

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Συντονιστή, των λοιπών αυτοτελών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α και των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, συνολικού προϋπολογισμού εκατόν ογδόντα δύο χιλιάδων σαράντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών(182.048,40 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Αριθμός Διακήρυξης: 2/2020

CPV: 30197643-5

CPV: 30192110-5

CPV: 30192700-8

Προϋπολογισμός: 182.048,40 €

(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ! Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να διαθέτουν/αποκτούν εγκαίρως:

- πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας και
- πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους (μόνο στην περίπτωση που δεν αναγράφεται η ημερομηνία εγγραφής τους σε αυτό)

τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν.4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν (μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο άρθρο 1.1.6.2. της παρούσης), εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Αθήνα, 16/7/2020

Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 57076/5683

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 11525
Πληροφορίες : Π. Ρηγάκος
Τηλέφωνο : 2132035659
Fax : 2132035657
E-mail : p.rigakos@attica.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 2/2020

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ:

«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (CPV: 30197643-5), αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) (CPV: 30192110-5) και γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8) για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Συντονιστή, των λοιπών αυτοτελών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α και των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, συνολικού προϋπολογισμού εκατόν ογδόντα δύο χιλιάδων σαράντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών (182.048,40 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Α.Δ.Α.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κατεχάκη 56
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός κωδικός	11525
Τηλέφωνο	2132035659, 2132035720
Τηλεομοιότυπος (fax)	2132035657
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	p.rigakos@attica.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παναγιώτης Ρηγάκος
Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.apdattikis.gov.gr
Είδος και κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής	Η Α.Δ.Α. είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.) με κύρια δραστηριότητα την παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ107/Α/1997), όπως ισχύει.
2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28^Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/2015) όπως ισχύει.
4. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν.4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016) όπως ισχύει.
6. Το ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων» (ΦΕΚ 188/Α/27-11-1984) όπως ισχύει.
7. Το ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15, συμπληρωματικά με το ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α/7-10-2011), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 21 και 26.
8. Το ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως ισχύει.
9. Το ν. 3043/2002 «Ευθύνη του πωλητή για πραγματικά ελαττώματα και έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων, τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 192/Α/21-8-2002), όπως ισχύει.
10. Το ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως ισχύει.
11. Το ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύει.
12. Το ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως ισχύει.
13. Το ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως ισχύει.
14. Το ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει.
15. Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.

16. Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως ισχύει.
17. Το ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 /Α/26-03-2014), όπως ισχύει και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
18. Το ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 74 /Α/19-05-2017), όπως ισχύει.
19. Το ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018), όπως ισχύει.
20. Τις διατάξεις των άρθρων 24 έως 28 και του άρθρου 60 της από 20-3-2020 Π.Ν.Π. (Α' 68).
21. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 41 της από 13-4-2020 Π.Ν.Π. (Α' 84).
22. Το π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015), όπως ισχύει.
23. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
24. Το π.δ. 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως ισχύει.
25. Την υπ' αριθμ. 1191/14-03-2017 κ.υ.α. «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), όπως ισχύει.
26. Την υπ' αριθ. 57654/22-05-2017 υ.α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017), όπως ισχύει.
27. Την υπ' αριθμ. 56902/215/19-05-2017 υ.α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017), όπως ισχύει.
28. Την υπ' αριθμ. 429/13-3-2020 ΚΥΑ (Β' 850) «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)».
29. Το υπ' αριθμ. 1822/16-3-2020 έγγραφο του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e:Presence.gov.gr» (ΑΔΑ: ΨΕΚ946ΜΤΑΠ-004).
30. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 25937/6841/24-3-2020 απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Α. «Ορισμός συντονιστή τηλεδιασκέψεων (συντονιστή Φορέα) της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής».
31. Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).
32. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 136713/13334/23-12-2019 απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Α. «Ορισμός μελών των συλλογικών οργάνων διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το έτος 2020», όπως ισχύει.
33. Την ανάγκη προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και

εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Συντονιστή, των λοιπών αυτοτελών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α και των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

34. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55757/5592/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 1.783,80€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 101-00 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54252.
35. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55765/5593/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 2.651,90€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 501-00 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών των λοιπών αυτοτελών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54253.
36. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55766/5594/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 7.326,60€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54254.
37. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55767/5595/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 26.657,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-02 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54255.
38. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55769/5596/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 17.219,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54256.
39. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55771/5597/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 33.049,40€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54257.
40. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 56439/5645/15-7-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ύψους 1.703,80€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 101-00 (Γραφείο Συντονιστή της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής) Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2021 για «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού».

41. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 56443/5646/15-7-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ύψους 1.451,90€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 501-00 (λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής) Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2021 για «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού».
42. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 56451/5647/15-7-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ύψους 10.238,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01 (Γενική Διεύθυνση Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής) Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2021 για «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού».
43. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 56454/5648/15-7-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ύψους 24.534,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-02 (Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων) Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2021 για «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού».
44. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 56456/5649/15-7-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ύψους 18.357,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03 (Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης) Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2021 για «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού».
45. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 56458/5650/15-7-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ύψους 37.076,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04 (Γενική Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών) Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2021 για «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού».

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό άνω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Συντονιστή, των λοιπών αυτοτελών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α και των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, συνολικού προϋπολογισμού **εκατόν ογδόντα δύο χιλιάδων σαράντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών (182.048,40 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 30197643-5, 30192110-5 και 30192700-8.

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης υποδιαιρείται στα κάτωθι **Τμήματα**:

Τμήμα 1^ο: Φωτοαντιγραφικό χαρτί (CPV: 30197643-5), συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας 36.468,40€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 29.410,00€ Φ.Π.Α. 7.058,40€), η οποία επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 607,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 490,00€, Φ.Π.Α. : 117,60€).
- Ομάδα Β' «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α» προϋπολογισθείσας αξίας 303,80€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 245,00€, Φ.Π.Α.: 58,80€).
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας 5.164,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.165,00€ Φ.Π.Α. : 999,60€).
- Ομάδα Δ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας 14.291,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 11.525,00€ , Φ.Π.Α. : 2.766,00€).
- Ομάδα Ε' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» προϋπολογισθείσας αξίας 6.076,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.900,00€, Φ.Π.Α. : 1.176,00€).
- Ομάδα ΣΤ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 10.025,40€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 8.085,00€ , Φ.Π.Α.: 1.940,40€).

Τμήμα 2^ο: Αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) (CPV: 30192110-5) συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας 84.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 67.903,23 , Φ.Π.Α. :16.296,77€) και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.612,90€ Φ.Π.Α. : 387,10€).
- Ομάδα Β' «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α» προϋπολογισθείσας αξίας 2.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 2.258,06€, Φ.Π.Α. : 541,94€).
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας 6.900,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 5.564,52€ , Φ.Π.Α. : 1.335,48€).
- Ομάδα Δ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας 25.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 20.564,52€ , Φ.Π.Α. : 4.935,48€).
- Ομάδα Ε' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» προϋπολογισθείσας αξίας 23.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 19.193,55€ , Φ.Π.Α. : 4.606,45€).
- Ομάδα ΣΤ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 23.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 18.709,68€ Φ.Π.Α. 4.490,32€).

Τμήμα 3^ο: Είδη γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8), συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας 61.380,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 49.500,00€, Φ.Π.Α. :11.880,00€) η

οποία επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 880,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 709,68€ , Φ.Π.Α. : 170,32€).
- Ομάδα Β' «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α» προϋπολογισθείσας αξίας 1.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 806,45€ , Φ.Π.Α. : 193,55€).
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας 5.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.435,48€ , Φ.Π.Α. : 1.064,52€).
- Ομάδα Δ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας 11.400,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 9.193,55€ Φ.Π.Α. 2.206,45€).
- Ομάδα Ε' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» προϋπολογισθείσας αξίας 5.700,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.596,77€ , Φ.Π.Α. : 1.103,23€).
- Ομάδα ΣΤ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 36.900,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 29.758,06€ , Φ.Π.Α. : 7.141,94€).

Προσφορές γίνονται δεκτές για **ένα Τμήμα, για περισσότερα ή για το σύνολο των Τμημάτων** με βάση τους Πίνακες του Παραρτήματος Ι.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (εφεξής Α.Δ.Α.). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Λογαριασμό 2410201001 με σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2020 των Ε.Φ. 190110100, 190150100, 190199901, 190199902, 190199903, 190199904, βάσει των υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 55757/5592/13-7-2020, οικ.55765/5593/13-7-2020, οικ.55766/5594/13-7-2020, οικ. 55767/5595/13-7-2020, οικ. 55769/5596/13-7-2020 και οικ. 55771/5597/13-7-2020 αποφάσεων δέσμευσης πίστωσης αντίστοιχα. Για το οικονομικό έτος 2021 υπάρχουν οι υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 56439/5645/15-7-2020, οικ. 56443/5646/15-7-2020, οικ.56451/5647/15-7-2020, οικ.56454/5648/15-7-2020, οικ.56456/5649/15-7-2020 και οικ.56458/5650/15-7-2020 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης των Ε.Φ. 190110100, 190150100, 190199901, 190199902, 190199903, 190199904 αντίστοιχα.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η συνολική προσφερόμενη τιμή ανά Τμήμα χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η Διακήρυξη, η ανάθεση και η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης διέπεται από την ανωτέρω κείμενη νομοθεσία, τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις και των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τρόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 και θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) εφεξής το «Σύστημα» μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος την **8 Σεπτεμβρίου 2020 και ώρα 09:00 π.μ.**, με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρ. 1 έως 3 του άρθρου 60 και των άρθρων 106, 364 και 366 του ν. 4412/2016, από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο (Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, εφεξής «Επιτροπή του διαγωνισμού»).

Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, μέσω του Συστήματος www.promitheus.gov.gr στον 5^ο όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56. Επιτρέπεται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων ή οι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Εφόσον παραστεί ανάγκη η Επιτροπή δύναται να συνεδριάσει μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 429/13-3-2020 ΚΥΑ (Β' 850).

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσω του Συστήματος www.promitheus.gov.gr μέχρι και την **1 Σεπτεμβρίου 2020 και ώρα 14:00**, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, στο άρθρο 15 της Υ.Α. αριθ.56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-17) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» και τα καθοριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού** τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή επί αποδείξει σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στο 1^ο όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τους ίδιους τους οικονομικούς φορείς, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι δημόσιοι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα **180 ημερών**, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν αυτοί να παρατείνουν την προσφορά τους.

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη (περίληψη της Διακήρυξης), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στο πρόγραμμα Διαύγεια.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματά της που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και θα αναρτηθεί και χωριστά στο ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή εγγράφου pdf και xml. Η συμπλήρωσή του απαιτείται ως δικαιολογητικό συμμετοχής(σχετικές οδηγίες στην παρ. 1.3.3.1)
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας από την Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης.

