



Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΝΕΡΟΥ ΥΔΡΟΛΗΨΙΑΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΝΕΡΟΥ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ

A. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΝΕΡΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ([link](#))

Όλες οι άδειες χρήσης νερού, οι οποίες έχουν εκδοθεί μετά τις 20-12-2005 έως και σήμερα (εκτός εξαιρέσεων), έχουν ισχύ έως τις **20-05-2025** (λεπτομέρειες εγκύκλιος ΓΔΥ), εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στην άδεια. Οι δικαιούχοι αυτών των αδειών χρήσης νερού θα πρέπει να τηρούν τους όρους που αναγράφονται στην απόφαση της άδειας, καθώς και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή, όπως:

- Οι δικαιούχοι ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ χρήσης νερού θα **πρέπει να έχουν τοποθετήσει ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ μη μηδενιζόμενο υδρομετρητή σε κάθε υδροληψία**, για την καταγραφή της καταναλισκόμενης ποσότητας νερού και να έχουν ενημερώσει για την τοποθέτησή του την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ¹ και την ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ² (σύμφωνα με τους όρους της άδειας). Σε περίπτωση που έχουν αντικαταστήσει (για οποιονδήποτε λόγο) τον υδρομετρητή, θα πρέπει και πάλι να έχουν ειδοποιήσει ή να ειδοποιήσουν τις αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου¹ και αδειοδότησης².
- Θα πρέπει, επίσης, να τηρούνται και όλοι οι άλλοι όροι και υποχρεώσεις των δικαιούχων, όπως κατά περίπτωση αναφέρεται σε κάθε άδεια χρήσης νερού (π.χ. χημική ανάλυση, αρχείο ποσοτήτων αντλούμενου νερού, κ.λπ.).
- Σε κάθε άλλη περίπτωση, μη τήρησης των όρων αυτών, υπάρχει η πιθανότητα να επιβληθούν διοικητικές κυρώσεις (σύμφωνα με την ΚΥΑ, άρθρο 13).

Κάθε άδεια χρήσης νερού, κατά τη διάρκεια ισχύος της, δύναται να τροποποιηθεί, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην κάθε άδεια (κεφάλαιο Β).

Επειδή όλες οι άδειες χρήσης νερού έχουν ημερομηνία λήξης, χρήζουν ανανέωσης, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην κάθε άδεια (κεφάλαιο Γ).

B. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΝΕΡΟΥ ([link](#))

Όλες οι άδειες χρήσης νερού (σύμφωνα με την ΚΥΑ) μπορούν να τροποποιηθούν πριν από τη λήξη τους, μετά από αίτηση προς την αδειοδοτούσα αρχή (Δ/ση Υδάτων, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής²), ή εφόσον κρίνεται αναγκαίο από την αδειοδοτούσα αρχή:

- Για λόγους που αφορούν το χρήστη (είδος χρήσης νερού, μεταβολή ποσότητας νερού, αρδευσιμής έκτασης, αλλαγή δραστηριότητας, κ.λπ.).
- Σε περίπτωση αλλαγής δικαιούχων (προσθήκη ή αφαίρεση χρηστών, αλλαγή ιδιοκτησιακού καθεστώτος, κ.λπ.).
- Για λόγους που αφορούν (απαιτούνται) αλλαγές στους όρους της άδειας.
- Σε περίπτωση που εκτιμάται από την υπηρεσία αδειοδότησης.
- Άλλες περιπτώσεις.

Για την τροποποίηση της άδειας χρήσης νερού απαιτείται να κατατεθεί φάκελος τροποποίησης στην αδειοδοτούσα αρχή (Δ/νση Υδάτων) με τα ακόλουθα:

- Αίτηση δήλωση για Τροποποίηση Άδειας χρήσης νερού, Παράρτημα IV ([αίτημα τροποποίησης](#)).
 - Σε περίπτωση άνω του ενός δικαιούχου (ιδιοκτήτη ή χρήστη), συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία των υπόλοιπων δικαιούχων σε ξεχωριστή αίτηση (σελίδα).
 - Η υπογραφή της αίτησης πρέπει να πιστοποιείται για το **γνήσιο της υπογραφής** (από ΚΕΠ, Δημόσια Υπηρεσία ή [ψηφιακά έγγραφα gov.gr](#)) όλων των αιτούντων και δικαιούχων (Α και Β2 έντυπα).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν είναι απαραίτητο το σύνολο των ιδιοκτητών να συμπεριλαμβάνονται στην άδεια χρήσης, παρά μόνο όσοι πραγματικά κάνουν χρήση. Εξάλλου, η προσθήκη ή αφαίρεση χρηστών σε μεταγενέστερο χρόνο γίνεται με τροποποίηση της άδειας χρήσης νερού.

