

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται το Γραφείο Συντονιστή και οι λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης, της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων και της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών, συνολικού προϋπολογισμού 366.447,85€ (εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 325.731,42€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για χρονικό διάστημα 24 μηνών + 40.716,43€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α ως δικαίωμα παράτασης για 3 μήνες).

Αριθμός Διακήρυξης: 1/2021

CPV: 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)

Προϋπολογισμός: 366.447,85 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

(325.731,42€ εκτιμώμενη συμβατική αξία + 40.716,43€ δικαίωμα 3μηνης παράτασης)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ! Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να διαθέτουν/αποκτούν εγκαίρως:

- πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας,
- πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους (μόνο στην περίπτωση που δεν αναγράφεται η ημερομηνία εγγραφής τους σε αυτό) και
- ασφαλιστήριο συμβόλαιο

τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν.4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν (μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο άρθρο 1.1.6.2. της παρούσης), εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Αθήνα, 01-03-2021

Αριθ. πρωτ.: 23763

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 11525
Πληροφορίες : Π. Ρηγάκος
Τηλέφωνο : 2132035659
E-mail : p.rigakos@attica.gr

Κοινοποίηση:-Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Οικονομικού-Αν. Προϊστάμενο Γεν.
Διεύθυνσης Εσωτ. Λειτουργίας

-Μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 1/2021

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται το Γραφείο Συντονιστή και οι λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης, της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών, συνολικού προϋπολογισμού 366.447,85 € (εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 325.731,42€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για χρονικό διάστημα 24 μηνών + 40.716,43€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α ως δικαίωμα παράτασης για 3 μήνες).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Α.Δ.Α.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κατεχάκη 56
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός κωδικός	115 25
Τηλέφωνα	2132035659, 2132035720
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	p.rigakos@attica.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Παναγιώτης Ρηγάκος, Αντώνης Βρανάς
Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.apdattikis.gov.gr
Είδος και κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής	Η Α.Δ.Α. είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.) με κύρια δραστηριότητα την παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.



Ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ107/Α/1997), όπως ισχύει.
2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28^Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/11-05-2015), όπως ισχύει.
4. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.
5. Το ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν.4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016), όπως ισχύει.
6. Το ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων» (ΦΕΚ 188/Α/27-11-1984), όπως ισχύει.
7. Το ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15, συμπληρωματικά με το ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α/7-10-2011), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 21 και 26.
8. Το ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως ισχύει.
9. Το ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως ισχύει.
10. Το ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύει.
11. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει.
12. Το ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως ισχύει.
13. Το ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως ισχύει.
14. Το ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει.
15. Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
16. Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως ισχύει.
17. Το ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές



ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 /Α/26-03-2014), όπως ισχύει και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

18. Το ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 74 /Α/19-05-2017), όπως ισχύει.
19. Το ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) και ειδικότερα το άρθρο 248 αυτού.
20. Το π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015), όπως ισχύει.
21. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
22. Το π.δ. 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως ισχύει.
23. Την υπ' αριθ. 1191/14-03-2017 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), όπως ισχύει.
24. Την υπ' αριθ. 56902/215/19-05-2017 υπουργική απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017), όπως ισχύει.
25. Την υπ' αριθ. 57654/22-05-2017 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017), όπως ισχύει.
26. Το υπ' αριθμ. 1822/16-3-2020 έγγραφο του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e:Presence.gov.gr» (ΑΔΑ: ΨΕΚ946ΜΤΛΠ-004).
27. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 25937/6841/24-3-2020 απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Α. «Ορισμός συντονιστή τηλεδιασκέψεων (συντονιστή Φορέα) της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής».
28. Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).
29. Την με αρ. πρωτ. 6638/21-1-2021 απόφαση του Συντονιστή Α.Δ.Α. "Ορισμός μελών των συλλογικών οργάνων διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το έτος 2021", όπως ισχύει.
30. Τις ανάγκες για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται το Γραφείο Συντονιστή και οι λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης, της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών.
31. Την υπ' αριθμ. 22586/25-2-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοίκησης περί μη ύπαρξης οργανικών θέσεων μονίμου και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, ειδικότητας ΥΕ καθαριστών/στριών στον Οργανισμό της ΑΔΑ, όπως ισχύει.
32. Την με αριθ. πρωτ. 23298/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους



- 5.836,09€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.101-00 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
33. Την με αριθ. πρωτ. 23323/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 12.837,38€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.501-00 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
34. Την με αριθ. πρωτ. 23325/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 33.843,26€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.999-01 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
35. Την με αριθ. πρωτ. 23327/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 100.364,58€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.999-02 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
36. Την με αριθ. πρωτ. 23329/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 24.507,54€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.999-03 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
37. Την με αριθ. πρωτ. 23331/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 189.059,00€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.999-04 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό άνω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται το Γραφείο Συντονιστή και οι λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (εφεξής Α.Δ.Α.), οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης, της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών, συνολικού προϋπολογισμού 366.447,85€ (εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 325.731,42€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για χρονικό διάστημα 24 μηνών + 40.716,43€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α ως δικαίωμα παράτασης για 3 μήνες).

Η **διάρκεια** της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας αρχίζει από την 1/1/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί πριν την 1-1-2022) ή από την 1/4/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί από 1-1-2022 έως 31-3-2022) ή από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (εφόσον αυτή υπογραφεί μετά την 1-4-2022) και ολοκληρώνεται 24 μήνες μετά. Προβλέπεται δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής για τρεις (3) επιπλέον μήνες.

Η παροχή της εν λόγω Υπηρεσίας κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης υποδιαιρείται στα κάτωθι **Τμήματα**:

Τμήμα 1ο: «Γραφείο Συντονιστή, λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής και οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών & Διοικητικής Υποστήριξης» (CPV: 90911200-8) εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 38.383,12 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (χωρίς Φ.Π.Α.: 30.954,13 €) και δικαιώματος παράτασης για 3 μήνες εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 4.797,89€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Τμήμα 2ο: «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής» (CPV: 90911200-8) εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 30.082,90 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (χωρίς Φ.Π.Α.:



24.260,40 €) και δικαιώματος παράτασης για 3 μήνες εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 3.760,36€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Τμήμα 3ο: «**Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων**» (CPV: 90911200-8) εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 89.212,96€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (χωρίς Φ.Π.Α.: 71.945,94€) και δικαιώματος παράτασης για 3 μήνες εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 11.151,62€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Τμήμα 4ο: «**Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών**» (CPV: 90911200-8) εκτιμώμενης συμβατικής αξίας 168.052,44€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (χωρίς Φ.Π.Α.: 135.526,16€) και δικαιώματος παράτασης για 3 μήνες αξίας 21.006,56€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορές γίνονται δεκτές για **ένα Τμήμα ή περισσότερα Τμήματα ή για το σύνολο των Τμημάτων για το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου ανά Τμήμα**, με βάση τους Πίνακες του Παραρτήματος Ι.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Α. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον λογαριασμό 2420204001 με σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού:

- συνολικού ύψους 5.836,09 € για το οικονομικά έτη 2022, 2023 και 2024 του Φορέα 1901 Ειδικός Φορέας 101-00 βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. 23298/26-2-2021 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,
- συνολικού ύψους 12.837,38 € για το οικονομικά έτη 2022, 2023 και 2024 του Φορέα 1901 Ειδικός Φορέας 501-00 βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. 23323/26-2-2021 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,
- συνολικού ύψους 33.843,26 € για το οικονομικά έτη 2022, 2023 και 2024 του Φορέα 1901 Ειδικός Φορέας 999-01 βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. 23325/26-2-2021 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,
- συνολικού ύψους 100.364,58 € για το οικονομικά έτη 2022, 2023 και 2024 του Φορέα 1901 Ειδικός Φορέας 999-02 βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. 23327/26-2-2021 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,
- συνολικού ύψους 24.507,54 € για το οικονομικά έτη 2022, 2023 και 2024 του Φορέα 1901 Ειδικός Φορέας 999-03 βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. 23329/26-2-2021 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,
- συνολικού ύψους 189.059,00 € για το οικονομικά έτη 2022, 2023 και 2024 του Φορέα 1901 Ειδικός Φορέας 999-04 βάσει της υπ' αριθ. πρωτ. 23331/26-2-2021 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων για χρονικό διάστημα 24+3 μηνών θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η Διακήρυξη, η ανάθεση και η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης διέπεται από την ανωτέρω κείμενη νομοθεσία, τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις και των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τρόπος, χρόνος και τόπος διενέργειας του διαγωνισμού: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 και θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), εφεξής το «Σύστημα», μέσω της διαδικτυακής



πλατφόρμας www.promitheus.gov.gr του ως άνω Συστήματος, την **Παρασκευή 16 Απριλίου 2021 και ώρα 09:00 π.μ.**, με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρ. 1 έως 3 του άρθρου 60 και των άρθρων 106, 364 και 366 του ν. 4412/2016, από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο Σύστημα συλλογικό όργανο (επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, εφεξής «Επιτροπή του διαγωνισμού»), στον 2^ο όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσω του Συστήματος www.promitheus.gov.gr μέχρι και την **Δευτέρα 12 Απριλίου 2021 και ώρα 14:00**, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, στο άρθρο 15 της υ.α. αριθ.56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-17) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» και τα καθοριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

Επισημαίνεται ότι **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Ο ανωτέρω σφραγισμένος φάκελος κατατίθεται στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στον 1ο όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τους ίδιους τους οικονομικούς φορείς, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι δημόσιοι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα **180 ημερών**, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν αυτοί να παρατείνουν την προσφορά τους.

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η περίληψη της Διακήρυξης (Προκήρυξη), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στο πρόγραμμα Διαύγεια,
- η παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματά της που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και θα αναρτηθεί και χωριστά στο ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή εγγράφου pdf και xml. Η συμπλήρωσή του απαιτείται ως δικαιολογητικό συμμετοχής(σχετικές οδηγίες στην παρ. 1.3.3.1),
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας από την Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- το σχέδιο της σύμβασης.

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές, τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ 188/Α/27.11.1984). Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
2.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
3.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
5.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
6.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του προσφέροντα, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. **Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του προσφέροντα των όρων διενέργειας του διαγωνισμού**, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψήφιους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματός τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει συμβάσεις για μεμονωμένα Τμήματα της παρούσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του αρθ. 6 του ν. 4412/2016.

Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος (διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: www.promitheus.gov.gr) κατά περίπτωση με:

- την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα δια της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»
- την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από την αναθέτουσα αρχή στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» του παρόντος διαγωνισμού
- την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς».

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του Συστήματος το αργότερο 9 ημέρες και απαντώνται το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο Σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για



την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών (άρθρο 121 παρ. 5 του ν. 4412/2016).

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για **ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική** πρόσβαση στη διεύθυνση www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της ιστοσελίδας της Α.Δ.Α.: www.apdattikis.gov.gr.