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές, τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
2.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
3.	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
5.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
6.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψήφιους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει συμβάσεις για μεμονωμένα Τμήματα της παρούσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του αρθ. 6 του ν. 4412/2016.

Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος (διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: www.promitheus.gov.gr) κατά περίπτωση με:

- την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα δια της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»
- την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από την αναθέτουσα αρχή στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» του παρόντος διαγωνισμού
- την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς».

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του Συστήματος το αργότερο 9 ημέρες και απαντώνται το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών (άρθρο 60 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για **ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική** πρόσβαση στην διεύθυνση www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της ιστοσελίδας της Α.Δ.Α.: www.apdattikis.gov.gr.

Η προθεσμία άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατά της Διακήρυξης είναι δέκα (10) ημέρες από την πλήρη γνώση αυτής, η οποία τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 361 του ν. 4412/2016. Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται μέσω της λειτουργίας του Συστήματος «Επικοινωνία», σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 360 έως και 367 του ν. 4412/2016, στο π.δ. 39/2017 και στην υπ' αριθ. 56902/215/02-06-2017 υ.α.. Για το παραδεκτό της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 5 του π.δ. 39/2017.

Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρηθεί:

1. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.): www.eprocurement.gov.gr
2. στην διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: www.promitheus.gov.gr
3. στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Δ.Α.: www.apdattikis.gov.gr

Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) θα αναρτηθεί:

1. στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (www.eprocurement.gov.gr)
3. στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>)
4. στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (www.promitheus.gov.gr)
5. στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Δ.Α. (www.apdattikis.gov.gr)

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) θα τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

- β)** δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ)** θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Α.Δ.Α.)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Διαδικτυακή πύλη Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης (CPV 30197643-5, CPV 30192110-5 και CPV 30192700-8)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Εκτιμώμενη συνολική αξία 182.048,40 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή 146.813,23€ χωρίς Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	17 Ιουλίου 2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	22 Ιουλίου 2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	22 Ιουλίου 2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22 Ιουλίου 2020
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	1 Σεπτεμβρίου 2020 και ώρα 14:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)	8 Σεπτεμβρίου 2020 και ώρα 09:00 π.μ. με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρ. 1 έως 3 του άρθρου 60 και των άρθρων 106, 364 και 366 του ν. 4412/2016.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.. Οι συμμετέχοντες που επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά για συγκεκριμένα Τμήματα προσκομίζουν εγγυητική επιστολή που αντιστοιχεί στο 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α. του Τμήματος που προσφέρουν και εγγύηση καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	180 ημέρες
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τις 16 Νοεμβρίου 2020 για το συνολικό ποσό των 88.687,70 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ενώ για το συνολικό ποσό των 93.360,70 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. μέχρι τις 31 Αυγούστου 2021, με τμηματικές παραδόσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι υπό την επιφύλαξη του άρθρου 206 του ν. 4412/2016.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	0,07% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (οι ανωτέρω κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	15
1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
1.1. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	17
1.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – Προϋποθέσεις συμμετοχής	17
1.1.2. Εγγύηση συμμετοχής	17
1.1.3. Λόγοι αποκλεισμού	19
1.1.4. Κριτήρια επιλογής	22
1.1.4.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	22
1.1.4.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
1.1.4.3. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	22
1.1.5. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	22
1.1.6. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	23
1.1.6.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	23
1.1.6.2. Αποδεικτικά μέσα	23
1.2. Κριτήριο Ανάθεσης	28
1.3. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	28
1.3.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	28
1.3.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	29
1.3.3. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»	32
1.3.4. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	34
1.3.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
1.3.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών	35
2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
2.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	36
2.1.1. Αποσφράγιση προσφορών	36
2.1.2. Αξιολόγηση προσφορών	37
2.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης	38
2.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	40
2.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία στο στάδιο που προηγείται της σύμβασης	41
2.5. Ματαίωση Διαδικασίας	42
3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
3.1. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	42
3.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	43
3.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	43
3.4. Υπεργολαβία	44
3.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	45
3.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	45
4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.1. Τρόπος πληρωμής	45
4.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	46
4.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	47
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
5.1. Χρόνος παράδοσης υλικών	47
5.2. Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών	47
5.3. Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	49
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
Ποσότητες και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Τμήμα	49

Μεθοδολογία υλοποίησης.....	84
Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης.....	84
Τόπος παράδοσης	86
Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης.....	87
ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.	133
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	134
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ^ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	134
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ^ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	135
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	136
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	176
ΑΡΘΡΟ 1 ^ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΙΜΗ.....	176
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	177
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο : ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	179
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	180
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	182
ΑΡΘΡΟ 6 ^ο : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	182
ΑΡΘΡΟ 7 ^ο : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	183
ΑΡΘΡΟ 8 ^ο : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	183
ΑΡΘΡΟ 9 ^ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	183
ΑΡΘΡΟ 10 ^ο : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	183
ΑΡΘΡΟ 11 ^ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ.....	183
ΑΡΘΡΟ 12 ^ο : ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	184
ΑΡΘΡΟ 13 ^ο : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	184
ΑΡΘΡΟ 14 ^ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	185

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

1.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σ.Δ.Σ., στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της Σ.Δ.Σ., καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων ή/και των κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η ανάθεση της σύμβασης εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτήν, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τις προϋποθέσεις της υπ' αριθ. 56902/215/02-06-2017 υ.α. (Φ.Ε.Κ. 1924/Β/02-06-2017).

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

1.1.2. Εγγύηση συμμετοχής

1.1.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται επί ποινή αποκλεισμού από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης, που ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα έξι ευρώ και είκοσι επτά λεπτών (2.936,27€), που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για το σύνολο των Τμημάτων εκτός Φ.Π.Α.. Οι συμμετέχοντες που επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά για συγκεκριμένα Τμήματα προσκομίζουν εγγυητική επιστολή που αντιστοιχεί στο 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Τμήματος για το οποίο υποβάλουν προσφορά εκτός Φ.Π.Α. ήτοι :

-για το Τμήμα 1^ο πεντακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και είκοσι λεπτά (588,20€),

-για το Τμήμα 2^ο χίλια τριακόσια πενήντα οκτώ ευρώ και επτά λεπτά (1.358,07€)

-για το Τμήμα 3^ο εννιακόσια ενενήντα ευρώ (990,00€).

Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη – μέρη της Σ.Δ.Σ. που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και τα γραμμάτια σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, ήτοι: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως [επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στα γραμμάτια σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος «...ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως...» (υπ' αριθμ. 2756/23-05-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975)] και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Στο Παράρτημα IV της παρούσας υπάρχει υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Σχετικό υπόδειγμα δελτίου σύστασης χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης υπάρχει στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (<http://www.tpd.gr>).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση και το γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής και το γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης **πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 1.3.5 της παρούσας, ήτοι έως 6 Απριλίου 2021 τουλάχιστον, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής ή του γραμματίου σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης.

Στην εγγυητική επιστολή ή το γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης, θα αναφέρεται ο αριθμός της Διακήρυξης και το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

1.1.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής ή το δελτίο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής και το Γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένδικων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν.4129/2013 (Α'52)εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

1.1.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής και το δελτίο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 1.1.3. έως 1.1.4. , δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

1.1.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή σε ένα από τα μέλη του εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1.1.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αποκλεισμού των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1.1.3.2. Όταν η αναθέτουσα αρχή: α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υ.α. 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

1.1.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

1.1.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

1.1.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.1.3.1, 1.1.3.2.γ και 1.1.3.3, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος-μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

1.1.3.6. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

1.1.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016 η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

1.1.4. Κριτήρια επιλογής

1.1.4.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού** να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ., ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο Ε.Ε.Ε.Σ.

1.1.4.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς του Τμήματος 2 απαιτείται να διαθέτουν:

τις αναφερόμενες **βεβαιώσεις κατασκευαστή** στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης ήτοι:

1. βεβαίωση του κατασκευαστή για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα ότι υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους,
2. βεβαίωση του κατασκευαστή για τα μελανοδοχεία των ανακατασκευασμένων προϊόντων (inkjet & laser) ότι έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά,

καθώς και τα **πιστοποιητικά** που εκδίδονται από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η **καταλληλότητα των αγαθών**, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες τεχνικές προδιαγραφές ή πρότυπα ήτοι:

1. βεβαίωση από φορέα πιστοποίησης, που θα αφορά τον κατασκευαστή, ότι τα ανακατασκευασμένα toners ανακατασκευάζονται σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870 (toner cartridge) ή ισοδύναμο και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με το πρότυπο DIN33871 ή ισοδύναμο.

1.1.4.3. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα αντίστοιχα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσης ήτοι ISO 9001 ή ισοδύναμο.

1.1.5. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 1.1.4.2.), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

1.1.6. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**1.1.6.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 1.1.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 1.1.4. της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 και άρθρο 79^α παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το Ε.Ε.Ε.Σ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016, παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> και συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του εν λόγω Κανονισμού και τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής.

Το απαιτούμενο κατά τα ανωτέρω Ε.Ε.Ε.Σ. υπογράφεται αντιστοίχως απ' αυτούς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω, έχουν υποχρέωση υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ., υπογράφουν στο Μέρος VI (τελικές δηλώσεις) του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) Ε.Ε.Ε.Σ.

Κατά την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ. είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ανωτέρω Ε.Ε.Ε.Σ. αφορά ιδίως:

1. στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε., τους διαχειριστές,
2. στις περιπτώσεις Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιούν εκ νέου ΕΕΕΣ το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

Το ανωτέρω Ε.Ε.Ε.Σ. σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της χωριστά. Το Ε.Ε.Ε.Σ. ανάλογα με την νομική μορφή κάθε μέλους υπογράφεται αντιστοίχως από αυτούς που αφορά όπως περιγράφεται ανωτέρω και πρέπει να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως V αυτού.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 78 του ν. 4412/2016, ή/και προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 131 του ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ. υπογεγραμμένο αντιστοίχως απ' αυτούς ανάλογα με την νομική τους μορφή, με την επιφύλαξη της παραγράφου 7 του άρθρου 131 του Ν.4412/2016.

