



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Τ.Α. ΚΑΙ Ν.Π.

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56
Ταχ. Κώδικας : 115 25 Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Παπανικολάου
Τηλέφωνο : 2132035680
Email : t.papanikolaou@attica.gr

Αθήνα, 13.12.2022

Αριθ. πρωτ.: 127806

ΠΡΟΣ:

1. Δήμοι της αρμοδιότητας μας (με την υποχρέωση να ενημερώσουν τα νομικά τους πρόσωπα)

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α. Α βαθμού.

Σας αποστέλλουμε το παρόν έγγραφο προκειμένου να διευκολυνθεί η διοικητική διαδικασία σε ζητήματα που έχουν ανακύψει και καθυστερούν την ολοκλήρωση εξέτασης των αιτημάτων λύσης της εργασιακής σχέσης μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων σας.

1) Κάθε αίτημα για λύση **λόγω συνταξιοδότησης** πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- Αιτήσεις του υπαλλήλου για τους μονίμους υπαλλήλους ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα αν πρόκειται για υπαλλήλους ΙΔΑΧ, όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 201 του ν. 3584/2007 και του άρθρου 20 του ν. 3801/2009.
- **Διαπιστωτική Πράξη** του αρμοδίου οργάνου και σε περίπτωση έκδοσης απόφασης από άλλο όργανο λόγω εξουσιοδότησης υπογραφής ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, τη σχετική απόφαση.
- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από το οποίο να προκύπτει ότι ο υπάλληλος δεν διώκεται πειθαρχικά.
- Βεβαίωση Διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, η αιτιολογία της οποίας να ταυτίζεται την την απόφαση λύσης.

Σας επισημαίνουμε ότι ακόμα και αν ο υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου επικαλείται παραίτηση λόγω συνταξιοδότησης, χωρίς τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, η παραίτηση γίνεται δεκτή, αλλά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 3584/2007. ήτοι λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας-παραίτησης .

2) Κάθε αίτημα για λύση **λόγω παραίτησης** (άρθρο 152 και 203 του ν.3584/2007) πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- Αίτηση παραίτησης (δύο για τους μονίμους υπαλλήλους, μία για τους υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου)
- Για τους μονίμους υπαλλήλους **Διαπιστωτική Πράξη** και για τους ΙΔΑΧ/ΙΔΟΧ **Απόφαση** του αρμοδίου οργάνου και σε περίπτωση έκδοσης απόφασης από άλλο όργανο λόγω εξουσιοδότησης υπογραφής ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, τη σχετική απόφαση
- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από το οποίο να προκύπτει ότι ο υπάλληλος δεν διώκεται πειθαρχικά.
- Βεβαίωση Διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, η αιτιολογία της οποίας να ταυτίζεται την την απόφαση λύσης.

3) Κάθε αίτημα για λύση **λόγω ορίου ηλικίας** (άρθρο 159 και 197 του ν. 3584/2007) πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- **Διαπιστωτική Πράξη** του αρμοδίου οργάνου και σε περίπτωση έκδοσης απόφασης από άλλο όργανο λόγω εξουσιοδότησης υπογραφής ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, τη σχετική απόφαση
- Δικαιολογητικά από τα οποία να πιστοποιείται η συνδρομή των προϋποθέσεων για την αυτοδίκαιη απόλυση (Ληξιαρχική πράξη γέννησης ή ταυτότητα)
- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από το οποίο να προκύπτει ότι ο υπάλληλος δεν διώκεται πειθαρχικά.
- Βεβαίωση Διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, η αιτιολογία της οποίας να ταυτίζεται την την απόφαση λύσης.

4) Κάθε αίτημα για λύση **λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας** (άρθρα 157 και 199 και ν. 3584/2007) πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- **Απόφαση** του αρμοδίου οργάνου και σε περίπτωση έκδοσης απόφασης από άλλο όργανο λόγω εξουσιοδότησης υπογραφής ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, τη σχετική απόφαση
- Απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου
- Βεβαίωση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής (Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Ειδικές Υγειονομικές Επιτροπές του Αττικού Νοσοκομείου)
- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από το οποίο να προκύπτει ότι ο

υπάλληλος δεν διώκεται πειθαρχικά.

- Βεβαίωση Διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, η αιτιολογία της οποίας να ταυτίζεται την την απόφαση λύσης.

Πέρα των ανωτέρω, τα οποία αποτελούν την πλειονότητα των αιτημάτων , ειδικότερες περιπτώσεις όπως Έκπτωση λόγω ποινικής καταδίκης, Απόλυση λόγω απώλειας Ιθαγένειας κτλ, πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται από :

- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από το οποίο να προκύπτει ότι ο υπάλληλος δεν διώκεται πειθαρχικά.
- Βεβαίωση Διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, η αιτιολογία της οποίας να ταυτίζεται την την απόφαση λύσης.

Παρακαλούμε όπως προβείτε **άμεσα** σε ενημέρωση όλων των αρμόδιων υπαλλήλων σας, των αρμόδιων οργανικών μονάδων σας καθώς και των εποπτευόμενων φορέων σας, σχετικά με την εφαρμογή και την τήρηση όσων αναφέρονται παραπάνω.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τ.Α. & Ν.Π.**

ΟΛΓΑ ΠΕΤΣΟΓΛΟΥ