- Τα έγγραφα ή στοιχεία που τεκμηριώνουν την αιτούμενη τροποποίηση.

Έγγραφα που απαιτούνται για κάθε χρήση, αναφέρονται στο αντίστοιχο αναρτημένο έγγραφο: [ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για ΑΧΝ](#).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος (που αναφέρεται στην άδεια χρήσης) έχει αποβιώσει, δεν υπάρχουν συμβολαιογραφικές πράξεις (π.χ. διαθήκη) και πρέπει να τροποποιηθεί η άδεια, απαιτούνται ληξιαρχική πράξη θανάτου, πιστοποιητικό εγγύτερων συγγενών, κ.λπ. στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί η νέα άδεια.

- Πιθανόν, κατά την εξέταση του αιτήματος να απαιτηθούν επιπλέον έγγραφα για την πληρότητα ή επικαιροποίηση του φακέλου αρχικής αδειοδότησης.
 - Η Δ/νση Υδάτων (αδειοδοτούσα αρχή), επανεξετάζει την πληρότητα του φακέλου και αξιολογεί τη συμβατότητα με το ΣΔΛΑΠ (Σχέδιο Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών), διενεργεί κατά την κρίση της επιτόπιους ελέγχους και ζητά ή όχι συμπληρωματικά στοιχεία από τον χρήστη.
 - Η Δ/νση Υδάτων, σε εύλογο χρονικό διάστημα, εκδίδει απόφαση τροποποίησης της άδειας χρήσης νερού ή απορρίπτει την τροποποίηση.

Η χρήση νερού χωρίς την τήρηση των όρων της άδειας επιφέρει την επιβολή προστίμου, σύμφωνα με τη νομοθεσία (ΚΥΑ, άρθρο 13).

Γ. ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΝΕΡΟΥ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ([link](#))

Όλες οι άδειες χρήσης νερού κάποια στιγμή λήγουν και απαιτείται η ανανέωσή τους, εφόσον ο χρήστης επιθυμεί να συνεχίσει το είδος χρήσης νερού για το οποίο εκδόθηκε η άδεια (σε διαφορετική περίπτωση πρέπει να αιτηθεί την ανάκληση της άδειας ή την τροποποίησή της).

Όλες οι άδειες χρήσης νερού που έχουν εκδοθεί έως την ημερομηνία δημοσίευσης σε ΦΕΚ της έγκρισης της 2ης αναθεώρησης του ΣΔΛΑΠ του οικείου Υδατικού Διαμερίσματος (για την Αττική 20-05-2024), ισχύουν για ένα έτος μετά την ημερομηνία δημοσίευσης (εφόσον δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή του αρχικού φακέλου με τον οποίο εκδόθηκαν αυτές οι άδειες χρήσης νερού).

Αυτοδίκαια ΟΛΕΣ ΑΥΤΕΣ ΟΙ ΑΔΕΙΕΣ (και μέχρι νεότερης ρύθμισης) παρατείνονται και έχουν ισχύ μέχρι τις 20-05-2025, σύμφωνα με την [εγκύκλιο της ΓΔΥ \(63205/906/11-06-2024\)](#).

