

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών

Πρόταση Ψηφιοποίησης αρχείου

Μάρτιος 2023



Ψηφιακός μετασχηματισμός

ΟΡΑΜΑ

- ✓ σε 2 έτη να μην υπάρχει διακίνηση έγχαρτου υλικού
- ✓ Υπηρεσία Πρότυπο

Που βρισκόμαστε σήμερα:

- ✓ Ύπαρξη δικτύου εντός υπηρεσίας
- ✓ Ύπαρξη κεντρικού server για υποστήριξη του Cloud της υπηρεσίας
- ✓ Ψηφιοποίηση εισερχόμενων εγγράφων από το 2015 έως σήμερα
- ✓ Χρόνος διεκπεραίωσης εγγράφων: 1 λεπτό/ ώρα
- ✓ Έχουμε 2 χρόνια να παραγγείλουμε A4 χαρτί
- ✓ Έχει μειωθεί το οικονομικό κόστος της υπηρεσίας για το

Ταχυδρομείο:

- 2020: 3.120€
- 2021: 2.000€
- 2022: 1.200€

Υποχρέωση Κράτους



Άρθρο 109 του Συντάγματος:

Διασφάλιση της τελευταίας βούλησης του διαθέτη

Άρθρο 109: Διαθήκη, κωδिकέλλος, δωρεά υπέρ του Δημοσίου, μητρών κληροδοτημάτων)

1. Δεν επιτρέπεται η μεταβολή του περιεχομένου ή των όρων διαθήκης, κωδικέλλου ή δωρεάς, ως προς τις διατάξεις τους υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ κοινωφελούς σκοπού.
2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η επωφελέστερη αξιοποίηση ή διάθεση, για τον ίδιο ή άλλο κοινωφελή σκοπό, εκείνου που καταλείφθηκε ή δωρήθηκε, στην περιοχή που καθόρισε ο δωρητής ή ο διαθέτης ή στην ευρύτερή της περιφέρεια, όταν βεβαιωθεί με δικαστική απόφαση ότι η θέληση του διαθέτη ή του δωρητή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί, για οποιονδήποτε λόγο, καθόλου ή κατά το μεγαλύτερο μέρος του περιεχομένου της, καθώς και αν μπορεί να ικανοποιηθεί πληρέστερα με τη μεταβολή της εκμετάλλευσης, όπως νόμος ορίζει.

****3.** Νόμος ορίζει τα σχετικά με τη σύνταξη **μητρών κληροδοτημάτων** γενικά και ανά περιφέρεια, την καταγραφή και ταξινόμηση των περιουσιακών τους στοιχείων, τη διοίκηση και διαχείριση του κάθε κληροδοτήματος σύμφωνα με τη βούληση του διαθέτη ή δωρητή και κάθε άλλο συναφές ζήτημα.

******* Με τρεις αστερίσκους δηλώνονται τα σημεία της Αναθεώρησης που αναγράφονται στο Ψήφισμα της 27ης Μαΐου 2008 της Η' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων.

N.4182/2013 Άρθρο 2 «Υποχρεώσεις Δημοσίου - Αρμοδιότητες:

Το Δημόσιο έχει την υποχρέωση να διασφαλίζει την πιστή και επακριβή εκτέλεση της βούλησης των διαθετών και δωρητών.

Οργάνωση Δημόσιας Διοίκησης: Κοινωφελείς Περιουσίες (κληροδοτήματα)

➤ Εποπτεία:

Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών

➤ Έλεγχος:

ελεγκτικά γραφεία άρθρου 21 Ν.4182/2013
(δεν έχει ενεργοποιηθεί)

➤ Έλεγχος:

Γ.Λ.Κ. Ειδική Γραμματεία Δημοσιονομικών ελέγχων
Γεν. Δ/νση Δημοσιονομικών Ελέγχων
(δειγματοληπτικός έλεγχος: 1 υπόθεση ανά Δ/νση Κοινωφελών
Περιουσιών ετησίως)

8 Διευθύνσεις Κοινωφελών Περιουσιών

Ν.4182/2013

:έναρξη ισχύος 10-11-2013

Υπουργείο
Οικονομικών

Αποκεντρωμένη
Διοίκηση Αττικής

Αποκεντρωμένη
Διοίκηση Αιγαίου

Αποκεντρωμένη
Διοίκηση Ηπείρου –
Δυτικής Μακεδονίας

Αποκεντρωμένη
Διοίκηση Θεσσαλίας –
Στερεάς Ελλάδας

Αποκεντρωμένη
Διοίκηση Κρήτης

Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Μακεδονίας - Θράκης

Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Πελοποννήσου, Δυτικής
Ελλάδας & Ιονίου

Έναρξη 15-02-2016

Μητρώο Κοινωφελών Περιουσιών: Ψ.Υ.Δ.Η.Π.Ε.Ε.Κ
Ψηφιακές Υπηρεσίες Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών
Κληροδοτημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.)