Η προθεσμία άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατά της Διακήρυξης είναι δέκα (10) ημέρες από την πλήρη γνώση αυτής, η οποία τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσίευσή της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 361 του ν. 4412/2016. Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται μέσω της λειτουργίας του Συστήματος «Επικοινωνία», σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 360 έως και 367 του ν. 4412/2016, στο π.δ. 39/2017 και στην υπ' αριθ. 56902/215/02-06-2017 υ.α. Για το παραδεκτό της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της εκτιμώμενης συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 5 του π.δ. 39/2017.

Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης αναρτάται:

1. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.): www.eprocurement.gov.gr
2. στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: www.promitheus.gov.gr
3. στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Δ.Α.: www.apdattikis.gov.gr

Η Προκήρυξη (περίληψη της Διακήρυξης) αναρτάται:

1. στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης <http://simap.europa.eu>
2. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.): www.eprocurement.gov.gr
3. στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ: <https://diavgeia.gov.gr>
4. στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Δ.Α.: www.apdattikis.gov.gr
5. στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (www.promitheus.gov.gr)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Α.Δ.Α.)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Διαδικτυακή πύλη Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (CPV: 90911200-8)
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	366.447,85€ (εκτιμώμενη συμβατική αξία 325.731,42€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για χρονικό διάστημα 24 μηνών + 40.716,43€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α ως δικαίωμα παράτασης για 3 μήνες συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	1 Μαρτίου 2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	5 Μαρτίου 2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	5 Μαρτίου 2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5 Μαρτίου 2021
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 12 Απριλίου 2021 και ώρα 14:00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)	Παρασκευή 16 Απριλίου 2021 και ώρα 09:00 π.μ. με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρ. 1 έως 3 του άρθρου 60 και των άρθρων 106, 364 και 366 του ν. 4412/2016.
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Οι συμμετέχοντες που επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά για συγκεκριμένα Τμήματα προσκομίζουν εγγυητική επιστολή που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. του Τμήματος που προσφέρουν και εγγύηση καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	180 ημέρες
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Από την 1/1/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί πριν την 1-1-2022) ή από την 1/4/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί από 1-1-2022 έως 31-3-2022) ή από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (εφόσον αυτή υπογραφεί μετά την 1-4-2022) και ολοκληρώνεται 24 μήνες μετά. Προβλέπεται δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής για τρεις (3) επιπλέον μήνες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι υπό την επιφύλαξη του άρθρου 217 του ν. 4412/2016.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	0,07% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (οι ανωτέρω κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	- 11 -
1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	- 13 -
1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – Κριτήρια ποιοτικής επιλογής.....	- 13 -
1.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	- 13 -
1.1.2. Εγγύηση συμμετοχής	- 13 -
1.1.3. Λόγοι αποκλεισμού	- 15 -
1.1.4. Κριτήρια επιλογής	- 18 -
1.1.4.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	- 18 -
1.1.4.2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	- 18 -
1.1.4.3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	- 18 -
1.1.5. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	- 19 -
1.1.6. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	- 19 -
1.1.6.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	- 19 -
1.1.6.2. Αποδεικτικά μέσα.....	- 20 -
1.2. Κριτήριο ανάθεσης.....	- 25 -
1.3. Κατάρτιση – Περιεχόμενο προσφορών.....	- 25 -
1.3.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	- 25 -
1.3.2. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	- 26 -
1.3.3. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».....	- 29 -
Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	- 31 -
1.3.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών	- 32 -
1.3.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	- 33 -
2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	- 34 -
2.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	- 34 -
2.1.2. Αξιολόγηση προσφορών	- 34 -
2.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	- 36 -
2.3. Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης	- 37 -
2.4. Προδικαστικές προσφυγές – Δικαστική προστασία στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης.....	- 38 -
2.5. Ματαίωση διαδικασίας.....	- 39 -
3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	- 40 -
3.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	- 40 -
3.2. Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία	- 41 -
3.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	- 41 -
3.4. Υπεργολαβία.....	- 41 -
3.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	- 42 -
3.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	- 42 -
4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	- 42 -
4.1. Τρόπος πληρωμής	- 42 -
4.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις.....	- 43 -
4.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης.....	- 44 -
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	- 45 -
5.1. Παρακολούθηση της σύμβασης.....	- 45 -
5.2. Διάρκεια σύμβασης.....	- 45 -
5.3. Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης	- 46 -
5.4. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	- 46 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	- 48 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι– ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	- 48 -
ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	- 48 -
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	- 48 -
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	- 48 -



ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	- 48 -
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	- 53 -
Τόπος παροχής υπηρεσιών – Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών – Διάρκεια σύμβασης	- 53 -
ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	- 56 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	- 58 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.	- 67 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	- 68 -
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	- 68 -
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	- 69 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	- 70 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	- 73 -
ΑΡΘΡΟ 1ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΤΙΜΗ	- 73 -
ΑΡΘΡΟ 2ο: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	- 73 -
ΑΡΘΡΟ 3ο: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	- 74 -
ΑΡΘΡΟ 4ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	- 74 -
ΑΡΘΡΟ 5ο: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	- 76 -
ΑΡΘΡΟ 6ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	- 80 -
ΑΡΘΡΟ 7ο: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ.....	- 80 -
ΑΡΘΡΟ 8ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	- 81 -
ΑΡΘΡΟ 9ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	- 81 -
ΑΡΘΡΟ 10ο: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	- 81 -
ΑΡΘΡΟ 11ο: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	- 81 -
ΑΡΘΡΟ 12ο: ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	- 82 -
ΑΡΘΡΟ 13ο: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	- 83 -
ΑΡΘΡΟ 14ο: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	- 83 -

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

1.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών που είναι εγκατεστημένα σε:

α. κράτος – μέλος της Ένωσης,

β. κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της Σ.Δ.Σ., καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων ή/και των κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η ανάθεση της σύμβασης εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτήν, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τις προϋποθέσεις της υπ' αριθ. 56902/215/19-05-2017 υπουργικής απόφασης (Φ.Ε.Κ. 1924/Β/02-06-2017).

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

1.1.2. Εγγύηση συμμετοχής

1.1.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται επί ποινή αποκλεισμού από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης, που ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων διακοσίων πενήντα τριών ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (5.253,74€), που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης **για το σύνολο των Τμημάτων** εκτός Φ.Π.Α. Οι συμμετέχοντες που επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά για συγκεκριμένα Τμήματα προσκομίζουν εγγυητική επιστολή που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. του Τμήματος για το οποίο υποβάλουν προσφορά, ήτοι για το **Τμήμα 1^ο** εξακόσια δεκαεννιά ευρώ



και εννέα λεπτά (619,09€), για το Τμήμα 2^ο τετρακόσια ογδόντα πέντε ευρώ και είκοσι ένα λεπτά (485,21€), για το Τμήμα 3^ο χίλια τετρακόσια τριάντα οκτώ ευρώ και ενενήντα δύο λεπτά (1.438,92€) και για το Τμήμα 4^ο δύο χιλιάδες επτακόσια δέκα ευρώ και πενήντα τρία λεπτά (2.710,53€) (περ. α της παρ. 1 του άρθρου 72 ν. 4412/2016).

Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη – μέρη της Σ.Δ.Σ. που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και τα γραμμάτια σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, ήτοι: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως [επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στα γραμμάτια σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος «...ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως...» (υπ' αριθμ. 2756/23-05-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975)] και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Στο Παράρτημα IV της παρούσας υπάρχει υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Σχετικό υπόδειγμα δελτίου σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχει στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (www.tpd.gr).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση και το γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής και το γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης **πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 1.3.5 της παρούσας, ήτοι τουλάχιστον έως και 13/11/2021, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής ή του γραμματίου σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης.

Στην εγγυητική επιστολή ή το γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης, θα αναφέρεται ο αριθμός της Διακήρυξης και το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.



1.1.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής ή το δελτίο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής και το Γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α. την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

β. την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γ. την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απορριψής της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

1.1.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής και το δελτίο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 1.1.3. έως 1.1.5. , δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

1.1.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή σε ένα από τα μέλη του εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1.1.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (άρθρο 73 του ν. 4412/2016):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών – μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης – πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού

συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αποκλεισμού των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1.1.3.2. α) Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των ανωτέρω περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

γ) Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υ.α. 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το ΜΕΡΟΣ Β' του άρθρου 39 του ν.4488/2017.

1.1.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων



οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του. Ειδικά για την εν λόγω σύμβαση ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

1.1.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

1.1.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.1.3.1 και 1.1.3.3 (εκτός της περίπτωσης θ), μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον



οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος-μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

1.1.3.6. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

1.1.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016 η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

1.1.4. Κριτήρια επιλογής

1.1.4.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού** να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Διακήρυξης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος-μέλος του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ. ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο Ε.Ε.Ε.Σ.

1.1.4.2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού** να καλύπτονται από **εν ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης** κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, **ανεξαρτήτως ποσού κάλυψης**. Σε περίπτωση που το ανωτέρω συμβόλαιο λήγει εντός του χρονικού διαστήματος **ισχύος της σύμβασης, δεσμεύονται να το ανανεώσουν πριν τη λήξη ισχύος του**. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης** σε ισχύ, στο οποίο η Αναθέτουσα Αρχή θα αναφέρεται ως «**συνασφαλιζόμενος**» και θα καλύπτεται και η εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στον Ε.Φ.Κ.Α. και απασχολείται στις περιγραφόμενες στη σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο Ε.Ε.Ε.Σ.

1.1.4.3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς **απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού** να καταθέσουν κατάλογο κυριότερων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών των τριών (3) τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα



αναφέρονται: α) το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή), β) η αξία της σύμβασης, γ) η διάρκεια της σύμβασης, δ) ο παραλήπτης της υπηρεσίας καθαρισμού.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο Ε.Ε.Ε.Σ.

1.1.5. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (της παραγράφου 1.1.4.2) και όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 1.1.4.3.), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

1.1.6. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

1.1.6.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 1.1.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 1.1.4. της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 και άρθρο 79^α παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986

Το Ε.Ε.Ε.Σ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016, παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr> και συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του εν λόγω Κανονισμού και τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής.

Το απαιτούμενο κατά τα ανωτέρω Ε.Ε.Ε.Σ. υπογράφεται αντιστοίχως απ' αυτούς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω, έχουν υποχρέωση υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ., υπογράφουν στο Μέρος VI (τελικές δηλώσεις) του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφωντα) Ε.Ε.Ε.Σ.

Κατά την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ. είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. www.eaadhsy.gr
www.hsppa.gr

Το ανωτέρω Ε.Ε.Ε.Σ. αφορά ιδίως:

1. στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. τους διαχειριστές,
2. στις περιπτώσεις Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιούν εκ νέου ΕΕΕΣ το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

Το ανωτέρω Ε.Ε.Ε.Σ. σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της χωριστά. Το Ε.Ε.Ε.Σ. ανάλογα με την νομική μορφή κάθε μέλους υπογράφεται αντιστοίχως από αυτούς που αφορά όπως περιγράφεται ανωτέρω και πρέπει να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V αυτού.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 78 του ν. 4412/2016, ή/και προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 131 του ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ. υπογεγραμμένο αντιστοίχως απ' αυτούς ανάλογα με την νομική τους μορφή, με την επιφύλαξη της παραγράφου 7 του άρθρου 131 του Ν.4412/2016.