1.1.6.2. Αποδεικτικά μέσα

Α.Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους,

όπως ορίζονται στις παραγράφους 1.1.1. έως 1.1.4., κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων ή/και προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1.1.3. της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφος 1.1.4. της παρούσας) (άρθρα 78 και 131 ν. 4412/2016).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται (υπεργολάβο), εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1.1.3.1., 1.1.3.2., 1.1.3.3 και 1.1.3.7.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1.1.3. οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς όταν τους ζητηθεί προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ:

α) για την παράγραφο 1.1.3.1. **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

β) για την παράγραφο 1.1.3.2.:

- i) **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα). **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**
- ii) **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (φορολογική ενημερότητα). **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Επιπλέον των ανωτέρω σημείων i και ii, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν.4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

- iii) **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη, (ή εναλλακτικά **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας

Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), στην οποία θα αναφέρονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές και θα βεβαιώνει υπεύθυνα ότι δεν έχει σε κανένα άλλο οργανισμό υποχρέωση καταβολής εισφορών. Ειδικότερα στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα η υπεύθυνη δήλωση αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

iv) για την περίπτωση (γ) της παραγράφου 1.1.3.2. **πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοσή του, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ψηφιακά υπογεγραμμένη, (ή εναλλακτικά ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.**

γ) Για την παράγραφο 1.1.3.3. περίπτωση β', **πιστοποιητικά** που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν ή δεν έχουν υπαχθεί σε καμία κατάσταση της περίπτωσης β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ήτοι:

- i) ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή
- ii) δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή
- iii) δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή
- iv) δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή
- v) δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή
- vi) δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή
- vii) δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα (βλ. ανωτέρω σημείο vi), για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (taxisnet), με πρόσφατη (έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της) εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης».

Αν το κράτος – μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.1.3.1. και 1.1.3.2. και στην περίπτωση β' της παραγράφου 1.1.3.3., το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση **ψηφιακά υπογεγραμμένη, (ή εναλλακτικά ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), του ενδιαφερομένου.

Η ένορκη βεβαίωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν

καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.1.3.1. και 1.1.3.2. και στην περίπτωση β' της παραγράφου 1.1.3.3.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 1.1.3.3., υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη, (ή εναλλακτικά ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού. Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ε) για την παράγραφο 1.1.3.7., υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη, (ή εναλλακτικά ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)), του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 1.1.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς όταν τους ζητηθεί προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου **ψηφιακά υπογεγραμμένη, (ή εναλλακτικά ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ)),** ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους. Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην περίπτωση που δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου η ημερομηνία εγγραφής του οικονομικού φορέα σε αυτό, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτήσουν εγκαίρως το εν λόγω πιστοποιητικό, το οποίο να φέρει ημερομηνία έκδοσης που θα καλύπτει και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν.4412/2016, προκειμένου να το υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

B.3. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 1.1.4.2. οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς Τμήματος 2 προσκομίζουν όταν τους ζητηθεί τα αναφερόμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις κάθε τμήματος της παρούσας Διακήρυξης ή ισοδύναμα αυτών σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης ήτοι:

1. βεβαίωση του κατασκευαστή για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα ότι υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους,
2. βεβαίωση του κατασκευαστή για τα μελανοδοχεία των ανακατασκευασμένων προϊόντων (inkjet & laser) ότι έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά.
3. βεβαίωση από φορέα πιστοποίησης, που θα αφορά τον κατασκευαστή, ότι τα ανακατασκευασμένα toners ανακατασκευάζονται σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870 (toner cartridge) ή ισοδύναμο και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με το πρότυπο DIN33871 ή ισοδύναμο.

B.4. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 1.1.4.3. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όταν τους ζητηθεί, τα αναφερόμενα **πιστοποιητικά και βεβαιώσεις κάθε τμήματος της παρούσας Διακήρυξης ή ισοδύναμα αυτών** σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και όσα ορίζονται στο άρθρο 82 του ν. 4412/2016 ήτοι ISO 9001 ή ισοδύναμο.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ. ΓΕΜΗ), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους (άρθρο 83 ν. 4412/2016) που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει όταν του ζητηθεί, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

Στον εν λόγω διαγωνισμό αναφορικά με την υποχρέωση υποβολής εγγράφων γίνονται αποδεκτά τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων, δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν μεταφραστεί και επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

4. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014. Τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

5. Πρωτότυπα έγγραφα και νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Επισημαίνεται ότι τα προαναφερόμενα αποδεικτικά μέσα της παρούσας παραγράφου υποβάλλονται **υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού** από τον προσωρινό ανάδοχο ή από τους οικονομικούς φορείς εφόσον τους ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρ.7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

1.2. Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

1.3. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

1.3.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /Τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημα τους προς την αναθέτουσα αρχή, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) που φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Πιστοποιημένος χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία αποδέχεται το σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μπορεί να προβεί

στην απόρριψη της σχετικής ηλεκτρονικής προσφοράς στο Σύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Κατόπιν, ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει εκ νέου προσφορά μέσω του Συστήματος έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Ειδικότερα όσον αφορά στην συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. τα μέλη της ένωσης (κοινοπραξίας, προσωρινής σύμπραξης ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος) υποβάλουν χωριστό έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 1.3.3. της παρούσας.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 360 του ν. 4412/2016 κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης** και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.3.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

1.3.2.1. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τις προσφορές τους, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους στην διαγωνιστική διαδικασία μέχρι και **την Τρίτη 1 Σεπτεμβρίου 2020 και ώρα 14:00** μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Οι συμμετέχοντες υποβάλουν τις προσφορές τους στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016 και ιδίως στα άρθρα 36 και 37 αυτού και στην Υπουργική Απόφαση αριθμ.56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*», με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρ. 1 έως 3 του άρθρου 60 και των άρθρων 106, 364 και 366 του ν. 4412/2016.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής της Υπουργικής Απόφασης αριθ. 56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 36 του ν. 4412/2016, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά ή η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής.

Υποβολή προσφορών για το διαγωνισμό αποκλειστικά σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους (χωρίς δηλαδή να έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο Σύστημα) δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές τέτοιου είδους που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία δεν

αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4412/2016 οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

1.3.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017).

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

1.3.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (συστημική οικονομική προσφορά και υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V της παρούσης, σύμφωνα με την παράγραφο 1.3.4.) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Διευκρινίζεται ότι όπου αναγράφεται «(υπο)φάκελος» νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις και τις διατάξεις της παρούσης, εφαρμοζόμενων των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/99 και των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ. 40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23-04-2012) όπως κωδικοποιήθηκαν με το π.δ.28/2015 (ΦΕΚ Α/34). Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

1.3.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος και επισυνάπτουν στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και στον κατά περίπτωση (υπο)φάκελο όλα τα στοιχεία της προσφοράς τους σε μορφή αρχείου PDF. Στη συνέχεια, ο οικονομικός φορέας παράγει από το Σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία (εκτυπώσεις της Τεχνικής Προσφοράς Προμηθευτή και της Οικονομικής Προσφοράς Προμηθευτή σε μορφή αρχείου PDF), τα οποία υπογράφονται με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της Υπουργικής Απόφασης αριθ. 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-17) και

επισυνάπτονται στους αντίστοιχους (υπο)φακέλους της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα. Κατά τη συστημική υποβολή της προσφοράς το Σύστημα πραγματοποιεί αυτοματοποιημένους ελέγχους επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής προσφοράς σε σχέση με τα παραχθέντα ηλεκτρονικά αρχεία (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί αποβούν επιτυχείς η προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα.

Διαφορετικά, η προσφορά δεν υποβάλλεται και το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος στη διεπαφή του χρήστη του οικονομικού φορέα, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στις σχετικές ενέργειες διόρθωσης.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της Διακήρυξης υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4412/2016. Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσφέρων ή ο υποψήφιος υποβάλλει εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

1.3.2.5. Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου PDF και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και **οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη** της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και **οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη** της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται **υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού** από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε **πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014**. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι **ενδεικτικά** η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς

και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE). **Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή** στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ο σφραγισμένος φάκελος υποβάλλεται επί αποδείξει στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Α. στον 1^ο όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 11525, Αθήνα και θα πρέπει να έχει εξωτερικά τις εξής ενδείξεις:

- α. Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Την επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
- γ. Τον τίτλο **και** τον αριθμό της Διακήρυξης.
- δ. Την καταληκτική ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφορών.
- ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του φακέλου περιέχεται **ένας (1) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος** με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι η οικονομική προσφορά (συστημική οικονομική προσφορά και υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V της παρούσης) **δεν απαιτείται να υποβληθεί σε έντυπη μορφή. Στην περίπτωση όμως που ο οικονομικός φορέας υποβάλει την οικονομική προσφορά και σε έντυπη μορφή, τότε επί ποινή αποκλεισμού αυτή θα πρέπει να υποβάλλεται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, εντός του ανωτέρω κυρίως σφραγισμένου «φακέλου ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και να ταυτίζεται με την οικονομική προσφορά που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά.** Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ της ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς (συστημική και υπόδειγμα) και της έντυπης οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στην ηλεκτρονική αποτύπωση.

1.3.3. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

1.3.3.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

Α) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 και 79Α του ν. 4412/2016 το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη σύμφωνα με την παράγραφο 1.1.6.1. της παρούσας Διακήρυξης.

Το ΕΕΕΣ με τα στοιχεία που αφορούν την παρούσα διακήρυξη αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (Παράρτημα ΙΙΙ) και βρίσκεται αναρτημένο σε μορφή αρχείου PDF και XML στον ηλεκτρονικό χώρο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Για την συμπλήρωσή του οι οικονομικοί φορείς θα κατευθύνονται στον διαδικτυακό τόπο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> όπου χρησιμοποιώντας το επικουρικό αρχείο XML και συμπληρώνοντας τα κατάλληλα στοιχεία, μπορούν να εξάγουν το σχετικό αρχείο PDF, να το αποθηκεύσουν και να το υπογράψουν υποχρεωτικά ψηφιακά και στη συνέχεια να το υποβάλουν ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τις εξής οδηγίες:

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Η αναθέτουσα αρχή:

Δημιουργεί στο διαδικτυακό τόπο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> το πρότυπο eΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη, το παράγει σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF και στη συνέχεια τα δύο αρχεία αναρτώνται στον ηλεκτρονικό χώρο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ ως εξής:

- αναρτάται το αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστά από το κείμενο της διακήρυξης και ως αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για την δημιουργία της σχετικής απάντησής τους, μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ του ΕΣΗΔΗΣ (ονόματι *Promitheus ESPDint*).

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το ως άνω αρχείο XML από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα:

<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

Στην ιστοσελίδα αυτή πρέπει να επιλέξει «Ανάγνωση ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο XML του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στη συνέχεια, καθοδηγείται από το σύστημα για την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή και υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους θα συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ (Μέρος II, Ενότητα Β).

(γ) Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του εντύπου ο οικονομικός φορέας επιλέγει «Εξαγωγή (PDF)» και είναι πλέον δυνατή η μετατροπή του αρχείου σε PDF.