Αποστολή Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών

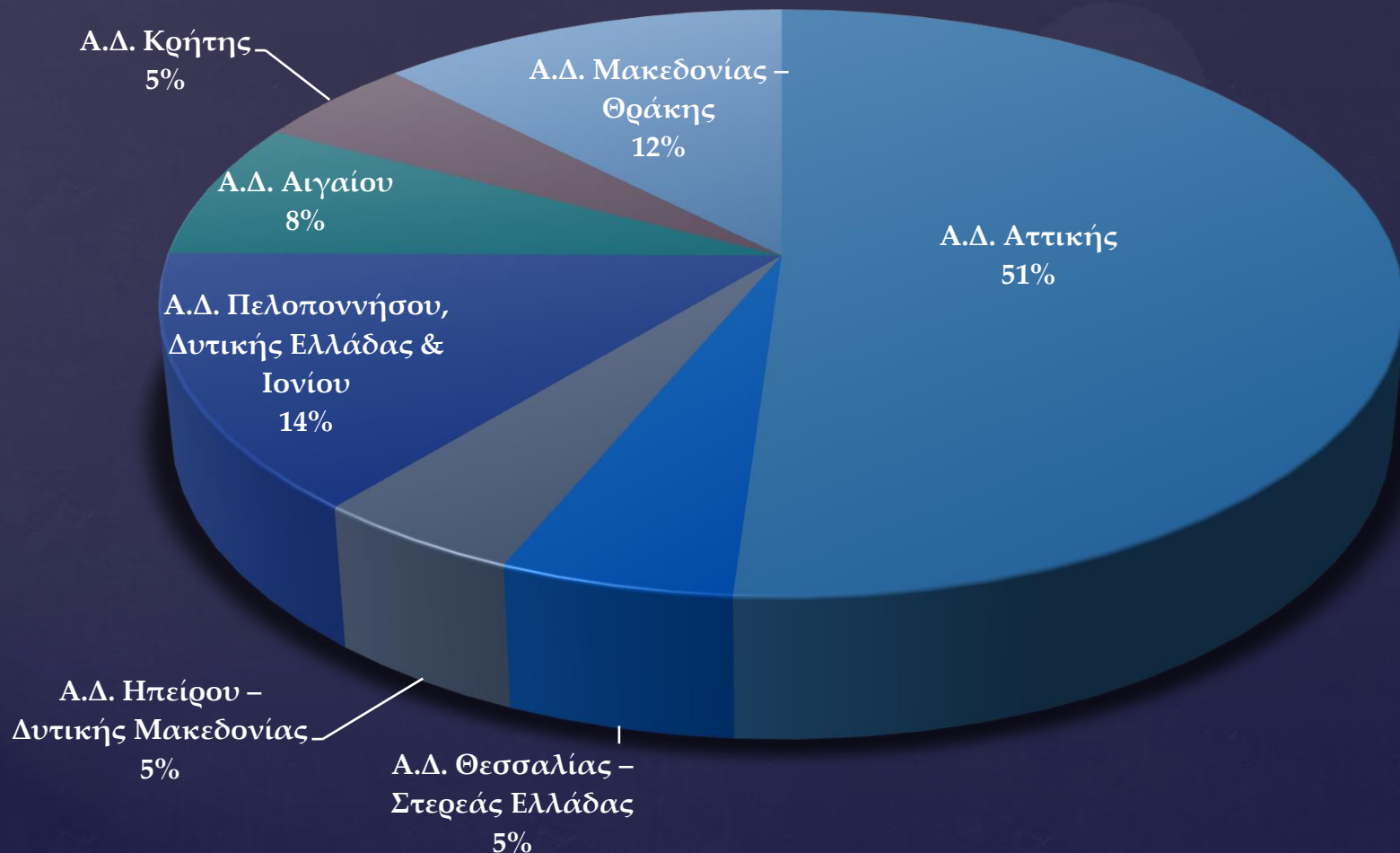
Άσκηση εποπτείας επί της διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης (έλεγχος νομιμότητας) των κληρονομιών κοινωφελούς σκοπού και σχολαζουσών:

1. Ως προς τις Κοινωφελείς Περιουσίες: **«Υποθηκοφυλακείο Ευεργετών»**
Καθήκον μας είναι η διαφύλαξη της συνταγματικά προστατευόμενης βούλησης των διαθετών, ώστε να διασφαλίζεται η **υλοποίηση των κοινωφελών σκοπών** και η **επωφελέστερη αξιοποίηση των περιουσιών** (κινητής και ακίνητης) που έχουν καταληφθεί στους κληρονόμους για την πραγματοποίηση των κοινωφελών σκοπών που έχουν οριστεί στη διαθήκη.

2. Ως προς τις Σχολάζουσες Κληρονομίες: **«ντετέκτιβ του Δημοσίου»**
Καθήκον μας είναι η εκκαθάριση των σχολαζουσών κληρονομιών, η προάσπιση των συμφερόντων τους (κινητής και ακίνητης περιουσίας) και κατ' επέκταση του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και η αναζήτηση των κληρονομιών που πιθανολογείται ότι σχολάζουν, ώστε να περιέλθουν στο Κράτος.

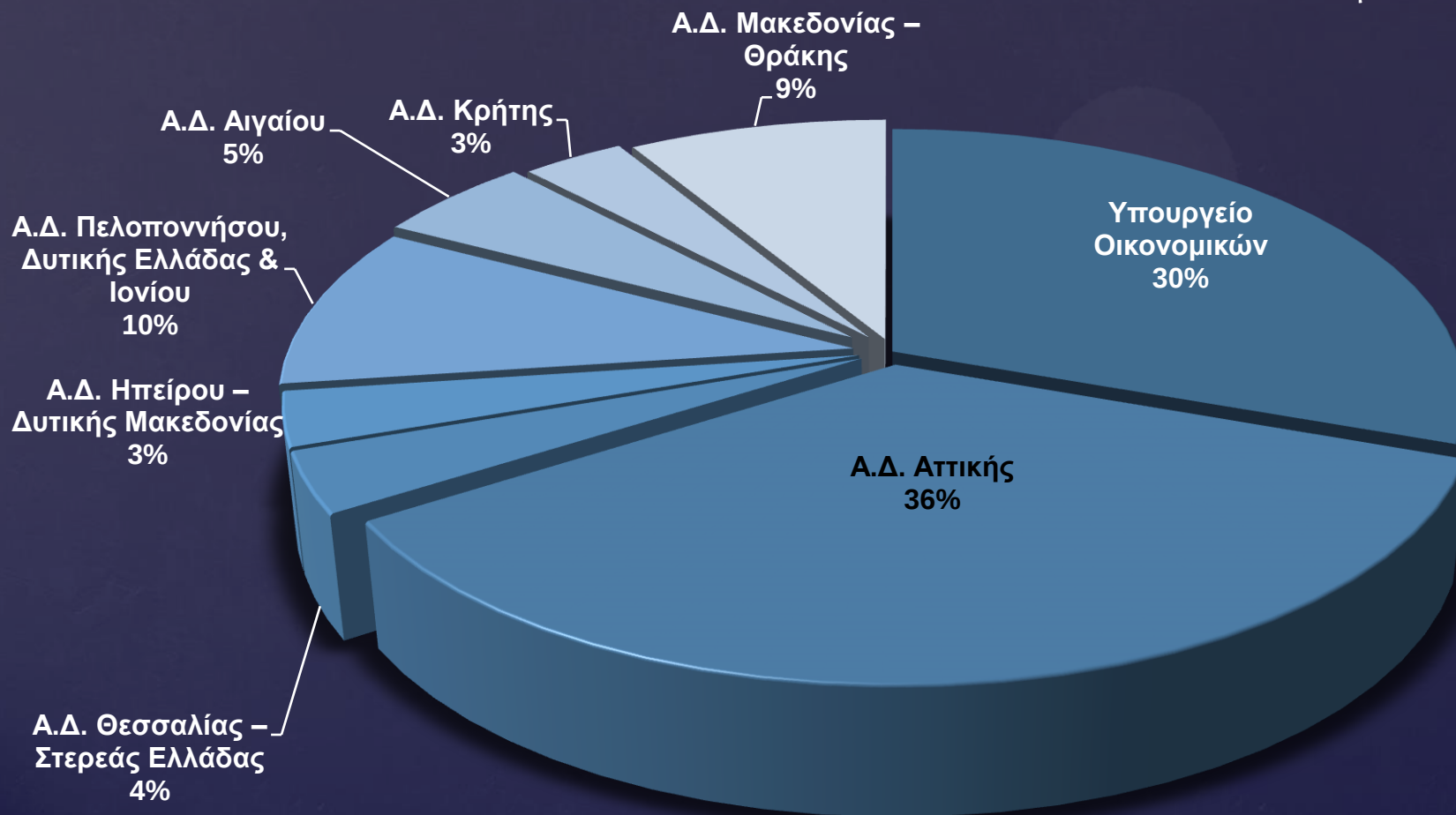
14.347 υποθέσεις στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