1.1.6.2. Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 1.1.1. έως 1.1.4., κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1.1.3. της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφος 1.1.4. της παρούσας) (άρθρα 78 και 131 ν. 4412/2016).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται (υπεργολάβο), εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1.1.3.1., 1.1.3.2., 1.1.3.3 και 1.3.3.7.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1.1.3. οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς όταν τους ζητηθεί προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ:

α) για την παράγραφο 1.1.3.1. **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,**

β) για την παράγραφο 1.1.3.2.:

i) **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι

ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα). **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,**

- ii) **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (φορολογική ενημερότητα). **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,**

Επιπλέον των ανωτέρω σημείων i και ii, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν.4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

- iii) **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη, (ή εναλλακτικά **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), στην οποία θα αναφέρονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές και θα βεβαιώνει υπεύθυνα ότι δεν έχει σε κανένα άλλο οργανισμό υποχρέωση καταβολής εισφορών. Ειδικότερα στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα η υπεύθυνη δήλωση αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**
- iv) για την περίπτωση (γ) της παραγράφου 1.1.3.2. **πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοσή του, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ψηφιακά υπογεγραμμένη**, (ή εναλλακτικά **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), **η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.**
- γ) Για την παράγραφο 1.1.3.3. περίπτωση β', **πιστοποιητικά** που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν ή δεν έχουν υπαχθεί σε καμία κατάσταση της περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ήτοι:
- i) ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή
 - ii) δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή
 - iii) δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή
 - iv) δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή
 - v) δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή
 - vi) δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή
 - vii) δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.



Τα εν λόγω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα (βλ. ανωτέρω σημείο vi), για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (taxisnet), με πρόσφατη (έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της) εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης».

Αν το κράτος – μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.1.3.1. και 1.1.3.2. και στην περίπτωση β' της παραγράφου 1.1.3.3., το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση **ψηφιακά υπογεγραμμένη**, (ή εναλλακτικά **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), του ενδιαφερομένου.

Η ένορκη βεβαίωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.1.3.1. και 1.1.3.2. και στην περίπτωση β' της παραγράφου 1.1.3.3.

δ) Επισημαίνεται ότι για την περίπτωση θ' της παραγράφου 1.1.3.3., η Αναθέτουσα Αρχή αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που τυχόν έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων αναδόχων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην υπηρεσία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

ε) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 1.1.3.3., **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, **ψηφιακά υπογεγραμμένη**, (ή εναλλακτικά **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού. **Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

στ) για την παράγραφο 1.1.3.7., **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, **ψηφιακά υπογεγραμμένη**, (ή εναλλακτικά **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016. **Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Β.2. Για την απόδειξη των απαιτήσεων του άρθρου 1.1.4 (κριτήρια επιλογής) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς όταν τους ζητηθεί **προσκομίζουν:**

α) **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου **ψηφιακά υπογεγραμμένη**, (ή εναλλακτικά **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της



Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους. Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην περίπτωση που δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου η ημερομηνία εγγραφής του οικονομικού φορέα σε αυτό, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως το εν λόγω πιστοποιητικό, το οποίο να φέρει ημερομηνία έκδοσης που θα καλύπτει και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν.4412/2016, προκειμένου να το υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

β) εν ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, **ανεξαρτήτως ποσού κάλυψης**. Σε περίπτωση που το ανωτέρω συμβόλαιο λήγει εντός του χρονικού διαστήματος της ισχύος της παρούσας σύμβασης, **δεσμεύονται να το ανανεώσουν πριν τη λήξη ισχύος του**. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης** σε ισχύ, στο οποίο η Αναθέτουσα Αρχή θα αναφέρεται ως «**συνασφαλιζόμενος**» και θα καλύπτεται και η εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στον Ε.Φ.Κ.Α. και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας.

γ) κατάλογο συμβάσεων (τουλάχιστον μίας) παροχής υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημόσιων και ιδιωτικών, των τριών τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα αναφέρονται: α) το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή), β) η αξία της σύμβασης, γ) η διάρκεια της σύμβασης και δ) ο παραλήπτης της υπηρεσίας. Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Περιγραφή	Ποσά	Ημερομηνίες	Παραλήπτες
1				
2				
Κ.Ο.Κ				

Οι αναθέσεις των υπηρεσιών αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με **πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης**, που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με **αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις της παραλήπτριας εταιρείας ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα**, από τα οποία προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

Β.3. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του**

νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.4. Για την απόδειξη των απαιτήσεων-τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης σχετικά με την ποιότητα των υλικών, ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη, (ή εναλλακτικά **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), στην οποία δηλώνεται ότι:

- i. Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ)1272/2008, όπως ισχύει.
- ii. Έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του κανονισμού CLP(Κανονισμός 1272/2008ΕΚ), όπως ισχύει.
- iii. Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα έχουν γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Κέντρο Δηλητηριάσεων .
- iv. Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα φέρουν στις ετικέτες τις φράσεις: «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210-7793777»

B.5. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους (άρθρο 83 ν. 4412/2016) που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.6. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.7. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει όταν του ζητηθεί, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. (Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

Στον εν λόγω διαγωνισμό αναφορικά με την υποχρέωση υποβολής εγγράφων γίνονται αποδεκτά τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της Εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

4. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

5. Πρωτότυπα έγγραφα και νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Επισημαίνεται ότι τα προαναφερόμενα αποδεικτικά μέσα της παρούσας παραγράφου υποβάλλονται **υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού** από τον προσωρινό ανάδοχο ή από τους οικονομικούς φορείς εφόσον τους ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρ.7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

1.2. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. **Η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων για χρονικό διάστημα 24+3 μηνών, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.**

1.3. Κατάρτιση – Περιεχόμενο προσφορών

1.3.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου ανά Τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημα τους προς την Αναθέτουσα Αρχή,



σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου PDF που φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της ΥΑ αριθ. 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*», μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Πιστοποιημένος χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία αποδέχεται το σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μπορεί να προβεί στην απόρριψη της σχετικής ηλεκτρονικής προσφοράς στο Σύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατόπιν, ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει εκ νέου προσφορά μέσω του Συστήματος έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Ειδικότερα όσον αφορά στην συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. τα μέλη της ένωσης (κοινοπραξίας, προσωρινής σύμπραξης ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος) υποβάλουν χωριστό έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 1.3.3. της παρούσας.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 360 του ν. 4412/2016 κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης** και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.3.2. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1.3.2.1. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τις προσφορές τους, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά τους για την συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία, μέχρι και την **Δευτέρα 12 Απριλίου 2021 και ώρα 14:00** μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Οι συμμετέχοντες υποβάλουν τις προσφορές τους στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016 και ιδίως στα άρθρα 36 και 37 αυτού και στην ΥΑ αριθ.56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*», με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρ. 1 έως 3 του άρθρου 60 και των άρθρων 106, 364 και 366 του ν. 4412/2016.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής της ΥΑ αριθ. 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 36 του ν. 4412/2016, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά ή η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με



υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής.

Υποβολή προσφορών για το διαγωνισμό αποκλειστικά σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους (χωρίς δηλαδή να έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο Σύστημα) δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές τέτοιου είδους που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4412/2016 οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

1.3.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017).

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

1.3.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του φορέα (συστημική οικονομική προσφορά και το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V της παρούσης, σύμφωνα με την παράγραφο 1.3.4.) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Διευκρινίζεται ότι όπου αναγράφεται (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες

διατάξεις και τις διατάξεις της παρούσης, εφαρμοζόμενων των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/99 και των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ. 40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23-04-2012) όπως κωδικοποιήθηκαν με το π.δ.28/2015 (ΦΕΚ Α/34). Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

1.3.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος και επισυνάπτουν στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και στον κατά περίπτωση (υπο)φάκελο όλα τα στοιχεία της προσφοράς τους σε μορφή αρχείου PDF. Στη συνέχεια, ο οικονομικός φορέας παράγει από το Σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία (εκτυπώσεις της Τεχνικής Προσφοράς Προμηθευτή και της Οικονομικής Προσφοράς Προμηθευτή σε μορφή αρχείου PDF), τα οποία υπογράφονται με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της ΥΑ αριθ. 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017) και επισυνάπτονται στους αντίστοιχους (υπο)φακέλους της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα. Κατά τη συστημική υποβολή της προσφοράς το Σύστημα πραγματοποιεί αυτοματοποιημένους ελέγχους επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής προσφοράς σε σχέση με τα παραχθέντα ηλεκτρονικά αρχεία (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί αποβούν επιτυχείς η προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα.

Διαφορετικά, η προσφορά δεν υποβάλλεται και το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος στη διεπαφή του χρήστη του οικονομικού φορέα, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στις σχετικές ενέργειες διόρθωσης.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της Διακήρυξης υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4412/2016. Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσφέρων ή ο υποψήφιος υποβάλλει εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

1.3.2.5. Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και **οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη** της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των

υστέρων και **οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη** της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται **υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού** από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε **πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014**. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι **ενδεικτικά** η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE). **Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή** στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ο σφραγισμένος φάκελος υποβάλλεται επί αποδείξει στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Α. στον 1^ο όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 11525, Αθήνα και θα πρέπει να έχει εξωτερικά τις εξής ενδείξεις:

- α. Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Την επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
- γ. Τον τίτλο **και** τον αριθμό της Διακήρυξης.
- δ. Την καταληκτική ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφορών.
- ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του φακέλου περιέχεται **ένας (1) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος** με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι η οικονομική προσφορά (συστημική οικονομική προσφορά και το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V της παρούσης) **δεν απαιτείται να υποβληθεί σε έντυπη μορφή**. Στην περίπτωση όμως που ο οικονομικός φορέας υποβάλει την οικονομική προσφορά και σε έντυπη μορφή, τότε επί ποινή αποκλεισμού αυτή θα πρέπει να υποβάλλεται σε **ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, **εντός του ανωτέρω κυρίως σφραγισμένου «φακέλου ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και να ταυτίζεται με την οικονομική προσφορά που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά**. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ της ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς (συστημική και υπόδειγμα) και της έντυπης οικονομικής προσφοράς, κατ'εξουσιοδότηση τα αναγραφόμενα στην ηλεκτρονική αποτύπωση.

1.3.3 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

1.3.3.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

A) **Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)** του άρθρου 79 και 79Α του ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη σύμφωνα με την παράγραφο 1.1.5.1. της παρούσας Διακήρυξης.