(δ) Αμέσως μετά την παραγωγή του αρχείου PDF αυτό υποχρεωτικά υπογράφεται ψηφιακά (ακόμη και αν ο οικονομικός φορέας το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Το υπογεγραμμένο ψηφιακά αρχείο υποβάλλεται υποχρεωτικά σε μορφή PDF στον (υπο)φάκελο της προσφοράς με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ του ΕΣΗΔΗΣ (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Β) Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και την παρούσα Διακήρυξη (παρ. 1.1.2.)

1.3.3.2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με τη ψηφιακά υπογεγραμμένη συστημική τεχνική προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 94 του ν. 4412/2016 με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλλουν προσφορά δηλαδή:

1. Την τεχνική προσφορά τους συμπληρωμένη και ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος II της παρούσας, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλλουν προσφορά.
2. Τους πίνακες συμμόρφωσης, συμπληρωμένους και ψηφιακά υπογεγραμμένους, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος II της παρούσας, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλλουν προσφορά.
3. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής τεχνικών φυλλαδίων (prospectus), αυτά θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται

από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων του εκδότη τους ή να υποβληθούν σε έντυπη μορφή όπως ορίζεται στο άρθρο 1.3.2.5..

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία έχουν υποβάλει προσφορά.

Στα περιεχόμενα του (υπο)φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») **αποτελεί λόγο απόρριψης** της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, υποβάλλοντας πίνακα προτεινόμενων υπεργολάβων, αναφέροντας το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ύπαρξης υπεργολαβίας η Αναθέτουσα Αρχή:

α) επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016 και

β) απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

γ) Οι υπεργολάβοι καταθέτουν και αυτοί συμπληρωμένο το Ε.Ε.Σ., με την επιφύλαξη της παρ.7 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

1.3.4. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής. Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο «Οικονομική Προσφορά» **επί ποινή αποκλεισμού** τα κάτωθι:

1. την **συστημική οικονομική προσφορά** του ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.

2. συμπληρωμένα και ψηφιακά υπογεγραμμένα τα **υποδείγματα οικονομικών προσφορών**, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη Διακήρυξη και ειδικότερα στο Παράρτημα V αυτής, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλει προσφορά.

Στην Οικονομική Προσφορά αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ της συστημικής προσφοράς και της έντυπης οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στην συστημική αποτύπωση.
- Η οικονομική προσφορά θα δίνεται υποχρεωτικά για κάθε Τμήμα χωριστά.
- Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά Τμήμα αποκλείονται ως απαράδεκτες.
- Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εάν ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι προμηθευτές δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους στην παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν τους αρχικούς.
- Προσφερόμενη τιμή που δεν προκύπτει με σαφήνεια, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- I. Σε ΕΥΡΩ. Επισημαίνεται ότι κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων θα εφαρμοστούν από την

Αναθέτουσα Αρχή οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 0,07% επί της συμβατικής αξίας, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 αρ.4 του Ν. 4013/2011), 0,06% επί της συμβατικής αξίας, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση για την παροχή της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- II. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

1.3.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **180 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 περ. α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 1.1.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής.

1.3.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη και συγκεκριμένα στις παραγράφους 1.3.1. (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 1.3.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 1.3.3. (Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), 1.3.4. (Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 1.3.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 2.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 2.2. (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.1. της παρούσης Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική ή αντιπροσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 1.1.3.3. περ. γ της παρούσας (περ. γ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης Διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της Οικονομικής ή δίνει τιμή μεγαλύτερη από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ή δε δίνει τιμή σε ευρώ ή η τιμή κρίθηκε ως ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με όσα ορίζονται το άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

2.1.1. Αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των (υπο)φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», την **Τρίτη 8 Σεπτεμβρίου 2020 και ώρα 09:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Α.Δ.Α. με σχετική πρόσκληση.
- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Α.Δ.Α. με σχετική πρόσκληση.

Με την αποσφράγιση των ως άνω (υπο)φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, οι πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν ηλεκτρονικά αιτήματα μέσω της παρεχόμενης από το Σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οι διευκρινίσεις – συμπληρώσεις των τελευταίων προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και Αναθέτουσας Αρχής, πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση ιδίως όσα από αυτά διαλαμβάνονται στην παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή παραλαμβάνει από το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων τους ενσφράγιστους φακέλους (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ») με τα επιμέρους απαιτούμενα πρωτότυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομιστεί σε έντυπη μορφή (πχ. εγγυητική επιστολή συμμετοχής), τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1.3.2.5. της Διακήρυξης τους οποίους σφραγίζει και μονογράφει.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»), σφραγίζει και μονογράφει τους φακέλους που εσωκλείονται με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», τους αποσφραγίζει και μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί (εκτός από τα prospectus). Οι φάκελοι με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» που τυχόν υποβλήθηκαν και περιλαμβάνουν την έντυπη οικονομική προσφορά, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.2.5 της παρούσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

2.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών για την πληρότητα και την νομιμότητά τους σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Η Επιτροπή δύναται να εισηγείται/γνωμοδοτεί με ενιαίο πρακτικό την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

Στους προσφέροντες, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

γ) Στην καθορισθείσα από την Αναθέτουσα Αρχή ημερομηνία και ώρα, η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», καθώς και των τυχόν υποβληθέντων φυσικών φακέλων με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» όλων των προσφερόντων. Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή κατά φύλλο.

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται/γνωμοδοτεί αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη των οικονομικών προσφορών, την κατάταξή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου,

το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της και υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, το αρμόδιο όργανο απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), σύμφωνα με το άρθρο 100 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Τα αντίγραφα των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου και η απόφαση αναρτώνται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση αποστέλλεται στους οικονομικούς φορείς μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 2.4. της παρούσας.

Για τα παραπάνω οριζόμενα στις παραγράφους 2.1.1. και 2.1.2. λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

2.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του Συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 1.1.6.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1.1.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων της παραγράφου 1.1.4.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων PDF. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους οφείλει ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλει στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Α. σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» κατά περίπτωση τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Η αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση του ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται μέσω μηνύματος - ανακοίνωσης της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγησή τους για την πληρότητα και νομιμότητά τους, έχοντας μονογράψει και σφραγίσει όσα από τα δικαιολογητικά χρειάζεται να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή κατά το στάδιο αυτό.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω (βλ. πρώτη παράγραφο) προθεσμίας των **δέκα**

(10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 4412/2016.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ε.Ε.Ε.Σ., είναι ψευδή ή ανακριβή ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 1.1.3. έως και 1.1.4. της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ε.Ε.Ε.Σ. ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 1.1.3 έως και 1.1.4 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα ανωτέρω οριζόμενα και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι η αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της σύμβασης στον προσωρινό ανάδοχο.

β. Απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

γ. Κατακύρωση της εν λόγω σύμβασης στον προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη σε σειρά πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όταν διαπιστωθεί κατά τον σχετικό έλεγχο ότι ο προσφέρων που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με το άρθρο 71 του ίδιου νόμου.

δ. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες από τις αναγραφόμενες ή για μεγαλύτερες, μέχρι ποσοστού 15% για κάθε Τμήμα ή μικρότερες ποσότητες, μέχρι ποσοστού 50% για κάθε Τμήμα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του ν. 4412/2016, χωρίς να υπάρξει αλλαγή στην εκτιμώμενη συμβατική αξία ανά Τμήμα. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103, 105 και 106 του ν. 4412/2016.

στ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα ή παράλειψη σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, τη μερική ακύρωση της διαδικασίας ή την αναμόρφωση ανάλογα με το αποτέλεσμα της ή την επανάληψη από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ζ. Την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 32 του ν. 4412/2016.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 2.4. της παρούσας. Η προθεσμία άσκησής της είναι δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

2.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, **εκτός** από τον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 4412/2016.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 2.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης, επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) Παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί μέσω του Συστήματος τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

Σχέδιο σύμβασης επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη στο Παράρτημα VI αυτής. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην Διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

2.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της Διακήρυξης, κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ε.Ε ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται πριν από την υποβολή των προβλεπόμενων ένδικων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής αιτούμενος αναλόγως:

- Προσωρινή προστασία (άρθρο 366 του ν. 4412/2016)
- Ακύρωση της παράνομης πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 367 παρ.2 του ν. 4412/2016),

προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται μέσω της λειτουργίας του Συστήματος «Επικοινωνία», σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 360 έως και 367 του ν. 4412/2016, στο π.δ. 39/2017 και στην υπ' αριθ. 56902/215/02-06-2017 ΥΑ.

Η προδικαστική προσφυγή πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ. 39/2017 μέσα σε προθεσμία:

- α) δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεμοιοτυπία ή
- β) δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημερών από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικότερα για την άσκηση προσφυγής κατά της παρούσας Διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επόμενη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 5 του π.δ. 39/2017.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Α.Ε.Π.Π. μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκησή της δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366 του ανωτέρω νόμου.

Η ανωτέρω παράγραφος δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν δεν απαιτείται προηγούμενη δημοσίευση της προκήρυξης,

β) αν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι και

γ) εφόσον πρόκειται για εκτελεστική σύμβαση συμφωνίας - πλαίσιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν. 4412/2016,

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων εκτός από την παρούσα προδικαστική προσφυγή.

Διαφορές που αναφέρονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται με την παρούσα διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 373) του ν. 4412/2016, του Κανονισμού Λειτουργίας της Α.Ε.Π.Π. και του Κανονισμού Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (π.δ. 38/2017 και 39/2017 αντίστοιχα).

2.5. Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του χρονοδιαγράμματος του διαγωνισμού και δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαγωνιστική διαδικασία, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας σύναψης από το σημείο που εμφοιλόρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη – μέρη της Σ.Δ.Σ. που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, ήτοι: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην

περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως [επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στα γραμμάτια σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος «...ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως...» (υπ' αριθμ. 2756/23-05-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975)] και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης, πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και να ισχύει τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, κατά την παράγραφο 3.5. της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

3.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

3.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Επιπρόσθετα ο ανάδοχος οφείλει κατά την εκτέλεση της σύμβασης να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001 όπως ισχύει. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016:

- α.** παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,
- β.** παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,
- γ.** έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ.** εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

3.4 Υπεργολαβία

3.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κύριου αναδόχου.

3.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, προσκομίζοντας και τα τυχόν συμφωνητικά συνεργασίας. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος πρόκειται να χρησιμοποιήσει μετά την έγγραφη συναίνεση της Α.Δ.Α, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του Τμήματος/των Τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

3.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 1.1.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 1.1.6.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

3.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

3.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

3.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1.3.1. και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Τρόπος πληρωμής

4.1.1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει με τμηματικές πληρωμές αντίστοιχες των τμηματικών παραδόσεων και εν τέλει στο 100% της συμβατικής αξίας του Τμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και την έκδοση τιμολογίου. Στην περίπτωση εφάπαξ παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών, η πληρωμή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του Τμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και την έκδοση τιμολογίου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

4.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων. Επίσης επιβάλλεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, προ φόρων και

κρατήσεων.

Οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

γ) Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Προμηθευτή, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

4.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

4.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει ή παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά στον τόπο και μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 5 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

4.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί – παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση – παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης – παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

4.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 207, 208 και 213 του ν. 4412/2016 και των όρων των παραγράφων 4.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 5.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών) και 5.3 (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση) της παρούσας, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι του άρθρου 205 του ν.4412/2016.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

5.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

5.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το αντικείμενο της σύμβασης στον χρόνο και τους τόπους παράδοσης όπως καθορίζονται στο Παράρτημα Ι.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

5.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

5.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την Οργανική Μονάδα της Α.Δ.Α. για την οποία προβλέπεται η παράδοση του αντικειμένου του τμήματος της σύμβασης και την Επιτροπή παραλαβής, για την ακριβή ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

5.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

5.2.1. Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, δύναται να διενεργηθεί δειγματοληπτική πρακτική δοκιμασία και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος. Το τυχόν κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το υλικό ή
- β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης (άρθρο 208 του ν. 4412/2016) ή

γ) να απορρίψει το υλικό (άρθρο 213 του ν. 4412/2016).

Η Επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

5.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται όπως αναλύεται στο Παράρτημα Ι.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή η αρμόδια υπηρεσία εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

5.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

5.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

5.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του $\frac{1}{2}$ του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

**Ο Συντονιστής της
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής**

Σπυρίδων Κοκκινάκης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Α.Δ.Α) είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή με κύρια δραστηριότητα την παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Συντονιστή, των λοιπών αυτοτελών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α και των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι Τμήματα:

Τμήμα 1^ο: φωτοαντιγραφικό χαρτί (CPV: 30197643-5),

Τμήμα 2^ο: αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) (CPV: 30192110-5),

Τμήμα 3^ο: είδη γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8),

Προσφορές γίνονται δεκτές για **ένα Τμήμα, για περισσότερα ή για το σύνολο των Τμημάτων**

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **180 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Ποσότητες και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Τμήμα

Οι ποσότητες και οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε Τμήμα της παρούσας Διακήρυξης αναλύονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

ΤΜΗΜΑ 1^ο
Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ Α'			
Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση έως 16/11/2020			
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	100

ΟΜΑΔΑ Α' Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	100

ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	50

ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	50

ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	700

ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.000

ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.500

ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	3.000
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	100

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.500

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινοφελών Περιουσιών Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.300

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινοφελών Περιουσιών Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	2.000

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής:

- I. 15% για μεγαλύτερες ποσότητες,
- II. 50% για μικρότερες ποσότητες.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
2	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
3	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 δεν πρέπει να επηρεάζονται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
4	Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς των φωτοαντιγραφικών χαρτιών A3 και A4 θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.
5	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να παραδίδονται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με τις αναφερόμενες διαστάσεις στο υπ' αριθ.6 πεδίο στα ειδικά χαρακτηριστικά.
	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
6	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0 cm και το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)
7	Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17 % (ISO 2144)
8	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)
9	Μάζα: 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)
10	Πάχος: 100 ± 10 μm (EN 20534)
11	Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
12	Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): - το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥1,4 m/s - το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,4 m/s
13	Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)
14	Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476)
15	Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2)
16	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)
17	Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2)
18	Κατεύθυνση ινών: - Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση για το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3(EN 644) - Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση για το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (EN 644)

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ
19	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 πρέπει να είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
20	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.
	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ
21	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Η επωνυμία του προϊόντος. Οι διαστάσεις των φύλλων (A3) ή (A4). Ο αριθμός των φύλλων. Η μάζα (g/m ²).
22	Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: Η επωνυμία του προϊόντος. Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3, 29,7cm x 42.0cm ή A4, 21,0 cm x 29,7cm). Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.
	ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ
23	Μακροσκοπικός έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για να διαπιστωθεί η συμφωνία των παραδοθέντων χαρτιών με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στα υπ ' αριθ. 5,19,20,21 και 22.
24	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του μακροσκοπικού ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα της Αναθέτουσας Αρχής για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
25	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα χαρτιά αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Στο Παράρτημα II υπάρχουν υποδείγματα Πινάκων Συμμόρφωσης, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οικονομικό φορέα.

Τμήμα 2°

Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)

Ομάδα Α'			
Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	10
TOSHIBA			
2	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA e-STUDIO 233	5
SAMSUNG			
3	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	15
4	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	5

Ομάδα Α'			
Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	10
TOSHIBA			
2	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA e-STUDIO 233	5
SAMSUNG			
3	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	15
4	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	5

ΟΜΑΔΑ Β'			
Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
LEXMARK			
1	51B2000	LEXMARK MX317DN	5
SAMSUNG			
2	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND/SL- M2675FN	5
OKI			
3	45807102	OKI B412	5

4	DRUM	OKI B412,411	10
TOSHIBA			
5	T-5018E	TOSHIBA STUDIO 2518A	5
RICOH AFICIO			
6	841991 MP2501	REX ROTARY MP2501L	5

Ομάδα Β΄ Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
LEXMARK			
1	51B2000	LEXMARK MX317DN	5
SAMSUNG			
2	MLT-D111S	SAMSUNG XPRESS M2022	1
3	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND/SL- M2675FN	5
OKI			
4	45807102	OKI B412	5
TOSHIBA			
5	T-5018E	TOSHIBA STUDIO 2518A	1
RICOH AFICIO			
6	841991 MP2501	REX ROTARY MP2501L	5

ΟΜΑΔΑ Γ΄ Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	5
2	CE740A BLK HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2
3	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2
4	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2
5	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2
6	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2
7	CF411 CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2
8	CF412 YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2
9	CF413 MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2
TOSHIBA			
10	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5
11	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	5
LEXMARK			
12	51B2000	LEXMARK MX317DN	2

13	52D0Z00 IMAGINE UNIT	LEXMARK MX810DN	1
SAMSUNG			
14	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND/SL-M2675FN	10
OKI			
15	45807102	OKI B412	10
16	44574702	OKI B411	15
17	43979002 DRUM	OKI B411,412	5
RICOH AFICIO			
18	MP2501	REX ROTARY MP2501L	1

ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	5
2	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	2
3	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	15
4	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1
5	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1
6	CE742A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1
7	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1
8	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	1
TOSHIBA			
9	6AJ00000025 T-2340	TOSHIBA e-STUDIO 232	3
10	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5
11	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	5
12	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	5
LEXMARK			
13	51B2000	LEXMARK MX317DN	20
SAMSUNG			
14	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	15
OKI			
15	45807102	OKI B412	10
16	44574702	OKI B411	15
17	43979002 DRUM	OKI B411,412	5
RICOH AFICIO			
18	MP2501	REX ROTARY MP2501L	5

ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	C4810A PRINTHEAD HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1
2	C4837A MAGENTA HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1
3	C4836A CYAN HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1
4	C4838A YELLOW HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1
5	C6656AE HP56	HP DESKJET 5652	1
6	C6657AE TRI-COLOR HP57	HP DESKJET 5652	1
7	C8727AE HP27	HP DESKJET 3745	5
8	C8728AE TRI-COLOR HP27	HP DESKJET 3745	5
9	C8766EE HP343 TRI-COLOR	HP OFFICEJET K7100, HP DESKJET 5940, HP DESKJET 6620	4
10	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	6
11	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	7
12	CD975AE HP920XL	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2
13	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2
14	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2
15	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2
16	300XL	HP DESKJET D2660	3
17	301XL	HP DESKJET 1050, HP DESKJET 3000	2
18	CB386A DRUM HP824 YELLOW	HP COLOR LASERJET 6030	1
19	CB385A DRUM CYAN	HP COLOR LASERJET 6030	1
20	CB384A DRUM BLK	HP COLOR LASERJET 6030	2
21	CB387A DRUM MAGENTA	HP COLOR LASERJET 6030	1
22	C2P23AE 934XL BLK	HP OFFICEJET PRO 6830	2
22	C2P24AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 6830	2
24	C2P25AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 6830	2
25	C2P26AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 6830	2
26	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5
27	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5
28	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5
29	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5
30	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7
31	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7
32	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7

33	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7
34	L0S70AE HP953	HP OFFICEJET PRO 7740	2
35	F6U18AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 7740	1
36	F6U17AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 7740	1
37	F6U16AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 7740	1
TOSHIBA			
38	T-2507	TOSHIBA e-STUDIO 2007	3
39	T-2450	TOSHIBA E-STUDIO 195	5
40	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	2
41	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10
LEXMARK			
42	12016SE	LEXMARK E120	2
43	014N1068E 100XL	LEXMARK PROSPECT PRO205	2
44	014N1069E CYAN	LEXMARK PROSPECT PRO205	1
45	014N1070E MAGENTA	LEXMARK PROSPECT PRO205	1
46	014N1071E YELLOW	LEXMARK PROSPECT PRO205	1
47	51B2000	LEXMARK MX317DN	10
SAMSUNG			
48	MLT-D111S	SAMSUNG SL-M2070F, SAMSUNG XPRESS M2026	2
49	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5
50	MLT-116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5
EPSON			
51	T1301	EPSON WORKFORCE WF-7015	3
52	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	2
53	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	2
54	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	2
55	T12814010	EPSON STYLUS SX235W	5
56	T1282 CYAN	EPSON STYLUS SX235W	5
57	T1283 MAGENTA	EPSON STYLUS SX235W	5
58	T1284 YELLOW	EPSON STYLUS SX235W	5
59	T2711	EPSON WORKFORCE WF-7610	4
60	T2712 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	4
61	T2713 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	4
62	T2714 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	4
CANON			
63	PGI-520BK	CANON PIXMA MP 640	3
64	PG-40	CANON PIXMA MP 140 , CANON PIXMA MP 190	2
OKI			
65	B411 44574702	B411	5
66	B412 45807102	B412	10
67	43979002 DRUM	OKI B411,412	15
68	46471104 BLK	OKI C833dn	5

69	46471103 CYAN	OKI C833dn	5
70	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	5
71	46471101 YELLOW	OKI C833dn	5
72	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	2
73	46438003 DRUM CYAN	OKI C833dn	3
74	46438002 DRUM MAGENTA	OKI C833dn	2
75	46438001 DRUM YELLOW	OKI C833dn	2
76	46490404 BLK	OKI 532dn	10
77	46490401 YELLOW	OKI 532dn	10
78	46490402 MAGENTA	OKI 532dn	10
79	46490403 CYAN	OKI 532dn	10
80	46484108 BLK DRUM	OKI 532dn	10
81	46484105 DRUM YELLOW	OKI 532dn	5
82	46484106 DRUM MAGENTA	OKI 532dn	5
83	46484107 DRUM CYAN	OKI 532dn	6
RICOH AFICIO			
84	MP2501	REX ROTARY MP2501L	20
XEROX			
85	106R01334	XEROX PHASER 6125	1
86	106R01331 CYAN	XEROX PHASER 6125	2
87	106R01332 MAGENTA	XEROX PHASER 6125	3
88	106R01333 YELLOW	XEROX PHASER 6125	3
89	109R00725	XEROX PHASER 3130	1
90	106R01274	XEROX PHASER 6110	2
91	106R01271 CYAN	XEROX PHASER 6110	2
92	106R01272 MAGENTA	XEROX PHASER 6110	2
93	106R01273 YELLOW	XEROX PHASER 6110	2
94	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	2
95	101R00434 DRUM	XEROX WORKCENTRE 5225	1
96	006R01182	XEROX COPY CENTER C123	2
97	013R00589 DRUM	XEROX COPY CENTER C123	1
98	106R02777	XEROX 3225	4
99	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	2