Δεδομένα 2022



20.630: Πλήθος υποθέσεων στις Διευθύνσεις Κοινοφελών Περιουσιών

Δεδομένα 2022



Πλήθος υποθέσεων Υπ. Οικ. – Α.Δ.Α.

(31.12.2022)

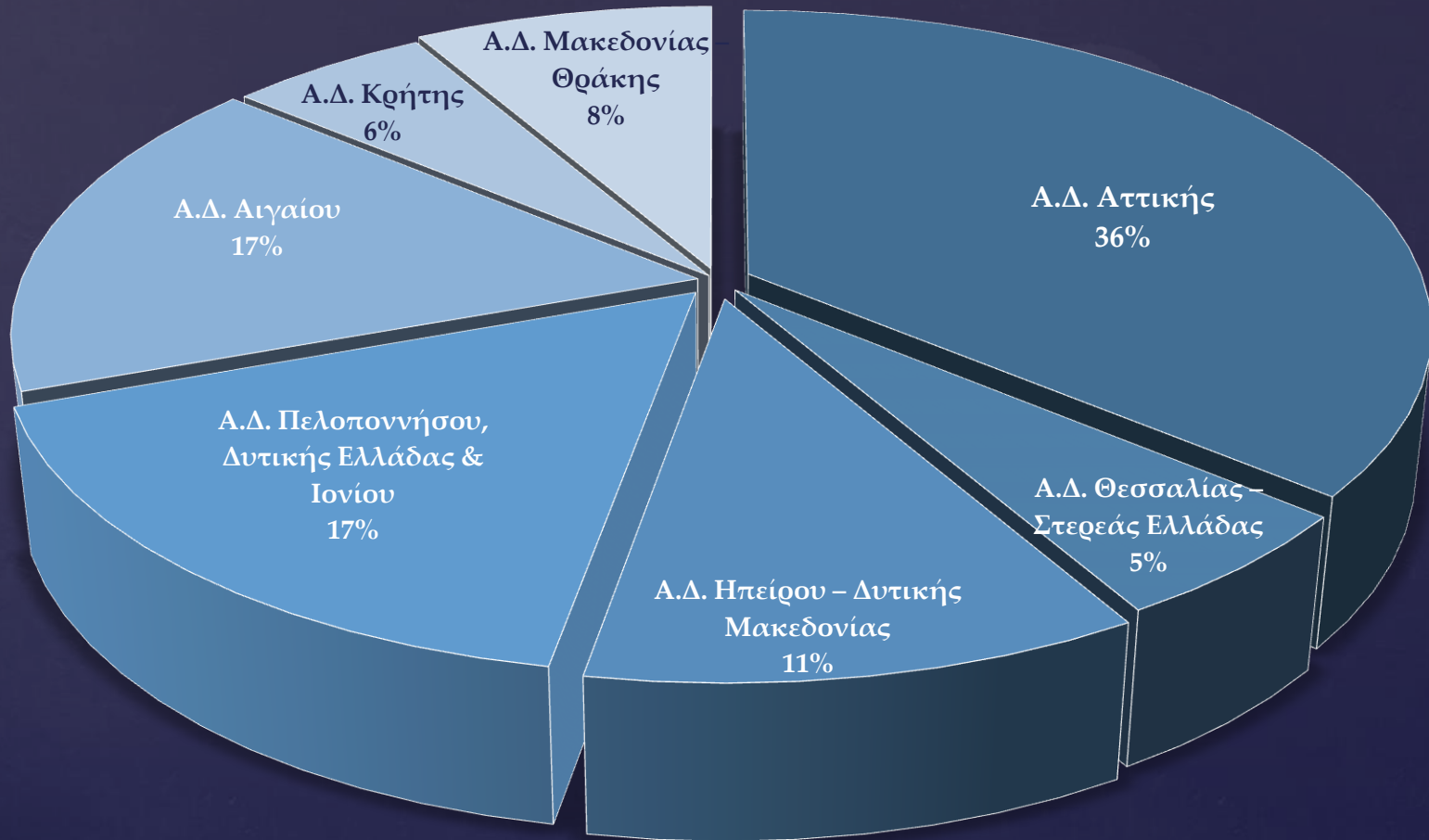
ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ	ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΩΝ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΑΚΙΝΗΤΑ
Υπουργείο Οικονομικών	5.000 Κληρονομίες εν κινήσει	223 Κοινωφελείς Περιουσίες 193 Ιδρύματα 30 Κ.Α.Δ.	1.190 υποθέσεις 860 Σχολάζ. Κληρ. 200 Στοιχεία υπό έρευνα	6.283	
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής	3.984 Κληρονομίες • Εν κινήσει: 2.302 Εκ των οποίων: 1. Δωρεές: 31 2. Με σκοπό: 579 3. Χωρίς σκοπό: 1.692 • Περαιωθείσες: 1.191	782 Κοινωφελείς Περιουσίες 1. Ιδρύματα: 92 2. Κ.Α.Δ. 690	2.498 υποθέσεις Σχολάζουσες: 384 Περαιωθείσες: 100 Στοιχεία υπό έρευνα: 1.854 Περαιωθέν: 160	7.264	6.500