Το ΕΕΕΣ με τα στοιχεία που αφορούν την παρούσα διακήρυξη αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (Παράρτημα ΙΙΙ) και βρίσκεται αναρτημένο σε μορφή αρχείου PDF και XML στον ηλεκτρονικό χώρο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Για την συμπλήρωσή του οι οικονομικοί φορείς θα κατευθύνονται στον

διαδικτυακό τόπο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> όπου χρησιμοποιώντας το επικουρικό αρχείο XML και συμπληρώνοντας τα κατάλληλα στοιχεία, μπορούν να εξάγουν το σχετικό αρχείο PDF, να το αποθηκεύσουν και να το υπογράψουν υποχρεωτικά ψηφιακά και στη συνέχεια να το υποβάλουν ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τις εξής οδηγίες:

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Η αναθέτουσα αρχή:

Δημιουργεί στο διαδικτυακό τόπο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> το πρότυπο eΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη, το παράγει σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF και στη συνέχεια τα δύο αρχεία αναρτώνται στον ηλεκτρονικό χώρο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ ως εξής:

- αναρτάται το αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστά από το κείμενο της διακήρυξης και ως αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για την δημιουργία της σχετικής απάντησής τους, μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ του ΕΣΗΔΗΣ (ονόματι *Promitheus ESPDint*).

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το ως άνω αρχείο XML από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα:

<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

Στην ιστοσελίδα αυτή πρέπει να επιλέξει «Ανάγνωση ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο XML του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στη συνέχεια, καθοδηγείται από το σύστημα για την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή και υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους θα συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ (Μέρος II, Ενότητα Β).

(γ) Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του εντύπου ο οικονομικός φορέας επιλέγει «Εξαγωγή (PDF)» και είναι πλέον δυνατή η μετατροπή του αρχείου σε PDF.

(δ) Αμέσως μετά την παραγωγή του αρχείου PDF αυτό υποχρεωτικά υπογράφεται ψηφιακά (ακόμη και αν ο οικονομικός φορέας το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Το υπογεγραμμένο ψηφιακά αρχείο υποβάλλεται υποχρεωτικά σε μορφή PDF στον (υπο)φάκελο της προσφοράς με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ του ΕΣΗΔΗΣ (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

β) Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και την παρούσα Διακήρυξη (παρ. 1.1.2.)

1.3.3.2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με τη ψηφιακά υπογεγραμμένη συστημική τεχνική προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 94 του ν. 4412/2016 και όσα αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, δηλαδή:

1. **Τον Πίνακα Συμμόρφωσης, ψηφιακά υπογεγραμμένο**, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας.
2. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής τεχνικών φυλλαδίων (prospectus), αυτά θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων του εκδότη τους ή να υποβληθούν σε έντυπη μορφή όπως ορίζεται στο άρθρο 1.3.2.5.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στα Παραρτήματα I και II της παρούσας.

Στα περιεχόμενα του (υπο)φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») **αποτελεί λόγο απόρριψης** της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, υποβάλλοντας πίνακα προτεινόμενων υπεργολάβων, αναφέροντας το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ύπαρξης υπεργολαβίας η Αναθέτουσα Αρχή:

- α) επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016 και
- β) απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
- γ) Οι υπεργολάβοι καταθέτουν και αυτοί συμπληρωμένο το Ε.Ε.Σ., με την επιφύλαξη της παρ.7 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής:

1. την **συστημική οικονομική προσφορά** του ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.
2. συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V της παρούσης («Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς» και σύμφωνα με όσα ορίζονται στη Διακήρυξη, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλλει προσφορά).

Για την Οικονομική Προσφορά λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- Θα αναφέρονται (στα αντίστοιχα πεδία της προσφοράς) και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει, τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. ο αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν
 - β. οι ημέρες και ώρες εργασίας
 - γ. η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

- Η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων για το χρονικό διάστημα 24+3 μηνών, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η οικονομική προσφορά θα δίνεται υποχρεωτικά για κάθε Τμήμα χωριστά.
- Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την εκτιμώμενη συμβατική αξία ανά Τμήμα αποκλείονται.
- Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εάν ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους στην παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν τους αρχικούς.
- Προσφερόμενη τιμή που δεν προκύπτει με σαφήνεια, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Πρέπει να υπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως είναι υποχρεωτικό να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητύως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- I. Σε ΕΥΡΩ. Επισημαίνεται ότι κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων θα εφαρμοστούν από την Αναθέτουσα Αρχή οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 0,07% επί της συμβατικής αξίας, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 αρ.4 του Ν. 4013/2011), 0,06% επί της συμβατικής αξίας, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση για την παροχή της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- II. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητάει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της σύμβασης), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

1.3.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **180 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα



Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 περ. α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 1.1.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής.

1.3.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 1.3.1. (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 1.3.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 1.3.3. (Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), 1.3.4. (Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 1.3.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 2.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 2.2. (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.1. της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική ή αντιπροσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 1.1.3.3. περ. γ της παρούσας (περ. γ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

θ) εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της οικονομικής ή δίνει τιμή μεγαλύτερη από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ή δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή η τιμή κρίθηκε ως ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

2.1.1. Αποσφράγιση προσφορών Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των (υπο)φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», την Παρασκευή 16 Απριλίου 2021 και ώρα 09:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Α.Δ.Α. με σχετική πρόσκληση.
- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Α.Δ.Α. με σχετική πρόσκληση.

Με την αποσφράγιση των ως άνω (υπο)φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν ηλεκτρονικά αιτήματα μέσω της παρεχόμενης από το Σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οι διευκρινίσεις – συμπληρώσεις των τελευταίων προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και Αναθέτουσας Αρχής, πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση ιδίως όσα από αυτά διαλαμβάνονται στην παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή παραλαμβάνει από το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων τους ενσφραγιστούς φακέλους (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ») με τα επιμέρους απαιτούμενα πρωτότυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομιστεί σε έντυπη μορφή (πχ. εγγυητική επιστολή συμμετοχής), τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1.3.2.5. της Διακήρυξης τους οποίους σφραγίζει και μονογράφει.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»), σφραγίζει και μονογράφει τους φακέλους που εσωκλείονται με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», τους αποσφραγίζει και μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Οι φάκελοι με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» που τυχόν υποβλήθηκαν και περιλαμβάνουν την έντυπη οικονομική προσφορά, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.2.5 της παρούσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

2.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων.



Ειδικότερα:

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών για την πληρότητα και την νομιμότητά τους σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Η Επιτροπή δύναται να εισηγείται/γνωμοδοτεί με ενιαίο πρακτικό την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

Στους προσφέροντες, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

γ) Στην καθορισθείσα από την Αναθέτουσα Αρχή ημερομηνία και ώρα, η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», καθώς και των τυχόν υποβληθέντων φυσικών φακέλων με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή κατά φύλλο.

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται/γνωμοδοτεί αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη των οικονομικών προσφορών, την κατάταξή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της και υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, το αρμόδιο όργανο απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), σύμφωνα με το άρθρο 100 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Τα αντίγραφα των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου και η απόφαση αναρτώνται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση αποστέλλεται στους οικονομικούς φορείς μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 2.4. της παρούσας.

Για τα παραπάνω οριζόμενα στις παραγράφους 2.1.1. και 2.1.2. λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

2.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του Συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 1.1.5.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1.1.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων της παραγράφου 1.1.4.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους οφείλει ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλει στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Α. σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» κατά περίπτωση τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Η αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση του ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται μέσω μηνύματος - ανακοίνωσης της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγησή τους για την πληρότητα και νομιμότητά τους, έχοντας μονογράψει και σφραγίσει όσα από τα δικαιολογητικά χρειάζεται να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή κατά το στάδιο αυτό.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω (βλ. πρώτη παράγραφο) προθεσμίας των **δέκα (10) ημερών** αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 4412/2016.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ε.Ε.Ε.Σ., είναι ψευδή ή ανακριβή ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 1.1.3. έως και 1.1.5. της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ε.Ε.Ε.Σ. ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 1.1.3 έως και 1.1.5 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα ανωτέρω οριζόμενα και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι η αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει:

- α. Κατακύρωση της σύμβασης στον προσωρινό ανάδοχο.
- β. Απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.
- γ. Κατακύρωση της εν λόγω σύμβασης στον προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη σε σειρά πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όταν διαπιστωθεί κατά τον σχετικό έλεγχο ότι ο προσφέρων που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με το άρθρο 71 του ιδίου νόμου.
- δ. Κατακύρωση της παροχής υπηρεσίας για ολόκληρη την ποσότητα ή για μεγαλύτερη, μέχρι ποσοστού 15% για κάθε Τμήμα ή μικρότερη ποσότητα, μέχρι ποσοστού 50% για κάθε Τμήμα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του ν. 4412/2016, χωρίς να υπάρξει αλλαγή στην εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανά Τμήμα. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.
- ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103, 105 και 106 του ν. 4412/2016.
- στ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα ή παράλειψη σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, τη μερική ακύρωση της διαδικασίας ή την αναμόρφωση ανάλογα με το αποτέλεσμα της ή την επανάληψη από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
- ζ. Την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 32 του ν. 4412/2016.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 2.4. της παρούσας. Η προθεσμία άσκησης της είναι δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

2.3. Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 4412/2016.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 2.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται

εφόσον και όταν συντρέξουν **σωρευτικά** τα εξής:

α) Παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί μέσω του Συστήματος τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

Σχέδιο σύμβασης επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη στο Παράρτημα VI αυτής. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην Διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

2.4. Προδικαστικές προσφυγές – Δικαστική προστασία στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης σύμβασης

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της Διακήρυξης, κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ε.Ε ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται πριν από την υποβολή των προβλεπόμενων ένδικων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής αιτούμενος αναλόγως:

- Προσωρινή προστασία (άρθρο 366 του ν. 4412/2016)
- Ακύρωση της παράνομης πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 367 παρ.2 του ν. 4412/2016),

προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται μέσω της λειτουργίας του Συστήματος «Επικοινωνία», σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 360 έως και 367 του ν. 4412/2016, στο π.δ. 39/2017 και στην υπ' αριθ.

56902/215/02-06-2017 ΥΑ.

Η προδικαστική προσφυγή πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ. 39/2017 μέσα σε προθεσμία:

α) δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

β) δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημερών από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικότερα για την άσκηση προσφυγής κατά της παρούσας Διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επόμενη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της εκτιμώμενης αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 5 του π.δ. 39/2017.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Α.Ε.Π.Π. μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκησή της δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366 του ανωτέρω νόμου.

Η ανωτέρω παράγραφος δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν δεν απαιτείται προηγούμενη δημοσίευση της προκήρυξης,

β) αν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι και

γ) εφόσον πρόκειται για εκτελεστική σύμβαση συμφωνίας - πλαίσιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν. 4412/2016, ή για σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο Δυναμικού Συστήματος Αγορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 33 και 270.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων εκτός από την παρούσα προδικαστική προσφυγή.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται με την παρούσα διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 373) του ν. 4412/2016, του Κανονισμού Λειτουργίας της Α.Ε.Π.Π. και του Κανονισμού Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (π.δ. 38/2017 και 39/2017 αντίστοιχα).