ΟΜΑΔΑ Δ'			
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	C8727AE HP27	HP DESKJET 3745	1
2	C8728AE TRI-COLOR HP27	HP DESKJET 3745	1
3	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20
4	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	5
5	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	3
6	CD975AE HP920XL	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8
7	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8
8	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8
9	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8
10	300XL	HP DESKJET D2660	2
11	301XL	HP DESKJET 1050, HP DESKJET 3000	2
12	C2P23AE 934XL BLK	HP OFFICEJET PRO 6830	2
13	C2P24AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 6830	2
14	C2P25AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 6830	2
15	C2P26AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 6830	2
16	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5
17	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5
18	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5
19	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5
20	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7
21	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7
22	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7
23	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7
24	LOS70AE HP953	HP OFFICEJET PRO 7740	2
25	F6U18AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 7740	2
26	F6U17AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 7740	2
27	F6U16AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 7740	2
TOSHIBA			
28	T-2507	TOSHIBA e-STUDIO 2007	4
29	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5
30	T-2025	TOSHIBA e-STUDIO 200s	1
31	T-2450	TOSHIBA E-STUDIO 195	5
32	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	3
33	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10

LEXMARK			
34	12016SE	LEXMARK E120	3
35	51B2000	LEXMARK MX317DN	10
SAMSUNG			
36	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	10
37	MLT-D111S	SAMSUNG SL-M2070F, SAMSUNG XPRESS M2026	3
38	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	15
39	MLT-116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5
EPSON			
40	T1301	EPSON WORKFORCE WF-7015	5
41	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	4
42	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	4
43	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	4
44	T12814010	EPSON STYLUS SX235W	5
45	T1282 CYAN	EPSON STYLUS SX235W	5
46	T1283 MAGENTA	EPSON STYLUS SX235W	5
47	T1284 YELLOW	EPSON STYLUS SX235W	5
48	T2711	EPSON WORKFORCE WF-7610	4
49	T2712 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	4
50	T2713 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	4
51	T2714 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	4
CANON			
56	44574702	B411	5
57	45807102	B412	10
58	43979002 DRUM	OKI B411,412	5
59	46471104 BLK	OKI C833dn	5
60	46471103 CYAN	OKI C833dn	1
61	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	1
62	46471101 YELLOW	OKI C833dn	1
63	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	1
RICOH AFICIO			
64	MP2501	REX ROTARY MP2501L	10
XEROX			
65	106R01334	XEROX PHASER 6125	3
66	106R01331 CYAN	XEROX PHASER 6125	2
67	106R01332 MAGENTA	XEROX PHASER 6125	1
68	106R01333 YELLOW	XEROX PHASER 6125	1
69	106R01374	(XEROX PHASER 3250B, 3250DN)	1
70	106R01274	XEROX PHASER 6110	3
71	106R01271 CYAN	XEROX PHASER 6110	3
72	106R01272	XEROX PHASER 6110	3

	MAGENTA		
73	106R01273 YELLOW	XEROX PHASER 6110	3
74	006R01182	XEROX COPY CENTER C123	3
75	106R02777	XEROX 3225	3
76	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	1

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	5
2	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	5
3	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10
4	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10
5	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10
6	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10
7	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20
8	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20
9	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20
10	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20
TOSHIBA			
11	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	10
12	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	20
13	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	30
LEXMARK			
14	51B2000	LEXMARK MX317DN	5
SAMSUNG			
15	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	15
OKI			
16	43979002 DRUM	OKI B411,412	7
17	46471104 BLK	OKI C833dn	5
18	46471103 CYAN	OKI C833dn	3
19	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	3
20	46471101 YELLOW	OKI C833dn	2
21	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	1
22	46438002 DRUM MAGENTA	OKI C833dn	1
23	46438001 DRUM YELLOW	OKI C833dn	1

24	46490404 BLK	OKI 532dn	8
25	46490401 YELLOW	OKI 532dn	3
26	46490402 MAGENTA	OKI 532dn	3
27	46490403 CYAN	OKI 532dn	3
28	46484108 BLK DRUM	OKI 532dn	2
29	46484105 DRUM YELLOW	OKI 532dn	1
30	46484106 DRUM MAGENTA	OKI 532dn	1
31	46484107 DRUM CYAN	OKI 532dn	3
RICOH AFICIO			
32	MP2501	REX ROTARY MP2501L	15
XEROX			
33	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	1

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20
2	CE285A	HP LASERJET P1102 , HP LASERJET M1212 NF MFP,	3
3	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	20
4	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	5
5	CD975AE HP920XL	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5
6	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5
7	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5
8	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5
9	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10
10	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10
11	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10
12	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10
XEROX			
13	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	5
14	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	1
LEXMARK			
15	51B2000	LEXMARK MX317DN	10
SAMSUNG			

16	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	15
TOSHIBA			
17	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	10
18	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	10
19	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10
OKI			
20	44574702	OKI B411	5
21	43979002 DRUM	OKI B411,412	5
22	46471104 BLK	OKI C833dn	3
23	46471103 CYAN	OKI C833dn	2
24	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	2
25	46471101 YELLOW	OKI C833dn	3
26	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	1
27	46438003DRUM CYAN	OKI C833dn	2
28	46438002 DRUM MAGENTA	OKI C833dn	1
29	46438001 DRUM YELLOW	OKI C833dn	1
30	46490404 BLK	OKI 532dn	2
31	46490401 YELLOW	OKI 532dn	2
32	46490402 MAGENTA	OKI 532dn	2
33	46490403 CYAN	OKI 532dn	2
34	46484108 BLK DRUM	OKI 532dn	3
35	46484105 DRUM YELLOW	OKI 532dn	2
36	46484106 DRUM MAGENTA	OKI 532dn	2
37	46484107 DRUM CYAN	OKI 532dn	3
RICOH AFICIO			
38	MP2501	REX ROTARY MP2501L	15

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινοφελών Περιουσιών Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	8767EE HP339	HP DESKJET 6940	2
2	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20
3	CB436A	HP LASERJET P1505	2
4	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	80

5	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	6
6	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3
7	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3
8	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3
9	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3
10	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	4
11	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	4
12	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	3
13	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	3
TOSHIBA			
14	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	15
15	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA E-STUDIO 233	1
LEXMARK			
16	12016SE	LEXMARK E120	1
17	51B2000	LEXMARK MX317DN	60
18	52D0Z00 IMAGINE UNIT	LEXMARK MX810DN	5
SAMSUNG			
19	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	70
20	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	30
OKI			
21	44574702	OKI B411	30
22	45807102	OKI B412	50
23	43979002 DRUM	OKI B411,412	25
RICOH AFICIO			
24	MP2501	REX ROTARY MP2501L	40
XEROX			
25	106R01277	XEROX WORKCENTRE 5020,	1
26	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	3
27	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	4

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινοφελών Περιουσιών Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
HEWLETT PACKARD			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	26
2	CB436A	HP LASERJET P1505	2
3	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	60
4	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	4

5	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3
6	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2
7	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2
8	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2
9	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2
10	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2
11	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2
12	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2
TOSHIBA			
13	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5
14	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	7
15	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10
16	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA E-STUDIO 233	1
LEXMARK			
17	12016SE	LEXMARK E120	1
18	51B2000	LEXMARK MX317DN	40
19	52D0Z00 IMAGINE UNIT	LEXMARK MX810DN	5
SAMSUNG			
20	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	60
21	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	15
OKI			
22	44574702	OKI B411	35
23	45807102	OKI B412	30
24	43979002 DRUM	OKI B411,412	15
RICOH AFICIO			
25	MP2501	REX ROTARY MP2501L	10
XEROX			
26	106R01277	XEROX WORKCENTRE 5020	2
27	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	4

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής:

- I. 15% για μεγαλύτερες ποσότητες,
- II. 50% για μικρότερες ποσότητες.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
2	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα (συμβατά ή

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ανακατασκευασμένα) και να πληρούν τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.
3	Τα προσφερόμενα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled). Τα αναγομωμένα σε καμία περίπτωση δε θεωρούνται ισοδύναμα προϊόντα.
4	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα δεν θα προσβάλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των αντίστοιχων γνήσιων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.
6	Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.
	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
7	Τα ισοδύναμα toners (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) θα πρέπει να περιέχουν χημικό γραφίτη. Εάν ο εκτυπωτής είναι ασύμβατος με τη χρήση χημικού γραφίτη, τότε ο χρησιμοποιούμενος γραφίτης θα πρέπει να είναι φιλικός προς το περιβάλλον.
8	Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870 (toner cartridge) ή ισοδύναμο και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με το πρότυπο DIN33871 ή ισοδύναμο. Σχετική βεβαίωση από φορέα πιστοποίησης προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται να έχει πραγματοποιήσει τη συνολική διαδικασία αποσυναρμολόγησης, ηλεκτρονικού και μηχανολογικού ελέγχου, αντικατάστασης όλων των φθαρμένων εξαρτημάτων, εσωτερικό καθαρίσμα από τα υπολείμματα παλιού γραφίτη επαναγέμιση με αποφόρτιση από το στατικό ηλεκτρισμό του toner και επανασυναρμολόγησής του. Η ανάλογη διαδικασία απαιτείται να έχει πραγματοποιηθεί και για τα μελάνια.
9	Η ποιότητα εκτύπωσης του ισοδύναμου (συμβατού ή ανακατασκευασμένου) πρέπει να συμφωνεί με τις προδιαγραφές του αντίστοιχου γνήσιου (original) υλικού του κατασκευαστή.
10	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα να δηλώνεται ότι ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.
11	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.
12	Τα μελανοδοχεία των ανακατασκευασμένων προϊόντων (inkjet & laser) να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά. Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.
13	Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του εκτυπωτή (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ), οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.
14	Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παραλαβής. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημ/νία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ ένα μήνα πριν την ημ/νία παράδοσης.
15	Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει στοιχεία, που αφαιρούνται πριν τη χρήση (π.χ. κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας), τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.
16	Στα ανακατασκευασμένα toners πρέπει όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (π.χ. drum, blade, roller chip, doctor bar, ταινίες ασφαλείας) να είναι καινούργια, εφάμιλλης ποιότητας με τα αυθεντικά.
	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ
17	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία).
	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
18	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται και η συμβατότητα τύπου – μοντέλου β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει), γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής, δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (πχ. ανακατασκευασμένο-remanufactured κλπ), ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN 33870 ή DIN 33871 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.
	ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ
19	Μακροσκοπικός έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για την εξακρίβωση της συμφωνίας των παραδοθέντων αναλωσίμων με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω.
20	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του μακροσκοπικού ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία για την εξακρίβωση της ποιότητας εκτύπωσης αυτών. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Παραλαβής εκτελεί εκτυπώσεις στους αντίστοιχους εκτυπωτές της Αναθέτουσας Αρχής.
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
21	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των μελανιών τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία ανάθεσης της προμήθειας.
22	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.
23	Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό (κακή ποιότητα εκτύπωσης - μη ισάξια του αυθεντικού, παντελής έλλειψη εκτύπωσης, ανομοιόμορφη κατανομή, μη αναγνώριση του toner από το μηχάνημα για το οποίο προορίζεται, μικρότερος αριθμός εκτυπώσεων κ.λ.π.) θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.
24	Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε εκτυπωτή από τη χρήση ισοδύναμων ή ανακατασκευασμένων toners, γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων, ο προμηθευτής θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης ή την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή και εφόσον αυτή δεν καταστεί δυνατή, την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχάνημα ισοδύναμων δυνατοτήτων.
25	Σε περίπτωση που καταργηθεί η χρήση ενός ή περισσότερων μηχανημάτων, τα μελάνια που χρησιμοποιεί θα αντικαθίστανται από αντίστοιχα άλλων μηχανημάτων που είναι σε χρήση (εντός προϋπολογισθείσας αξίας σύμβασης ανά Ομάδα).