Επισήμανση:

σύμφωνα με μια προμελέτη υπολογίζεται ότι υπάρχουν περί **1.000.000 έγγραφα** (στην πλειοψηφία Α4).
Χρειάζεται επιβεβαίωση.

18.000 ακίνητα:

Πλήθος ακινήτων αρμοδιότητας των Διευθύνσεων
Κοινωφελών Περιουσιών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων



(SWOT analysis)

(Strengths) Δυνατά σημεία: Οφέλη



1. Επωφελέστερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας.
2. Ανάδειξη –αξιοποίηση και προστασία των ακινήτων ιστορικής σημασίας και αρχιτεκτονικού ενδιαφέροντος για τη Χώρα μας.
3. Αύξηση των εσόδων με 2πλό όφελος (win –win) προς:
 - τους πολίτες: περισσότερα βοηθήματα & παρεχόμενες υπηρεσίες και
 - το Κράτος: φορολόγηση και αύξηση των εσόδων – κινητής & ακίνητης περιουσίας- από σχολάζουσες κληρονομίες.
4. Ανάδειξη του κοινωνικού αποτυπώματος των ωφελημάτων- χορηγιών από την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας, καθώς και των κοινωφελών έργων που κατασκευάζονται.
5. Καταπολέμηση και καταστολή της διαφθοράς.
6. Διαφύλαξη-διατήρηση φυσικού αρχείου.
7. Διαφύλαξη-ανάδειξη ιστορικής - πολιτιστικής σημασίας εγγράφων
➡ δημιουργία ηλεκτρονικού μουσείου
8. Άμεση πρόσβαση σε κρίσιμες πληροφορίες.
9. Μείωση χρόνου αναζήτησης πληροφοριών και εγγράφων.
10. Αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων μας.

(SWOT analysis)

(Weaknesses) Επιχειρησιακές Αδυναμίες

1. Υποστελέχωση
2. Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού (γνώσεις νομικής, οικονομικών, τεχνικών θεμάτων και πληροφορικής)
3. Απουσία διασύνδεσης ΨΥΔΗΠΕΕΚ – Ίριδα
4. Ενδογενείς αδυναμίες ΨΥΔΗΠΕΕΚ (data entry)
5. Αδυναμία κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης των σχετικών εγγράφων των φακέλων πριν την ψηφιοποίησή τους
6. Διεύρυνση – επέκταση πρόσβασης και διασυνδεσιμότητας πληροφοριακών συστημάτων (TaxisNet, Κτηματολόγιο κ.α.). Σήμερα υπάρχουν τα ακόλουθα:
 - Διαλειτουργικότητα αναζήτησης προσώπου Taxis με ΑΦΜ
 - Διαλειτουργικότητα αναζήτησης προσώπου Taxis με (Ονοματεπώνυμο)
 - Διαλειτουργικότητα ενημέρωσης Ευρετηρίου Προσώπου από Taxis
 - Διαλειτουργικότητα Ληξιαρχικών Πράξεων
 - Διαλειτουργικότητα Κτηματολογίου
 - WS_POLICEIDENTITY Διαλειτουργικότητα με ΕΛ.ΑΣ.
 - Διαλειτουργικότητα Πιστ/κών Κτηματολογίου