2.5. Ματαίωση διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του χρονοδιαγράμματος του διαγωνισμού και δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαγωνιστική διαδικασία, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας σύναψης από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του.



Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη – μέλη της Σ.Δ.Σ. που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, ήτοι: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως [επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στα γραμμάτια σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος «...ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως...» (υπ' αριθμ. 2756/23-05-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975)] και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης, πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και να ισχύει τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, κατά την παράγραφο 3.5. της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός



Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

3.2. Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

3.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Επιπρόσθετα ο ανάδοχος οφείλει κατά την εκτέλεση της σύμβασης να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016:

- α.** παρασχέθηκαν στο σύνολό τους οι παρεχόμενες υπηρεσίες
- β.** παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες,
- γ.** έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ.** εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

3.4. Υπεργολαβία

3.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κύριου αναδόχου.

3.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, προσκομίζοντας και τα τυχόν συμφωνητικά συνεργασίας. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο



υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος πρόκειται να χρησιμοποιήσει μετά την έγγραφη συναίνεση της Α.Δ.Α, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

3.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 1.1.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 1.1.5.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

3.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Προβλέπεται δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής της διάρκειας της σύμβασης για τρεις (3) μήνες, με τους ίδιους όρους της παρούσας διακήρυξης.

3.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

3.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της εφόσον:

α. η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1.3.1. και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

γ. η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ. η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Τρόπος πληρωμής

4.1.1. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή ανά μήνα των υπηρεσιών και την έκδοση αντίστοιχων τιμολογίων και εν τέλει στο 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και



κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το τιμολόγιο θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού, στον 3^ο όροφο του κτιρίου όπου στεγάζονται οι Κεντρικές Υπηρεσίες της Α.Δ.Α. (Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα).

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

4.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 του ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β. Κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων. Επίσης επιβάλλεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, προ φόρων και κρατήσεων.

Οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

γ. Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

4.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

4.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν εκτελέσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες στον τόπο και μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 5 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.



Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι προσφερόμενες υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

4.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου, ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

4.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 203, 218 και 220 του ν. 4412/2016 και των όρων των παραγράφων 4.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 5.4 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση) της παρούσας, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από



γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι του άρθρου 205 του ν.4412/2016.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

5.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

5.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

5.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

5.2 Διάρκεια σύμβασης

5.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας αρχίζει από την 1/1/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί πριν την 1-1-2022) ή από την 1/4/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί από 1-1-2022 έως 31-3-2022) ή από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (εφόσον αυτή υπογραφεί μετά την 1-4-2022) και ολοκληρώνεται 24 μήνες μετά. Προβλέπεται δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής για τρεις (3) επιπλέον μήνες.

5.2.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χρόνο και τους τόπους όπως καθορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 217 του ν. 4412/2016 μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως θεωρείται τυχόν παράταση - τροποποίηση και υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

5.2.3. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να παρασχεθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις παρ. 1γ, 2 και 4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 4.2.2 της παρούσας.

5.3 Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται τμηματικά - στο τέλος κάθε μήνα από Επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το εδάφιο δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή των ανωτέρω ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016..

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010 όπως ισχύει και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

5.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

5.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της



σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Ο Συντονιστής της
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής**

Σπυρίδων Κοκκινάκης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

(Ανήκει στη Διακήρυξη 1/2021)

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Α.Δ.Α.) είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.) με κύρια δραστηριότητα την παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται το Γραφείο Συντονιστή και οι λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (εφεξής Α.Δ.Α.), οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης, της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών, (CPV: 90911200-8).

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι Τμήματα:

Τμήμα 1ο:

Α. «Γραφείο Συντονιστή» (CPV: 90911200-8)

Β. «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής» (CPV: 90911200-8).

Γ. «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» (CPV: 90911200-8).

Τμήμα 2ο: «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής» (CPV: 90911200-8).

Τμήμα 3ο: «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» (CPV: 90911200-8).

Τμήμα 4ο: «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών» (CPV: 90911200-8).

Προσφορές γίνονται δεκτές για **ένα Τμήμα ή περισσότερα Τμήματα ή για το σύνολο των Τμημάτων για το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου ανά Τμήμα.**

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **180 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται:

- Ι. να τηρούν και να εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.



- II. εφόσον καταστούν ανάδοχοι να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
 - III. ότι καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους και ότι θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
 - IV. να μην ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
 - V. να μην προβαίνουν σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το συμβατικό αντικείμενο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχουν σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις τους απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και να μη δεσμεύουν αυτήν με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
2. Οι υπηρεσίες αφορούν τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της ΑΔΑ σύμφωνα με το Τμήμα (ή τα Τμήματα) για το οποίο (ή τα οποία) υποβάλλεται προσφορά.
 3. Ο καθαρισμός των κτιρίων των οργανικών μονάδων της ΑΔΑ θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα, καθώς και τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που μπορεί να δίνει η Αναθέτουσα Αρχή.
 4. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής, να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.
 5. Οι οικονομικοί φορείς συμφωνούν και αποδέχονται ότι:
 - σε περίπτωση μεταστέγασης των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Α., οι υπηρεσίες θα εκτελούνται στο χώρο μεταστέγασης χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.
 - εάν υπάρξει μείωση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας στα Τμήματα Μητρώου Αρρένων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων, κατ' εφαρμογή του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) και ειδικότερα του άρθρου 248 αυτού, τότε θα υπάρξει μείωση της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής τους κατ' αναλογία του νέου αριθμού προσωπικού καθαριότητας, του αριθμού ωρών εργασίας και της συχνότητας καθαρισμού που θα απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
 6. Το προσωπικό καθαριότητας έχει υποχρέωση:
 - I. να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας της Υπηρεσίας.
 - II. να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους πολίτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.).
 - III. να μην δέχεται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο.
 - IV. να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.
 - V. να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας.
 - VI. να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.



7. Ο οικονομικός φορέας εφόσον καταστεί ανάδοχος, αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξενεί ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.
8. Ο οικονομικός φορέας εφόσον καταστεί ανάδοχος υποχρεούται:
- I. να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιονδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδοποίησης και αιτιολόγησης από την εταιρεία. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού, ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
 - II. να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - i. Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Υπηρεσία.
 - ii. Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
 - III. στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι απαιτήσεις του συμβατικού αντικειμένου.

Πιο συγκεκριμένα, οι απαιτήσεις όσον αφορά τις υπηρεσίες καθαριότητας είναι οι εξής:

1. Παροχή Υπηρεσίας Καθαριότητας:

1.1 Ημερήσια καθαριότητα

- Καθάρισμα (σκουπίσμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής, τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους ανελκυστήρες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου).
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.
- Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.ά.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων στους κάδους.
- Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και απόρριψή τους στους κάδους του Δήμου.
- Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.
- Καθαρισμός κουζίνας (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).

1.2 Μηνιαία καθαριότητα

- Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών, των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.
- Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και τους λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.



- Καθαρισμός υπόγειων κοινόχρηστων χώρων (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα όπου αυτό είναι εφικτό, αποκομιδή σκουπιδιών).

Επισημαίνεται ότι:

- Τα τζάμια πρέπει να καθαρίζονται εξωτερικά τουλάχιστον μία φορά κάθε τρίμηνο. Στα πολυόροφα κτίρια όπου η πρόσβαση δεν είναι εφικτή από εδάφους ή από μπαλκόνι θα πρέπει να λαμβάνεται η κατάλληλη μέριμνα για τον εξωτερικό καθαρισμό τους.
- Οι αίθουσες συνεδριάσεων θα καθαρίζονται πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής).
- Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια με τη χρήση στεγνού μόνο υφάσματος.

2. Υλικά Καθαριότητας:

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών-καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ανά Τμήμα του έργου. Πιο συγκεκριμένα, η ανάδοχος εταιρεία επιβαρύνεται με:

- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό-καθαριστικό σαπούνι χεριών),
- προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά,
- προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας,
- καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων,
- καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων,
- καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων,
- επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένο με όλα τα μέσα καθαρισμού,
- καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος,
- σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές,
- καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής,
- ηλεκτρική σκούπα,
- σκάλα,
- μπαλαντέζες,
- λάστιχα,
- φαράσια κατάλληλα για τον περιβάλλοντα χώρο,
- χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας και χαρτί υγείας,
- σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων).

Οι ποσότητες και τα τεμάχια των πιο πάνω υλικών καθαριότητας προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι εργαζόμενοι στις οργανικές μονάδες του Τμήματος 1 ανέρχονται κατά προσέγγιση σε 350, του Τμήματος 2 σε 80, του Τμήματος 3 σε 230 και του Τμήματος 4 σε 100 και ότι ορισμένες οργανικές μονάδες των Τμημάτων εξυπηρετούν κοινό.

Επιπλέον, όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος, σκούπες και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.

Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας, δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα ούτε να εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος θα είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ)1272/2008, όπως ισχύει. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.

Θα έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008ΕΚ), όπως ισχύει. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.

Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα θα έχουν γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Κέντρο Δηλητηριάσεων. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.

Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα θα φέρουν στις ετικέτες τις φράσεις: «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210-7793777». Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα πρέπει να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής της.

Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) καθαρισμού που θα κάνει το προσωπικό του συνεργείου πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

3. Υλικά Υγιεινής:

Η δαπάνη αγοράς των αναλώσιμων υλικών υγιεινής (χαρτί υγιείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο με ουδέτερο pH κλπ.) βαρύνει τον Ανάδοχο.

Οι οργανικές μονάδες της Α.Δ.Α. θα πρέπει να εφοδιάζονται σε κάθε επίσκεψη του συνεργείου καθαριότητας με επαρκή ποσότητα υλικών. Σε περίπτωση μη επάρκειας των υλικών υγιεινής θα πρέπει ο Ανάδοχος να τα αναπληρώνει εντός 24ώρου από τη σχετική επισήμανση που θα του γίνει από τον υπεύθυνο παρακολούθησης της σύμβασης.

4. Απαιτούμενος μηχανικός εξοπλισμός:

Ο μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για την καθαριότητα των κτιρίων θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζεται.

Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
- Να είναι αμεταχείριστος.
- Να μην προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

- Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος.
- Να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη αισθητικής.

Τον απαραίτητο χώρο προς αποθήκευση των μηχανών, συσκευών, υλικών καθαριότητας και υλικών υγιεινής υποχρεούται να παρέχει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και νερού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θα προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στον Ε.Φ.Κ.Α.. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό, τότε η Υπηρεσία καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.

Στο Παράρτημα ΙΙ υπάρχει υπόδειγμα Πίνακα Συμμόρφωσης, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον οικονομικό φορέα.

Οι παρόντες όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι **απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού**.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τόπος παροχής υπηρεσιών – Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών – Διάρκεια σύμβασης

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή (εργάσιμες ημέρες Δημοσίου), επί των κτιριακών εγκαταστάσεων των Πινάκων Α, Β και Γ του παρόντος Παραρτήματος.

Ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας των Τμημάτων 1, 2, 3 και 4 επιμερίζεται σύμφωνα με τους Πίνακες Α, Β, Γ και Δ του παρόντος Παραρτήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'

ΤΜΗΜΑ 1°				
Γραφείο Συντονιστή, λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής και οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών & Διοικητικής Υποστήριξης				
Α/Α	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατ' άτομο / ημέρα)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	Α. Γραφείο Συντονιστή (επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα)	2	0,5 (30 λεπτά της ώρας)	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Β. Λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα)		0,5 (30 λεπτά της ώρας)	

	Γ. Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών & Διοικητικής Υποστήριξης (επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα)		2	
Συνολική επιφάνεια Α+Β+Γ: περίπου 2.056,50 τ.μ.				
2	Τομέας Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Αχαρνών, Δ. Πουραϊμή 18 και Ι. Θηβαίου 22, Αχαρναί (συνολικής επιφάνειας περίπου 800 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
3	Αποθήκη Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Ασπρόπυργος, Θέση Μηδαλίτσα (συνολικής επιφάνειας περίπου 1.000 τ.μ.)	2	8	1 ΗΜΕΡΑ/ ΤΡΙΜΗΝΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'

ΤΜΗΜΑ 2°				
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής				
A/A	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατ' άτομο / ημέρα)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Διεύθυνση Υδάτων και οι υπόλοιπες Διευθύνσεις που συστεγάζονται στο κτίριο επί της οδού Μεσογείων 239, Τ.Κ., Ν. Ψυχικό (συνολικής επιφάνειας περίπου 962 τ.μ.)	2	2	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2	Τμήμα Ελέγχου Υλικών & Ποιότητας Δημοσίων Έργων, επί της οδού Καλλιρρόης 144, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 770 τ.μ.)	1	3	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'

ΤΜΗΜΑ 3°				
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων				
A/A	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατ' άτομο / ημέρα)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων, Χαλκοκονδύλη 15 (4 ^{ος} όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 258,5 τ.μ.)	1	2	2 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2	Διεύθυνση Δασών Ανατολικής Αττικής, Αγ. Ιωάννου 65, Αγ. Παρασκευή (τμήμα 3 ^{ου} ορόφου και 4 ^{ος} όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 430 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
3	Διεύθυνση Δασών Πειραιά, Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (μέρος 3 ^{ου} ορόφου, συνολικής επιφάνειας ≈ 344 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
4	Διεύθυνση Δασών Δυτικής Αττικής, Παλληκαρίδη 19-21, Αιγάλεω (1 ^{ος} , 2 ^{ος} όροφος και πατάρι, συνολικής επιφάνειας ≈ 350 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
5	Διεύθυνση Αναδασώσεων, Λεωφόρος Ηρακλείου και Αγίας Λαύρας 66, Αθήνα (2 ^{ος} , 3 ^{ος} και 4 ^{ος} όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 435 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
6	Δασαρχείο Πεντέλης, Κλεισθένους 403, Γέρακας (υπόγειο, ισόγειο και 1 ^{ος} όροφος, συνολικής	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ



	επιφάνειας ≈ 725 τ.μ.)			
7	Δασαρχείο Πάρνηθας, Λ. Θρακομακεδόνων 142, Αχαρναί (υπόγειο, ισόγειο και 1 ^{ος} όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 895 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
8	Δασαρχείο Καπανδριτίου, Λεωφ. Αθηνών – Βαρνάβα, Καπανδρίτι Αττικής (ισόγειο και 1 ^{ος} όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 430 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
9	Δασαρχείο Λαυρίου, Φ. Νέγρη 5 (τμήμα 1 ^{ου} ορόφου, συνολικής επιφάνειας ≈ 230 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
10	Δασαρχείο Πειραιά, Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (μέρος 3 ^{ου} ορόφου, συνολικής επιφάνειας ≈ 443 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
11	Δασαρχείο Αιγάλεω, Ν. Πλαστήρα 69, Αιγάλεω (ισόγειο, ημιώροφος, 1 ^{ος} και 2 ^{ος} όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 350 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
12	Δασαρχείο Μεγάρων, Μινώας 12, Μέγαρα (ημιώροφος, τμήμα 1 ^{ου} ορόφου και 2 ^{ος} όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 212 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
13	Δασονομείο Κορωπίου, Ηρακλέους 10, Κορωπί (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 100 τ.μ.)	1	2	2 ΗΜΕΡΕΣ/ ΜΗΝΑ
14	Δασονομείο Μαρκοπούλου, Λ. Σουνίου 51, Μαρκόπουλο (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 183,83 τ.μ.)	1	2	2 ΗΜΕΡΕΣ/ ΜΗΝΑ
15	Δασονομείο Αγ. Στεφάνου, Λεωφ. Τραπεζούντος 106, Πλ. Ομονοίας, Αγ. Στέφανος (συνολικής επιφάνειας ≈ 56 τ.μ.)	1	2	2 ΗΜΕΡΕΣ/ ΜΗΝΑ
16	Δασονομείο Κερατέας, Πραξιτέλους 13, Κερατέα (συνολικής επιφάνειας ≈ 94 τ.μ.)	1	2	2 ΗΜΕΡΕΣ/ ΜΗΝΑ
17	Δασονομείο Σαλαμίνας, Λεωφ. Αμπελακίων 21, Παλούκια Σαλαμίνας (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 107 τ.μ.)	1	2	2 ΗΜΕΡΕΣ/ ΜΗΝΑ
18	Δασονομείο Ελευσίνας, Δήμητρος 23, Ελευσίνα (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 60 τ.μ.)	1	2	1 ΗΜΕΡΑ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
19	Δασαρχείο Πόρου, Πόρος Τροιζηνίας (συνολικής επιφάνειας ≈ 150 τ.μ.)	1	2	2 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
20	Δασονομείο Αίγινας, Κανάρη 4, Αίγινα (συνολικής επιφάνειας ≈ 100 τ.μ.)	1	2	2 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
21	Δασονομείο Κυθήρων, (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 62 τ.μ.)	1	2	2 ΗΜΕΡΕΣ/ ΜΗΝΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'

ΤΜΗΜΑ 4 ^ο				
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών				
A/A	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατ' άτομο / ημέρα)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' και Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, Σαλαμίνας 2 & Π. Ράλλη, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 3.036 τ.μ.)	2	4	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2	Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων, Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας περίπου 3.000 τ.μ.)	2	4	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ



3	Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής, Ψαρρών 19, Παλλήνη (συνολικής επιφάνειας περίπου 828 τ.μ.)	2	3	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
4	Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (Τμήμα Μητρώου Αρρένων Αθηνών), Υπατίας 6, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 310 τ.μ.)	1	2	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
5	Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (Τμήμα Μητρώου Αρρένων Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής), Φαβιέρου 58, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 415 τ.μ.)	1	2	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
6	Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (Τμήμα Μητρώου Αρρένων Νότιου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων), Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας περίπου 766 τ.μ.)	1	2	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
7	Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (Τμήμα Μητρώου Αρρένων Βόρειου Τομέα & Ανατολικής Αττικής), Σπάτων 65, Γέρακας (συνολικής επιφάνειας περίπου 810 τ.μ.)	1	2	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
8	Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας, Μωραΐτη 93 και Άντερσεν 4Γ, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 260 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
9	Διεύθυνση Κοινοφελών Περιουσιών, Αιόλου 72, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 420 τ.μ.)	1	2	3 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Η **διάρκεια** της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας αρχίζει από την 1/1/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί πριν την 1-1-2022) ή από την 1/4/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί από 1-1-2022 έως 31-3-2022) ή από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (εφόσον αυτή υπογραφεί μετά την 1-4-2022) και ολοκληρώνεται 24 μήνες μετά. Προβλέπεται δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής για τρεις (3) επιπλέον μήνες.

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται υπό τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις του άρθρου 217 του ν. 4412/2016.

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Α.

Συνολικός Προϋπολογισμός: 366.447,85€ (εκτιμώμενη συμβατική αξία 325.731,42€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για το χρονικό διάστημα 24 μηνών + 40.716,43€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α ως δικαίωμα παράτασης για τρεις (3) μήνες) τα οποία αναλύονται ως εξής:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			
	Εκτιμώμενη συμβατική αξία χωρίς Φ.Π.Α. (24 μηνών)	Εκτιμώμενη συμβατική αξία με Φ.Π.Α. (24 μηνών)	Εκτιμώμενη συμβατική αξία με Φ.Π.Α 3μηνης παράτασης
Τμήμα 1^ο:			
Α. «Γραφείο Συντονιστή»	4.183,58 €	5.187,64 €	648,45€



Β. «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής»	9.202,42 €	11.411,00 €	1.426,38€
Γ. «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης»	17.568,13 €	21.784,48 €	2.723,06€
Σύνολο Τμήματος 1	30.954,13 €	38.383,12 €	4.797,89€
Τμήμα 2^ο: «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής»	24.260,40€	30.082,90 €	3.760,36€
Τμήμα 3^ο: «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων»	71.945,94€	89.212,96 €	11.151,62€
Τμήμα 4^ο: «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινοφελών Περιουσιών»	135.526,16€	168.052,44 €	21.006,56€
ΣΥΝΟΛΑ	262.686,63€	325.731,42 €	40.716,43€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		366.447,85€	

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της σύμβασης και ανώτατο όριο προσφοράς. Αναφορικά με τον Φ.Π.Α, τις κρατήσεις και τις επιβαρύνσεις εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στο άρθρο 4.1 της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(Ανήκει στη Διακήρυξη 1/2021)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ/ΤΑ ΤΜΗΜΑ/ΤΑ

(συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα ο αριθμός του Τμήματος ή των Τμημάτων για τα οποία υποβάλει προσφορά)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται:			
I	να τηρούν και να εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.	ΝΑΙ		
II	εφόσον καταστούν ανάδοχοι να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.	ΝΑΙ		
III	ότι καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους και ότι θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.	ΝΑΙ		



IV	να μην προβαίνουν σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το συμβατικό αντικείμενο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχουν σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις τους απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και να μη δεσμεύουν αυτήν με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.	NAI		
2	Οι υπηρεσίες αφορούν τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της ΑΔΑ σύμφωνα με το Τμήμα (ή τα Τμήματα) για το οποίο (ή τα οποία) υποβάλλεται προσφορά	NAI		
3	Ο καθαρισμός των κτιρίων των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Α. θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα, καθώς και τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που μπορεί να δίνει η Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		
4	Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής, να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.	NAI		
5	Οι οικονομικοί φορείς συμφωνούν και αποδέχονται ότι: - σε περίπτωση μεταστέγασης των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Α., οι υπηρεσίες θα εκτελούνται στο χώρο μεταστέγασης χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. - εάν υπάρξει μείωση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας στα Τμήματα Μητρώου Αρρένων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων, κατ' εφαρμογή του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) και ειδικότερα του άρθρου 248 αυτού, τότε θα υπάρξει μείωση της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής τους κατ' αναλογία του νέου αριθμού προσωπικού καθαριότητας, του αριθμού ωρών εργασίας και της συχνότητας καθαρισμού που θα απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		
6	Το προσωπικό καθαριότητας έχει υποχρέωση:			
I	να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας της Υπηρεσίας.	NAI		