Επομένως, σύμφωνα με την σχετική ΚΥΑ και τις οδηγίες της ΓΔΥ (και μέχρι νεότερης ρύθμισης ή οδηγίας), στο τελευταίο εξάμηνο πριν τη λήξη των αδειών, δηλαδή από 20-11-2024 έως 20-05-2025:

- Ο δικαιούχος - χρήστης οφείλει να υποβάλει στη Δ/νση Υδάτων² [αίτηση ανανέωσης](#) της σχετικής άδειας (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή), καθώς και [υπεύθυνη δήλωση](#) (με το **γνήσιο της υπογραφής** από ΚΕΠ, Δημόσια Υπηρεσία ή [ψηφιακά έγγραφα gov.gr](#)) με την οποία θα δηλώνει

ότι "... δεν έχουν μεταβληθεί τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου και δεν έχουν αλλάξει τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου της αδειοδότησης καθώς και ότι τηρούνται οι όροι της άδειας χρήσης" (ΚΥΑ, άρθρο 10, § 2).

- Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, ο δικαιούχος θα πρέπει να προχωρήσει σε τροποποίηση της άδειας χρήσης νερού (κεφάλαιο Γ).

Η αδειοδοτούσα αρχή, κατά περίπτωση, επανεξετάζει την πληρότητα του φακέλου και τη συμβατότητα με το ΣΔΛΑΠ (Σχέδιο Διαχείρισης Λεκανών Απορροής), διενεργεί κατά την κρίση της επιτόπιους ελέγχους και ανανεώνει ή όχι την άδεια χρήσης νερού (ανάκληση).

Η χρήση νερού χωρίς την τήρηση των όρων της άδειας επιφέρει την επιβολή προστίμου, σύμφωνα με τη νομοθεσία (ΚΥΑ, άρθρο 13).

Οι άδειες χρήσης νερού που έχουν εκδοθεί πριν την εφαρμογή του ΕΜΣΥ (Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας), φέρουν στο τέλος της άδειας έναν 12ψήφιο κωδικό αριθμό, συνήθως με πρόθεμα το σύμβολο GR, ο οποίος κωδικός πλέον δεν έχει καμία ισχύ. Ο νέος κωδικός ΕΜΣΥ θα αποδοθεί υποχρεωτικά με τη διαδικασία της ανανέωσης. Ο κωδικός ΕΜΣΥ είναι μοναδιαίος αριθμός και ακολουθεί (ταυτοποιεί) την υδροληψία (ανεξαρτήτως του χρήστη ή ιδιοκτήτη).

Οι δικαιούχοι αυτοί (εφόσον δεν έχουν εγγράψει την υδροληψία στο ΕΜΣΥ εκ των υστέρων) μπορούν, αν θέλουν για άλλους λόγους, να καταθέσουν αίτημα για την εγγραφή της στο ΕΜΣΥ (ο νέος κωδικός είναι 13ψήφιος αριθμός). Η διαδικασία αυτή **δεν είναι υποχρεωτική** (ο κωδικός ΕΜΣΥ θα εκδοθεί υποχρεωτικά με τη διαδικασία της ανανέωσης, στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί).

Ο κωδικός ΕΜΣΥ, όμως, είναι απαιτητός στη σύνταξη κάθε συμβολαιογραφικής πράξης (π.χ. αγοραπωλησία, μεταβίβαση, γονική παροχή, κ.λπ.) και εκδίδεται **όταν και μόνο όταν** υπάρχει μέσα στο χώρο του γεωτεμαχίου οποιοδήποτε είδος υδροληψίας, δηλαδή γεώτρηση, πηγάδι, πηγή, κ.λπ.

Δ. ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ([link](#))