Στο Παράρτημα II υπάρχουν υποδείγματα Πινάκων Συμμόρφωσης, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οικονομικό φορέα.

Τμήμα 3°
Είδη Γραφικής ύλης

ΟΜΑΔΑ Α' Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	7
2	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 10 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
3	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
4	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
5	Διορθωτικό ΜΟΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
6	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
7	Διορθωτική ταινία 5mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
8	Δίσκος γραφείου 3 θέσεων μεταλλικός	ΤΕΜΑΧΙΟ	1
9	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
10	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
11	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
12	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
13	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	150
14	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	300
15	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
16	Στυλό κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
17	Συρραπτική Μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	3

ΟΜΑΔΑ Α' Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση 01-01-2021 έως 31-08-2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
2	Διορθωτική ταινία 5mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
3	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
4	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 38mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
5	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	250
6	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	100

ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
2	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	ΤΕΜΑΧΙΟ	400
3	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	ΤΕΜΑΧΙΟ	25
4	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
5	Λάστιχα Ψιλά (Συσκευασία Κιλού)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
6	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
7	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
8	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	300
9	Ξύστρα	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
10	Συνδετήρες Νο5 48mm (Συσκευασία 100τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20

11	Συρραπτική μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	6
12	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000
13	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000

ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση 01-01-2021 έως 31-08-2021			
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
2	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
3	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000

ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση έως 16/11/2020			
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	CD Εγγραφής Δεδομένων printable	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
2	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
3	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
4	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.000
5	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	300
6	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
7	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	ΤΕΜΑΧΙΟ	20

9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	TEMAXIO	20
10	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	TEMAXIO	20
11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	20
12	Μολύβια Σκληρότητας HB	TEMAXIO	100
13	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	50
14	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mmx50mm	TEMAXIO	50
15	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	2.000
16	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	2.000
17	Σακούλα Αυτ.Μπεζ 25x35	TEMAXIO	1.000
18	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	200
19	Συνδετήρες Νο3 28mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	30
20	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1000τμχ)	TEMAXIO	60
21	Σύρματα Συρραπτικού 2000/64 (Συσκευασία 1000τμχ)	TEMAXIO	60
22	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	2

ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση 01-01-2021 έως 31-08-2021			
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	7
2	Διορθωτικό ΜΟΝΟ	TEMAXIO	10
3	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	200

4	Μολύβια Σκληρότητας HB	TEMAXIO	100
5	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mmx50mm	TEMAXIO	50
6	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	4.100
7	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	3.000
8	Σακούλα Αυτ.Μπεζ 16x22	TEMAXIO	4.000
9	Σακούλα Αυτ.Μπεζ 25x35	TEMAXIO	1.500
10	Σακούλα Αυτ.Μπεζ 36,5*45mm	TEMAXIO	100
11	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	200
12	Συνδετήρες Νο7 77mm (Συσκευασία 50τμχ)	TEMAXIO	30
13	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	6.000
14	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	TEMAXIO	300

ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	CD Εγγραφής Δεδομένων printable	TEMAXIO	1.000
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	2
3	Fine writer μπλε	TEMAXIO	10
4	Βάση κολλητικής ταινίας	TEMAXIO	10
5	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	15
6	Γόμα Μπλε για στυλό	TEMAXIO	20
7	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	TEMAXIO	150

8	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 105x37 σε Α4 (κουτί 100 φύλλων)	TEMAXIO	2
9	Ζελατίνες άνοιγμα δεξιά	TEMAXIO	50
10	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	20.000
11	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	TEMAXIO	120
12	Θήκες χάρτινες CD/DVD	TEMAXIO	500
13	Καρφίτσες (κουτι 100 τμχ)	TEMAXIO	60
14	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	170
15	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ κλίμακας 1:500 έως 1:5000	TEMAXIO	2
16	Κόλλα stick 10gr	TEMAXIO	100
17	Κόλλα άμεσου δράσεως-υγρή	TEMAXIO	20
18	Κόλλες αναφοράς Α4 (σετ 10 ΦΥΛΛΩΝ)	TEMAXIO	5
19	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	TEMAXIO	200
20	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	TEMAXIO	100
21	Κοπίδι Μεγάλο	TEMAXIO	3
22	Κύβος σημειώσεων	TEMAXIO	200
23	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	60
24	Λάστιχα Ψιλά (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	50
25	Μαρκαδόροι Μπλέ για CD 0,4mm	TEMAXIO	5
26	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	TEMAXIO	50
27	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	TEMAXIO	30
28	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	80
29	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ χρώμα	TEMAXIO	30

30	Μελάνι Ταμπόν μαύρο	TEMAXIO	2
31	Μελάνι Ταμπόν Πράσινο	TEMAXIO	3
32	Μολύβια Σκληρότητας HB	TEMAXIO	100
33	Μολυβοθήκη μεταλλική	TEMAXIO	5
34	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mm * 50mm	TEMAXIO	400
35	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 76mm * 76mm	TEMAXIO	200
36	Μπλοκ ριζόχαρτο A4 50φ. 92gr	TEMAXIO	2
37	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	5.000
38	Ντοσιέ με έλασμα A4 πλαστικό	TEMAXIO	200
39	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	1.000
40	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIO	30
41	Περφορατέρ 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό	TEMAXIO	5
42	Πινέζες (κουτι 100 TMX)	TEMAXIO	10
43	Πίνακας Φελλού Ξύλινο Πλαίσιο 60X90	TEMAXIO	1
44	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16X22	TEMAXIO	1.000
45	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25X35	TEMAXIO	1.000
46	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	500
47	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	300
48	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	100
49	Συνδετήρες Νο3 28mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	100
50	Συνδετήρες Νο5 48mm (Συσκευασία 50τμχ)	TEMAXIO	100
51	Σύρματα Συρραπτικού 2000/64 (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	100

52	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	150
53	Συρραπτική Μηχανή 2000/64	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
54	Συρραπτική μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	20

ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση 01-01-2021 έως 31-08-2021			
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	22
2	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
3	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
4	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
5	Διορθωτικό Μονό	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
6	Διορθωτική Ταινία 5mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
7	Λάστιχα Καλτσοδέτα (συσκευασία κιλού	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
10	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ροζ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
12	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	2.000
13	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	4.500
14	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	2.000
15	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.500

16	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	400
17	Συνδετήρες Νο3 28mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	100
18	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	200
19	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	10
20	Ταινία συσκευασίας	TEMAXIO	5
21	Ταμπόν Σφραγίδας Νο1	TEMAXIO	5
22	Ταμπόν Σφραγίδας Νο2	TEMAXIO	5
23	Τετράδιο spiral τριών θεμάτων 17x25	TEMAXIO	2
24	Φάκελοι Λευκοί 11X23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	5.000
25	Φάκελοι Λευκοί 11X23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	TEMAXIO	3.000
26	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	TEMAXIO	2.500
27	Ψαλίδι 16 cm	TEMAXIO	8
28	Μπλόκ διαφανειών A4 για χρήση σε φωτοτυπικό μηχάνημα(συσκευασία 50 φύλλων)	TEMAXIO	2
29	Φάκελος με κουμπί A4 πλαστικός	TEMAXIO	10

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	5
2	Βάση κολλητικής ταινίας	TEMAXIO	10
3	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	2
4	Γόμα Μπλε για στυλό	TEMAXIO	20

5	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	TEMAXIO	90
6	Θερμικές ταινίες 80 x 145 - Φ38/40 (για χρήση σε σύστημα ελέγχου προτεραιότητας)	TEMAXIO	30
7	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	TEMAXIO	20
8	Κουτί αδρανούς αρχείου 32Υ*36Μ*29Π	TEMAXIO	20
9	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	2.200
10	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	1.000
11	Στυλοστάτης γκισέ	TEMAXIO	5
12	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	100
13	Συρραπτική Μηχανή 2000/64	TEMAXIO	20
14	Συρραπτική Μηχανή 24/6	TEMAXIO	25

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση 01-01-2021 έως 31-08-2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	CD /DVD Εγγραφής Δεδομένων printable	TEMAXIO	50
2	Ανταλλακτικά στυλοστάτη γκισέ	TEMAXIO	15
3	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	2
4	Γόμα Λευκή	TEMAXIO	10
5	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	TEMAXIO	3
6	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	TEMAXIO	2
7	Διορθωτικό Μονό	TEMAXIO	30
8	Διορθωτική ταινία 5mm	TEMAXIO	5

9	Θερμικές ταινίες 80 x 145 - Φ38/40 (για χρήση σε σύστημα ελέγχου προτεραιότητας)	TEMAXIO	30
10	Κλασέρ 4/32	TEMAXIO	40
11	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	250
12	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	TEMAXIO	20
13	Κουτί Αρχείου με λάστιχο κ ετικέτα 25*35*8	TEMAXIO	20
14	Κύβος σημειώσεων	TEMAXIO	50
15	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κυλού)	TEMAXIO	30
16	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	TEMAXIO	70
17	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ροζ	TEMAXIO	50
18	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	TEMAXIO	50
19	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	50
20	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ χρώμα	TEMAXIO	50
21	Μολυβοθήκη μεταλλική	TEMAXIO	10
22	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mm * 50mm	TEMAXIO	120
23	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	120
24	Ντοσιέ αρχείου μπλέ κορδόνι 30x40	TEMAXIO	20
25	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	3.000
26	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	1.000
27	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIO	20
28	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	400
29	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	500
30	Στυλοστάτης γκισέ	TEMAXIO	5