(SWOT analysis)

Opportunities Ευκαιρίες



1. Δημιουργία βάσεων δεδομένων
2. Δημιουργία **Μητρώου -Χάρτη Ακίνητης Περιουσίας (QGIS)**
 - Ακίνητα: απεικόνιση αξιοποίησης
 - Ακίνητα: απεικόνιση εκτέλεσης σκοπών με την κατασκευή π.χ. σχολείου, παιδικού σταθμού, βιβλιοθήκης, κλινικής ειδικότητας, πτέρυγας σε υφιστάμενο νοσοκομείο, οίκο ευγηρίας κ.α.
 - Ακίνητα: που μεταβιβάζονται στο Κράτος
 - Εργαλείο για την άσκηση εποπτείας στη διαχείριση των ακινήτων
 - ➡ το Κράτος θα επιτελεί το ρόλο του και την αποστολή του (άρθρο 109 Συντάγματος)
3. Δημιουργία **Μητρώου Υποτροφιών:**
 - α. Δημιουργία **portal** στην ιστοσελίδα κάθε Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών
 - β. Δημιουργία **app** εφαρμογής για τους φοιτητές
4. Δημιουργία **Μητρώου Οικονομικών Ενισχύσεων**
 - ➡ **portal** στην ιστοσελίδα κάθε Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών:
 - α. Βοηθημάτων απορίας
 - β. Βοηθημάτων γάμου

(SWOT analysis)

Threats: Απειλές

1. Μη συνεχής επικαιροποίηση των βάσεων δεδομένων λόγω υποστελέχωσης (data entry)
2. Αποχώρηση εκπαιδευμένων υπάλληλων.
3. Κίνδυνος απώλειας εγγράφων και λοιπών στοιχείων.
4. Αδυναμία παρακολούθησης οικονομικών προθεσμιών για την προάσπιση των συμφερόντων του Δημοσίου και των Κοινωφελών Περιουσιών.
5. Κίνδυνος απώλειας ακίνητης περιουσίας (καταπατήσεις, χρησικτησία κ.α.)

Ενέργειες Ψηφιοποίησης



- **Σάρωμα (scanning)** του φυσικού αρχείου της υπηρεσίας,
- **Λογισμικό**
υποστήριξη των ψηφιοποιημένων αρχείων, με ταξινόμηση, οργάνωση σε ηλεκτρονικούς φακέλους και παροχή δυνατότητας όχι μόνο αναζήτησης, εύρεσης και προβολής του εκάστοτε εγγράφου, αλλά και διαχείρισης- αναζήτησης πληροφορίας εντός των εγγράφων των φακέλων.
- **ειδικές αρχειοθήκες ασφαλείας και εργονομικές**
για την εξοικονόμηση χώρου και την ταξινόμηση του φυσικού αρχείου, που θα συνδέονται με το λογισμικό, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης του εκάστοτε φακέλου από τον αρμόδιο υπάλληλο με κωδικό πρόσβασης σε κάθε έναν χωριστά,
- **ειδικοί φάκελοι και υποφάκελοι**
για την ταξινόμηση των εγγράφων, με ειδική κωδικαρίμηση κάθε φακέλου και υποφακέλου που θα συνδέονται με το λογισμικό.
- Καταγραφή βασικών πληροφοριών στους φακέλους και υποφακέλους για την ηλεκτρονική ταξινόμησή τους ανά Τμήμα για κάθε κληρονομία. Ως προς τους υποφακέλους θα πρέπει να διατηρηθεί η ίδια ταξινόμησή τους με τις επωνυμίες που έχουν δοθεί στο φυσικό αρχείο.

Παράδειγμα: Φάκελος: Ίδρυμα Χατζηκώνστα, υποφάκελοι 1. Οργανικές διατάξεις, 2. Δ.Σ. Ιδρύματος, 3. Προϋπολογισμός, 4. Απολογισμός – Ισολογισμός, 5. Δικαστικές υποθέσεις, 6. Ακίνητα, με ξεχωριστούς υποφακέλους ανά ακίνητο με περιγραφή των βασικών χαρακτηριστικών τους, 7. Συμβάσεις, 8. Σκοπός, 9. Γενικά

Ψηφιακός μετασχηματισμός Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών

Σας ευχαριστώ πολύ