- ΚΥΑ 146896/2014 (ΦΕΚ 2878/Β/27-10-2014) "[Κατηγορίες αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης των υδάτων. Διαδικασία και όροι έκδοσης των αδειών, περιεχόμενο και διάρκεια ισχύος τους και άλλες συναφείς διατάξεις](#)", τη διόρθωση αυτής (ΦΕΚ3142/Β/21-11-2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει βάσει των με αριθ. οικ. 101123/2015 (ΦΕΚ1435/Β/10-07-2015), οικ. 170766/2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 69/Β/22-01-2016) καθώς και οικ. 140424/2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ 814/Β/14-03-2017) και ΥΠΕΝ/ΔΠΔΥΠ/36530/398/2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1562/Β/24-04-2020).
- ΠΡΑΞΗ Υπουργικού Συμβουλίου 14/29-04-2024 (ΦΕΚ 73Α/20-05-2024) "[Έγκριση της 2ης Αναθεώρησης του Σχεδίου Διαχείρισης των Λεκανών Απορροής Ποταμών του Υδατικού Διαμερίσματος Αττικής και της αντίστοιχης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων](#)".
- ΠΡΑΞΗ Υπουργικού Συμβουλίου 15/29-04-2024 (ΦΕΚ 74Α/20-05-2024) "[Έγκριση της 2ης Αναθεώρησης του Σχεδίου Διαχείρισης των Λεκανών Απορροής Ποταμών του Υδατικού Διαμερίσματος Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και της αντίστοιχης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων](#)".
- ΥΠΕΝ/ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ: [2η Αναθεώρηση του Σχεδίου Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών του ΥΔ Ανατολικής Πελοποννήσου \(EL03\)](#). Αθήνα, 28-05-2024.
- ΚΥΑ 145026/2014 (ΦΕΚ 31/Β/14-01-2014) "[Σύσταση, διαχείριση και λειτουργία Εθνικού Μητρώου Σημείων Υδροληψίας \(ΕΜΣΥ\) από Επιφανειακά και Υπόγεια Υδατικά Συστήματα](#)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει βάσει των με αριθ. οικ. 145893/2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1212/Β/13-05-2014) και του άρθρου 17 της οικ. 146896/2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2878/Β/27-10-2014).

- ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ της Γενικής Δ/σης Υδάτων με αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΥΠ/5532/51/20-01-2022 "[Διευκρινίσεις σχετικά με τη διάρκεια ισχύος των αδειών χρήσης ύδατος, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 4 της ΚΥΑ 146896/2014, όπως ισχύει](#)".
 - ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ της Γενικής Δ/σης Υδάτων με αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΥΠ/63205/906/11-06-2024 "[Νεότερες διευκρινίσεις σχετικά με τη διάρκεια ισχύος των αδειών χρήσης ύδατος, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ.4 της ΚΥΑ 146896/2014, όπως ισχύει](#)".
 - ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ της Γενικής Δ/σης Υδάτων με αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΥΠ/88507/1206/23-09-2021 "[Διευκρίνιση σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 9 της ΚΥΑ 145026/2014 \(ΦΕΚ 31/Β/14-01-2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, που αφορά στον κωδικό ή Πιστοποιητικό ΕΜΣΥ κατά τις συμβολαιογραφικές πράξεις](#)". ΠΡΟΣΟΧΗ: μόνο αν και εφόσον ο κωδικός ΕΜΣΥ είναι 13ψήφιος αριθμός.
 - [Οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 9 της ΚΥΑ 145026/2014 \(ΦΕΚ 31 Β'/14-01-2014\), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει \(ΦΕΚ 1212 Β'/10-07-2015\), που αφορά στον κωδικό ή Πιστοποιητικό Ε.Μ.Σ.Υ. \(Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας\) στις συμβολαιογραφικές πράξεις.](#)
-

ΣΤΟΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

(Υπηρεσία Υποδοχής)

Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων

Πολυτεχνείου 4

10433, Αθήνα

E-mail: dviom@patt.gov.gr

Τηλ.: 213 2101 145 / 139 / 141 / 142 / 148

2. ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

(Υπηρεσία Υποδοχής)

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ιάσονος 1

20300, Λουτράκι

E-mail: info@loutraki.gr

Τηλ.: 2744360174 - 2744360127

3. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

(Υπηρεσία Αδειοδότησης)

[Δ/ΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ](#)

Τηλ.: 2103725702 (προϊστάμενος Δ/σης)

E-mail: nero@attica.gr

Δ/ση: Μεσογείων 239 & Παρίτηση, 154 51 Νέο Ψυχικό

Τμήμα Παρακολούθησης & Προστασίας Υδατικών Πόρων (Α)

Τηλ.: 2103725703 (προϊστάμενος Τμήματος)

Τμήμα Ανάπτυξης & Διμερών Σχέσεων (Β)

Τηλ.: 2103725702 (προϊστάμενος Τμήματος)

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Επικοινωνίας (Γ)
Τηλ.: 2103725744 (προϊστάμενος Τμήματος)