II	να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους πολίτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.).	NAI		
III	να μην δέχεται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο.	NAI		
IV	να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.	NAI		
V	να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας.	NAI		
VI	να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.	NAI		
7	Ο οικονομικός φορέας εφόσον καταστεί ανάδοχος, αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξενεί ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.	NAI		
8	Ο οικονομικός φορέας εφόσον καταστεί ανάδοχος υποχρεούται:			
I	να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιονδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδοποίησης και αιτιολόγησης από την εταιρεία. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού, ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.	NAI		
II	να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: i. Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Υπηρεσία. ii. Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και	NAI		

	υποχρεώσεις.			
III	στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει της κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις του συμβατικού αντικειμένου.	NAI		
1	Απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας			
1.1	Ημερήσια καθαριότητα:			
1.1.1	Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής, τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους ανελκυστήρες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου).	NAI		
1.1.2	Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.	NAI		
1.1.3	Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.ά.	NAI		
1.1.4	Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων στους κάδους.	NAI		
1.1.5	Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και απόρριψή τους στους κάδους του Δήμου.	NAI		
1.1.6	Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών.	NAI		
1.1.7	Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.	NAI		
1.1.8	Καθαρισμός κουζίνας (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).	NAI		
1.2	Μηνιαία καθαριότητα:			

1.2.1	Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών, των πλασιών τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.	ΝΑΙ		
1.2.2	Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και τους λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.	ΝΑΙ		
1.2.3	Καθαρισμός υπόγειων κοινόχρηστων χώρων (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα όπου αυτό είναι εφικτό, αποκομιδή σκουπιδιών).	ΝΑΙ		
1.2.4	Τα τζάμια πρέπει να καθαρίζονται εξωτερικά τουλάχιστον μία φορά κάθε τρίμηνο. <u>Στα πολυόροφα κτίρια όπου η πρόσβαση δεν είναι εφικτή από εδάφους ή από μπαλκόνι θα πρέπει να λαμβάνεται η κατάλληλη μέριμνα για τον εξωτερικό καθαρισμό τους.</u>	ΝΑΙ		
1.2.5	Οι αίθουσες συνεδριάσεων θα καθαρίζονται πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης της ΑΔΑ).	ΝΑΙ		
1.2.6	Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια με τη χρήση στεγνού μόνο υφάσματος.	ΝΑΙ		
2	Υλικά Καθαριότητας:			
2.1	Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών-καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής <u>που να καλύπτουν</u> τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ανά Τμήμα του έργου. Πιο συγκεκριμένα, η ανάδοχος εταιρεία επιβαρύνεται με:	ΝΑΙ		
2.2	Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό-καθαριστικό σαπούνι χεριών)	ΝΑΙ		
2.3	Προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά	ΝΑΙ		
2.4	Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας	ΝΑΙ		
2.5	Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων	ΝΑΙ		

2.6	Καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων	ΝΑΙ		
2.7	Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων	ΝΑΙ		
2.8	Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένο με όλα τα μέσα καθαρισμού	ΝΑΙ		
2.9	Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος,	ΝΑΙ		
2.10	Σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές	ΝΑΙ		
2.11	Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής	ΝΑΙ		
2.12	Ηλεκτρική σκούπα	ΝΑΙ		
2.13	Σκάλα	ΝΑΙ		
2.14	Μπαλαντζές	ΝΑΙ		
2.15	Λάστιχα	ΝΑΙ		
2.16	Φαράσια κατάλληλα για τον περιβάλλοντα χώρο	ΝΑΙ		
2.17	Χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας και χαρτί υγείας	ΝΑΙ		
2.18	Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)	ΝΑΙ		
2.19	Οι ποσότητες και τα τεμάχια των πιο πάνω υλικών καθαριότητας προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της.	ΝΑΙ		
2.20	Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.	ΝΑΙ		
2.21	Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος, σκούπες και σφουγγαρίστρες για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για της εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.	ΝΑΙ		

2.22	Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας, δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα ούτε να εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων. <u>Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>	NAI		
2.23	Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ)1272/2008. <u>Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>	NAI		
2.24	Έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 45 του κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008ΕΚ), όπως ισχύει. <u>Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>	NAI		
2.25	Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα έχουν γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Κέντρο Δηλητηριάσεων. <u>Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>	NAI		
2.26	Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα φέρουν στις ετικέτες τις φράσεις: «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210-7793777». <u>Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>	NAI		
2.27	Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα πρέπει να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.	NAI		
2.28	Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής της.	NAI		
2.29	Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) καθαρισμού που θα κάνει το προσωπικό του συνεργείου πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.	NAI		
2.30	Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα	NAI		

	υλικά που προκαλούν φθορά.			
3	Υλικά Υγιεινής:			
3.1	Η δαπάνη αγοράς των αναλώσιμων υλικών υγιεινής (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο με ουδέτερο pH κλπ.) βαρύνει τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
3.2	Οι οργανικές μονάδες της Α.Δ.Α. θα πρέπει να εφοδιάζονται σε κάθε επίσκεψη του συνεργείου καθαριότητας με επαρκή ποσότητα υλικών.	ΝΑΙ		
4	Απαιτούμενος μηχανικός εξοπλισμός:			
4.1	Ο μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για την καθαριότητα των κτιρίων θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.	ΝΑΙ		
4.2	Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες, σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
4.3	Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.	ΝΑΙ		
4.4	Πρέπει να είναι αμεταχείριστος.	ΝΑΙ		
4.5	Πρέπει να μην προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.	ΝΑΙ		
4.6	Πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος.	ΝΑΙ		
4.7	Πρέπει να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη αισθητικής.	ΝΑΙ		
5	Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημίες που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.	ΝΑΙ		
6	Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και νερού.	ΝΑΙ		
7	Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει,	ΝΑΙ		

	καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.			
8	Ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θα προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στον Ε.Φ.Κ.Α.. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό, τότε η Υπηρεσία καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.	ΝΑΙ		

Ο Πίνακας Συμμόρφωσης του παρόντος Παραρτήματος πρέπει να υποβληθεί **ψηφιακά υπογεγραμμένος**

(Ανήκει στη Διακήρυξη 1/2021)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)

[άρθρου 79 παρ. 1 και 3 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Το περιεχόμενο του αρχείου του Ε.Ε.Ε.Σ. αναρτήθηκε ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της Ε.Ε. τη σχετική απάντηση τους



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

(Ανήκει στη Διακήρυξη 1/2021)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΤΜΗΜΑ:

ΠΡΟΣ:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Κατεχάκη 56

Τ.Κ. 11525 Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των
.....€ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., ΑΦΜ:.....
(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)..... Διακήρυξη..... της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» (τίτλος σύμβασης), με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΤΜΗΜΑ:

ΠΡΟΣ:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 Κατεχάκη 56
 Τ.Κ. 11525 Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., ΑΦΜ:.....
 (διεύθυνση)....., ή
 (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:.....
 (διεύθυνση)..... ή
 (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας] των φυσικών / νομικών προσώπων
 α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....
 β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της
 ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,
 για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης «.....» (τίτλος σύμβασης), σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)..... Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Ανήκει στη Διακήρυξη 1/2021)

(Οι πίνακες του παρόντος Παραρτήματος υποβάλλονται για κάθε Τμήμα χωριστά, ψηφιακά υπογεγραμμένοι)

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΜΗΜΑ:		
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν:		
Ημέρες εργασίας/εβδομάδα <u>και</u> Ώρες εργασίας/ημέρα:		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο:		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο):		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		
A. Μηνιαίο Εργατικό Κόστος για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ (μηνιαίως σε €)	ΠΑΡΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΟΣΟΥ (σε περίπτωση μη επάρκειας χώρου να παρατεθούν στο τέλος του παρόντος πίνακα)
A. ΜΙΚΤΕΣ αποδοχές εργαζομένων (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένων)		
B. ΜΙΚΤΕΣ αποδοχές για:	<u>Δώρο Χριστουγέννων</u>	
	<u>Δώρο Πάσχα</u>	
	<u>Επίδομα αδείας</u>	
	<u>Κόστος αντικατάστασης εργαζομένου σε άδεια</u> (Να συμπεριληφθούν και οι αναλογίες των ανωτέρω δώρων & επιδομάτων)	



Γ. Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη για τα ανωτέρω ποσά (Α και Β)		
Δ. Εισφορά υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.) [(αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν x ποσό εισφοράς/εργαζόμενο x 2φορές) / 27 μήνες]		
Ε. Συνολικό εργατικό κόστος (Α+Β+Γ+Δ)		
Β. Λοιπά		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	
ΣΤ. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (μηνιαίο)		
Ζ. Κόστος Αναλωσίμων (μηνιαίο)		
Η. Εργολαβικό κέρδος (μηνιαίο)		
Γ. Αμοιβή Αναδόχου		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	
Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ (Ε+ΣΤ+Ζ+Η)		
Μηνιαίες νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων (0,07% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 0,06% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου 3% και της επ' αυτού 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ) (Συνολικό ποσοστό 0,13468% επί της ανωτέρω μηνιαίας αμοιβής αναδόχου χωρίς ΦΠΑ)		
Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων για είκοσι τέσσερις (24) + τρεις (3) μήνες		
ΦΠΑ 24%		

Συνολική αμοιβή αναδόχου με ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων για είκοσι τέσσερις (24) + τρεις (3) μήνες	
---	--

Σημειώσεις:

α) Κατά την παράθεση των αναλυτικών υπολογισμών που πραγματοποιήθηκαν για το προσδιορισμό των ανωτέρω ποσών του πίνακα να παρατεθούν αναλυτικά στοιχεία για τυχόν τριετίες προϋπηρεσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρούσα σύμβαση.

β) Κατά τον υπολογισμό των ανωτέρω ποσών να ληφθεί υπόψιν ότι η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για **είκοσι τέσσερις (24) + τρεις (3) μήνες παράταση (δλδ συνολικά 27 μήνες)** οπότε ο επιμέρους υπολογισμός των στοιχείων του Μηνιαίου Εργατικού Κόστους για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν να γίνει με γνώμονα την συγκεκριμένη διάρκεια (δηλαδή η αναγωγή στο μηνιαίο ποσό θα γίνεται διαιρώντας με το **27**).

