



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Τ.Α.

ΠΡΟΣ:

Δήμους αρμοδιότητάς μας

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56

Ταχ. Κώδικας : 115 25 Αθήνα

Πληροφορίες : Ι. Δημητρακόπουλος

Τηλέφωνο : 2132035681

Email : g.dimitrakopoulos@attica.gr

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Υπουργείο Εσωτερικών

Δ/ση Οικονομικών Τ.Α.-Τμήμα Περιουσίας

Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα

ΘΕΜΑ: Στοιχεία για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης περί μεταβίβασης κινητής και ακίνητης σχολικής περιουσίας στους Δήμους αρμοδιότητάς μας.

ΣΧΕΤΙΚΑ: 1. Το υπ' αρ. οικ45774/12016/12.06.2020 έγγραφό μας.

2. Το υπ' αρ. 81904/2019 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών – Δ/ση Οικονομικών Τ.Α. -Τμήμα Περιουσίας.

Όπως ήδη γνωρίζετε, η διαδικασία της μεταβίβασης σχολικής, ακίνητης και κινητής, περιουσίας στους Δήμους καθορίζεται στις διατάξεις των άρ. 274 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006) όπως ισχύει, (τελευταία τροποποίησή του με το άρ. 180 του ν. 4635/2019, ΦΕΚ 167/Α/30.10.2019), του αρ. 5 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/27.08.1990) όπως ισχύει και της Κ.Υ.Α. ΣΤ/13/1994(ΦΕΚ40/Β/26.01.1994). Προκειμένου η Υπηρεσία μας να διαπιστώσει τη μεταβίβαση της ακίνητης και κινητής σχολικής περιουσίας στο Δήμο και να εκδώσει τη σχετική πράξη, η οποία μεταγράφεται στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο και καταχωρείται στο αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο με μέριμνα του οικείου Δήμου, παρακαλούμε να αποστέλονται για κάθε σχολική μονάδα, τα κάτωθι στοιχεία:

1. Η πράξη συγκρότησης της επιτροπής για την καταγραφή των στοιχείων κινητής και ακίνητης περιουσίας της σχολικής μονάδας, όπως προβλέπεται στην Κ.Υ.Α. ΣΤ/13/1994.

2. Οι πίνακες καταγραφής ακίνητης και κινητής περιουσίας των σχολικών μονάδων, όπως ορίζονται στην υπ' αριθμ. ΣΤ/13/94 Κ.Υ.Α., σφραγισμένοι και υπογεγραμμένοι από όλα τα μέλη της επιτροπής.

3. Τα στοιχεία της απόκτησης κυριότητας του ακινήτου (ενδεικτικά, αν αποκτήθηκε ως κληροδότημα, από πώληση, δωρεά, μεταβίβαση από ΟΣΚ κλπ).

4. Οικοδομική άδεια ανέγερσης του κτιρίου ή βεβαίωση περί οριστικής υπαγωγής στο ν. 4178/2013.

5. Φωτογραφίες του σχολικού συγκροτήματος.

6. Επικαιροποιημένο τοπογραφικό διάγραμμα του οικοπέδου, ενταγμένο στο κρατικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ '87 (βλ. περ. α της παρ. 1 του αρ. 39, του ν. 4495/2017, την περ. α της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, του ίδιου νόμου και την παρ. 4 του αρ 83 του ίδιου νόμου) νόμιμα υπογεγραμμένο και

θεωρημένο αρμοδίως από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, με βεβαίωση περί μη ύπαρξης αυθαίρετων κατασκευών ή αντίστοιχα βεβαίωση υπαγωγής τους στο ν. 4178/2013.

7. Κατόψεις των σχολικών κτιρίων, νόμιμα υπογεγραμμένες και θεωρημένες αρμοδίως από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και σύμφωνες με την υφιστάμενη κατάσταση, με βεβαίωση αυτής.

8. Για το συγκεκριμένο ακίνητο, αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου και διαγράμματος, με τους αντίστοιχους Κ.Α.Ε.Κ. (γεωτεμαχίου, κτηρίου/ων) ή πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου με βεβαίωση Δημάρχου περί μη ύπαρξης υποβολής ενστάσεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο.

9. Βεβαίωση ταμειακού υπολοίπου από την αρμόδια Σχολική Επιτροπή ή από το εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο.

10. Σε περίπτωση που προκύπτει οιαδήποτε μεταβολή (π.χ. συγχώνευση, συστέγαση κλπ), την αντίστοιχη πράξη της αναφερόμενης αλλαγής.

Οι Δήμοι που έχουν ήδη αποστείλει αιτήματα στην Υπηρεσία μας για έκδοση διαπιστωτικών πράξεων χωρίς τα ανωτέρω, ή χωρίς κάποια από τα ανωτέρω στοιχεία, παρακαλούνται να τα αποστείλουν συμπληρωματικά.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Γραφείο Ασκούσας Καθήκοντα Συντονίστριας Α.Δ.Α.