμενοι με ευθύνη τους να μεριμνήσουν για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών γι' αυτό το χρονικό διάστημα.

**Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ Α.Δ.Α.**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Κοινοποίηση:

- Δ/νσεις Α.Δ.Α.
 - Αυτοτελή Τμήματα Α.Δ.Α.
 - Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- (για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα του φορέα μας)
- Γραμματέα Α.Δ.Α.
 - Ασκούντα Καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
 - Δ/ση Διοίκησης