γ) η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού δεν θα πρέπει να υπολογίζεται στην οικονομική προσφορά που υποβάλλουν οι οικονομικοί φορείς.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Ανήκει στη Διακήρυξη 1/2021)

Δημόσια Σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται
 (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου)

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, οι υπογράφοντες την παρούσα, αφενός η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, (εφεξής «Α.Δ.Α.»), ως Αναθέτουσα Αρχή, που εδρεύει στην Αθήνα, Κατεχάκη 56, 115 25 Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 997953577 και Δ.Ο.Υ. Ψυχικού και εκπροσωπείται νόμιμα από και αφετέρου ο/η κ φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ, τηλ., τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονική διεύθυνση, με Α.Φ.Μ & Δ.Ο.Υ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος»

και έχοντας υπόψη:

την υπ' αριθμ. απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Α. με την οποία κατακυρώθηκε στον ανάδοχο το αποτέλεσμα του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου) στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς ήτοι

συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΤΙΜΗ

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου), σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί (συμπληρώνεται βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου):

ΠΙΝΑΚΑΣ

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των€ χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) ανά μήνα (συμπληρώνεται βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου).

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται σε εργάσιμες ημέρες του Δημοσίου, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί (συμπληρώνονται ο τόπος παροχής υπηρεσίας, ο αριθμός προσωπικού καθαριότητας, ο αριθμός ωρών απασχόλησης και η συχνότητα καθαρισμού, βάσει του σχετικού πίνακα της διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου):

ΠΙΝΑΚΑΣ

Το ωράριο καθαριότητας θα καθορίζεται ύστερα από συνεννόηση του Προϊσταμένου κάθε Υπηρεσίας με τον ανάδοχο.



ΑΡΘΡΟ 3ο: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το εδάφιο δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Συγκεκριμένα, η ανωτέρω Επιτροπή συντάσσει στο τέλος κάθε μήνα πρωτόκολλο παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, όπως ισχύει, και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή ανά μήνα των υπηρεσιών και την έκδοση αντίστοιχων τιμολογίων και εν τέλει στο 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και



κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

Το τιμολόγιο θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού, στον 3^ο όροφο του κτιρίου όπου στεγάζονται οι Κεντρικές Υπηρεσίες της Α.Δ.Α. (Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα).

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α. Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβάλλεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4 Ν.4013/2011, όπως ισχύει).

β. Κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων. Επίσης επιβάλλεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, προ φόρων και κρατήσεων.

Οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

γ. Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Α. και συγκεκριμένα υπάρχουν:

1. Η με αριθ. πρωτ. 23298/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 5.836,09€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.101-00 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
2. Η με αριθ. πρωτ. 23323/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 12.837,38€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.501-00 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
3. Η με αριθ. πρωτ. 23325/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 33.843,26€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.999-01 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
4. Η με αριθ. πρωτ. 23327/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 100.364,58€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.999-02 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
5. Η με αριθ. πρωτ. 23329/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 24.507,54€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.999-03 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.



6. Η με αριθ. πρωτ. 23331/26-2-2021 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ύψους 189.059,00€ για τα οικ. έτη 2022, 2023 και 2024 σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420204001 του ειδ. Φορέα 1901.999-04 του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται:
 - I. να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
 - II. να εφαρμόζει κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
 - III. κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και ότι λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
 - IV. να μην προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το συμβατικό αντικείμενο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και να μη δεσμεύει αυτήν με κανέναν τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
2. Οι υπηρεσίες αφορούν τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζονται(συμπληρώνεται σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου)
3. Ο καθαρισμός των κτιρίων των οργανικών μονάδων της ΑΔΑ θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα, καθώς και τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που μπορεί να δίνει η Αναθέτουσα Αρχή.
4. Ο ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ότι:
 - σε περίπτωση μεταστέγασης των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Α., οι υπηρεσίες θα εκτελούνται στο χώρο μεταστέγασης χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.
 - εάν υπάρξει μείωση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας στα Τμήματα Μητρώου Αρρένων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων, κατ' εφαρμογή του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) και ειδικότερα του άρθρου 248 αυτού, τότε θα υπάρξει μείωση της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής του κατ' αναλογία του νέου αριθμού προσωπικού καθαριότητας, του αριθμού ωρών εργασίας και της συχνότητας καθαρισμού που θα απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Το προσωπικό καθαριότητας έχει υποχρέωση:
 - I. να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας της Υπηρεσίας.
 - II. να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους πολίτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.).
 - III. να μην δέχεται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο.
 - IV. να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.



- V. να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας.
- VI. να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.
6. Ο ανάδοχος, αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξενεί ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται:
- I. να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδοποίησης και αιτιολόγησης από την εταιρεία. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού, ως ακατάλληλο για ανάρμωση συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
 - II. να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - i. Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Υπηρεσία.
 - ii. Έναντι αυτού του προσωπικού υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
 - III. στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι απαιτήσεις του συμβατικού αντικειμένου.

Πιο συγκεκριμένα, οι απαιτήσεις όσον αφορά τις υπηρεσίες καθαριότητας είναι οι εξής:

1. Παροχή Υπηρεσίας Καθαριότητας:

1.1 Ημερήσια καθαριότητα

- Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής, τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους ανελκυστήρες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου).
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.
- Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.ά.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων στους κάδους.
- Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και απόρριψή τους στους κάδους του Δήμου.
- Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.
- Καθαρισμός κουζίνας (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).



1.2 Μηνιαία καθαριότητα

- Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών, των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.
- Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και τους λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.
- Καθαρισμός υπόγειων κοινόχρηστων χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όπου αυτό είναι εφικτό, αποκομιδή σκουπιδιών).

Επισημαίνεται ότι:

- Τα τζάμια καθαρίζονται εξωτερικά τουλάχιστον μία φορά κάθε τρίμηνο. Στα πολυόροφα κτίρια όπου η πρόσβαση δεν είναι εφικτή από εδάφους ή από μπαλκόνι λαμβάνεται η κατάλληλη μέριμνα για τον εξωτερικό καθαρισμό τους.
- Οι αίθουσες συνεδριάσεων καθαρίζονται πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής).
- Ο εξοπλισμός πληροφορικής καθαρίζεται με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια με τη χρήση στεγνού μόνο υφάσματος.

2. Υλικά Καθαριότητας:

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών - καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής που καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ανά Τμήμα του έργου. Πιο συγκεκριμένα, η ανάδοχος εταιρεία επιβαρύνεται με:

- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (απολυμαντικό-καθαριστικό σαπούνι χεριών),
- προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά,
- προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας,
- καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων,
- καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων,
- καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων,
- επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού,
- καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος,
- σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές,
- καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής,
- ηλεκτρική σκούπα,
- σκάλα,
- μπαλαντέζες,
- λάστιχα,
- φαράσια κατάλληλα για τον περιβάλλοντα χώρο,
- χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας και χαρτί υγείας,
- σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων).

Οι ποσότητες και τα τεμάχια των πιο πάνω υλικών καθαριότητας προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι εργαζόμενοι στις οργανικές μονάδες του Τμήματος 1 ανέρχονται κατά προσέγγιση σε



350, του Τμήματος 2 σε 80, του Τμήματος 3 σε 230 και του Τμήματος 4 σε 100 και ότι ορισμένες οργανικές μονάδες των Τμημάτων εξυπηρετούν κοινό.

Επιπλέον, όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο είναι αποκλειστικά, διαφέρουν και πλένονται ξεχωριστά.

Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος, σκούπες και σφουγγαρίστρες για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.

Τα υλικά είναι αρίστης ποιότητας, δεν προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα ούτε εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων.

Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ)1272/2008, όπως ισχύει.

Έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008ΕΚ), όπως ισχύει.

Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα έχουν γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Κέντρο Δηλητηριάσεων.

Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα φέρουν στις ετικέτες τις φράσεις: «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210-7793777».

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) καθαρισμού που θα κάνει το προσωπικό του συνεργείου γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

3. Υλικά Υγιεινής:

Η δαπάνη αγοράς των αναλώσιμων υλικών υγιεινής (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο με ουδέτερο pH κλπ.) βαρύνει τον Ανάδοχο. Οι οργανικές μονάδες της Α.Δ.Α θα εφοδιάζονται σε κάθε επίσκεψη του συνεργείου καθαριότητας με επαρκή ποσότητα υλικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

4. Απαιτούμενος μηχανικός εξοπλισμός:

Ο μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για την καθαριότητα των κτιρίων είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζεται.

Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) διατίθενται από τον ανάδοχο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός πληροί τους παρακάτω όρους:

- Ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
- Είναι αμεταχείριστος.
- Δεν προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Είναι αθόρυβος.
- Βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη αισθητικής.



Τον απαραίτητο χώρο προς αποθήκευση των μηχανών, συσκευών, υλικών καθαριότητας και υλικών υγιεινής παρέχει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

Ο ανάδοχος ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημίες που εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

Ο ανάδοχος φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και νερού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης προσκομίζει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στον Ε.Φ.Κ.Α.. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό, τότε η Υπηρεσία καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.

Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ο ανάδοχος ορίζει ως εκπρόσωπό του τον/την κ., προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της Α.Δ.Α.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθ. .../...-...-... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας/Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού,... ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Α.Δ.Α. έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, κατά το άρθρο 9 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 και την παρ. 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής για τυχόν βλάβες, ζημίες ή ατυχήματα που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.

Σχετικά, ο ανάδοχος κατέθεσε αντίγραφο του αρ. ασφαλιστηρίου συμβολαίου της ασφαλιστικής εταιρείας στο οποίο η Αναθέτουσα Αρχή αναφέρεται ως «**συνασφαλιζόμενος**» και καλύπτεται και η εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ.,



προβλεπόμενη υποχρέωση του ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στον Ε.Φ.Κ.Α. και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Η Α.Δ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων από αυτό.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας αρχίζει από την 1/1/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί πριν την 1-1-2022) ή από την 1/4/2022 (εφόσον η σχετική σύμβαση υπογραφεί από 1-1-2022 έως 31-3-2022) ή από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (εφόσον αυτή υπογραφεί μετά την 1-4-2022) και ολοκληρώνεται 24 μήνες μετά. Προβλέπεται δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής για τρεις (3) επιπλέον μήνες.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Α.Δ.Α. μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β. ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

γ. η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 258 της .

δ. η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στην προσφορά του αναδόχου, καθώς και στην απόφαση κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Α.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη



περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν οι υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου, υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής παραλαβής, αθέτησης ή πλημμελούς τήρησης και εφαρμογής οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, για τους οποίους συμφωνείται με την υπογραφή της παρούσας μεταξύ των μερών, ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Α.Δ.Α. δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και να επιβάλλει εις βάρος του κυρώσεις τηρούμενων των σχετικών διατάξεων του ν. 4412/2016. Σε μια τέτοια περίπτωση, η Α.Δ.Α. δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας.



ΑΡΘΡΟ 13ο: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 203, 218 και 220 του ν. 4412/2016 και των όρων του άρθρου 12 (Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου – Κυρώσεις) της παρούσας, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 14ο: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Α.Δ.Α. και του αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια, έπειτα από την άσκηση των προβλεπόμενων στο άρθρο 13 της παρούσας διοικητικών προσφυγών. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Οικονομικού της Α.Δ.Α., το δε άλλο παρελήφθη από τον ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

Για τον ανάδοχο

.....

.....