31	Συνδετήρες Νο5 48mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	50
32	Σύρματα Συρραπτικού 2000/64 (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	30
33	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	30
34	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	2
35	Ταινία συσκευασίας	TEMAXIO	1
36	Τετράδιο spiral A4 50φύλλων	TEMAXIO	5
37	Τετράδιο spiral τριών θεμάτων 17X25	TEMAXIO	5
38	Τετράδιο με ευρετήριο για καταχωρήσεις (Μεγάλο)	TEMAXIO	1
39	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	2.000
40	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	TEMAXIO	900
41	Χάρακας μεγάλος 40cm	TEMAXIO	2
42	Ψαλίδι 16 cm	TEMAXIO	5

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινοφελών Περιουσιών Για παράδοση έως 16/11/2020			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	5
2	Ανταλλακτικά στυλοστάτη γκισέ	TEMAXIO	10
3	Fine writer μπλε	TEMAXIO	20
4	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 20/30 100Φ.	TEMAXIO	15
5	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	TEMAXIO	8
6	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 10 θεμάτων	TEMAXIO	2

7	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	TEMAXIO	4
8	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	TEMAXIO	2
9	Διορθωτική ταινία 5mm	TEMAXIO	5
10	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 70 X42 σε A4 (κουτί 100 φύλλων)	TEMAXIO	1
11	Ετικέτες 99,1x33,8 σε A4 (κουτί 100 φύλλων)	TEMAXIO	1
12	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	1.000
13	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2020	TEMAXIO	120
14	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	500
15	Κλιπ μεταλλικά 32mm	TEMAXIO	50
16	Κόλλα stick 40gr	TEMAXIO	300
17	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	20
18	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	100
19	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	100
20	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	70.000
21	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	1000
22	Στυλό υγρής μελάνης μπλέ	TEMAXIO	50
23	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	300
24	Συρραπτική Μηχανή 2000/64	TEMAXIO	5
25	Συρραπτικό Γραφείου έως και 200 φύλλων	TEMAXIO	2
26	Τετράδιο spiral A4 50φύλλων	TEMAXIO	2
27	Ψαλίδι	TEMAXIO	10

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Για παράδοση 01-01-2021 έως 31-08-2021			
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
2	Θερμικές ταινίες 80 x 145 - Φ38/40 (για χρήση σε σύστημα ελέγχου προτεραιότητας)	ΤΕΜΑΧΙΟ	150
3	Καρμπόν (κουτί 100 φύλλων)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
4	Κουτί αδρανούς αρχείου 32Υ*36Μ*29Π	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
5	Κουτί αρχείου με λάστιχο κ ετικέτα 25Υ*35Μ*8Π	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
6	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
7	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	99.700
8	Ντοσιέ Μανίλλα δίφυλλο 30x42 (τυπωμένο ως δείγμα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	300
9	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.000
10	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
11	Συραπτική μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
12	Τετράδιο spiral τριών θεμάτων 17x25	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
13	Φάκελοι Λευκοί 11X23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	3.000

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής:

- I. 15% για μεγαλύτερες ποσότητες,
- II. 50% για μικρότερες ποσότητες.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και οι πρώτες ύλες, αλλά και οι ουσίες στο σύνολό τους που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
2	Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.
3	Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης.
4	Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.
	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ: ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ, ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ, ΥΓΡΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ, ΝΤΟΣΙΕ ΚΑΙ ΚΟΛΛΑ STICK
5	Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,8mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.
6	Οι μαρκαδόροι να έχουν μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.
7	Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.
8	Τα ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια και τα ντοσιέ Μανίλλα με πτερύγια και λάστιχο πρέπει να είναι από ανθεκτικό χαρτόνι διάστασης 25x35cm ίδιου ή διαφορετικού χρώματος.
9	Η κόλλα stick θα πρέπει να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει, να απλώνει εύκολα, να στεγνώνει γρήγορα, να έχει μεγάλη διάρκεια και να προσφέρει μόνιμο αποτέλεσμα χωρίς να αφήνει ίχνη. Το περιεχόμενο της κόλλας να είναι 10gr.
	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ
10	Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.
11	Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.
	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ
12	Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες: • Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει. • Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία. Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία: • Η επωνυμία του αναδόχου. • Η περιγραφή του είδους. • Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	• Ο αριθμός της σύμβασης.
	ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ
13	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για την εξακρίβωση της συμφωνίας των παραδοθέντων αναλωσίμων με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω
14	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών των προϊόντων.
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
15	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα είδη γραφικής ύλης αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στο Παράρτημα II υπάρχουν υποδείγματα Πινάκων Συμμόρφωσης, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οικονομικό φορέα.

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι **απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού**.

Στην περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων διαπιστευμένο, προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation –EA) και μάλιστα μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A) αυτής.

Τα παραπάνω θα περιληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο έχει συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, απαιτείται να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως αρχίζει από την υπογραφή της και μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου 2020. Αναλυτικότερα οι παραδόσεις για κάθε Τμήμα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στους ανωτέρω πίνακες θα πραγματοποιηθούν ως εξής:

Για το Τμήμα 1^ο: Φωτοαντιγραφικό χαρτί (CPV: 30197643-5) συνολικής ποσότητας 11.900 δεσμίδων και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής»: 100 δεσμίδες μέχρι 16-11-2020 και 100 δεσμίδες από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Β' «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α»: 50 δεσμίδες μέχρι 16-11-2020 και 50 δεσμίδες από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής»: 700 δεσμίδες μέχρι 16-11-2020 και 1.000 δεσμίδες από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Δ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» 1.500 δεσμίδες μέχρι 16-11-2020 και 3.100 δεσμίδες από 01-01-2021 έως 31-08-2021.

- Ομάδα Ε' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» 500 δεσμίδες μέχρι 16-11-2020 και 1.500 δεσμίδες από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα ΣΤ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» 1.300 δεσμίδες μέχρι 16-11-2020 και 2.000 δεσμίδες από 01-01-2021 έως 31-08-2021.

Για το Τμήμα 2^ο: Αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) (CPV: 30192110-5) συνολικής ποσότητας 2.356 τεμαχίων και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής»: 35 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 35 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Β' «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α»: 35 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 22 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής»: 75 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 115 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Δ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων»: 386 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 323 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Ε' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» : 273 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 227 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα ΣΤ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» : 471 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 349 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.

Για το Τμήμα 3^ο: Είδη γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8) συνολικής ποσότητας 277.552 τεμαχίων και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής»: 812 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 438 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Β' «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α»: 2.929 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 1.053 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής»: 7.061 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 19.597 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Δ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων»: 33.392 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 21.729 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα Ε' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» : 3.547 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 9.053 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.
- Ομάδα ΣΤ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» : 73.632 τεμάχια μέχρι 16-11-2020 και 104.334 τεμάχια από 01-01-2021 έως 31-08-2021.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τμηματικά το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που θα ορίζεται στο Δελτίο Παραγγελίας που εκδίδει το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή παραλαβής, για την ακριβή ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή στα γραφεία ή στην αποθήκη κάθε Οργανικής Μονάδας.

Οποιαδήποτε παραγγελία εκτελείται από τον ανάδοχο μετά από την αποστολή ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ από τους αρμόδιους προς τούτο υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α..

Η λήψη του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ θα επιβεβαιώνεται από τον ανάδοχο. Το τιμολόγιο συνοδευόμενο από τα απαραίτητα σχετικά θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού, στον 3^ο όροφο του κτιρίου όπου στεγάζονται οι Κεντρικές Υπηρεσίες της Α.Δ.Α (Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα).

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 206 που αφορά στον χρόνο παράδοσης των υλικών του ν. 4412/2016.

Τόπος παράδοσης

Τα ανωτέρω αναφερόμενα είδη θα παραδοθούν για το Τμήμα 1 «φωτοαντιγραφικό χαρτί», για το Τμήμα 2 «αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για τα φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)» και για το Τμήμα 3 «είδη γραφικής ύλης» ανάλογα με την ομάδα κάθε τμήματος. Αναλυτικότερα για την:

Ομάδα Α΄: Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα

Ομάδα Β΄: Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα
- ΤΑΣ Αχαρνών, επί της οδού Ι. Θηβαίου 22 & Πουραΐμη 18, Αχαρνές

Ομάδα Γ΄: Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού και της Διεύθυνσης Υδάτων, επί της οδού Μεσογείων 239, Ν. Ψυχικό,
- Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων, επί της οδού Καλλιρόης 144, Αθήνα

Ομάδα Δ΄: Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων, επί της οδού Χαλκοκονδύλη 15, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Δασών Αθηνών και της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, επί της οδού Λ. Μεσογείων 239, Ν. Ψυχικό,
- Διεύθυνσης Δασών Πειραιά, επί της οδού Αγ. Διονυσίου 5, Πειραιάς,
- Διεύθυνσης Δασών Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Αγ. Ιωάννου 65, Αγ. Παρασκευή,

- Διεύθυνσης Δασών Δυτικής Αττικής, επί της οδού Παλληκαρίδη 19-21, Αιγάλεω,
- Δασαρχείου Πεντέλης, επί της οδού Κλεισθένους 403, Γέρακας,
- Δασαρχείου Πάρνηθας επί της Λεωφόρου Θρακομακεδόνων 142, Αχαρνές,
- Δασαρχείου Πειραιά επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς,
- Δασαρχείου Καπανδριτίου επί της Λεωφόρου Βαρνάβα, Καπανδρίτι,
- Δασαρχείου Λαυρίου επί της οδού Φ. Νέγρη 5, Λαύριο,
- Δασαρχείου Αιγάλεω επί της οδού Ν. Πλαστήρα 69, Αιγάλεω,
- Δασαρχείου Μεγάρων επί της οδού Μινώας 12, Μέγαρο.

Ομάδα Ε΄: Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης στο κτίριο της:

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,

Ομάδα ΣΤ΄: Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Τμήματος Μητρώου Αρρένων Αθηνών, επί της οδού Υπατίας 6, Αθήνα,
- Τμήματος Μητρώου Αρρένων Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, επί της οδού Φαβιέρου 58, Αθήνα,
- Τμήματος Μητρώου Αρρένων Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Λεωφ. Σπάτων 65, Γέρακας,
- Τμήματος Μητρώου Αρρένων Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων και της Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων, επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιά,
- Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α΄ και της Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, επί της οδού Σαλαμινίας 2 & Πέτρου Ράλλη, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Ψαρρών 19, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, επί της οδού Αιόλου 72, Αθήνα
- Αεροϋγειονομείο, Διεθνές Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος, Δ. Α. Α Ελ. Βενιζέλος 19019 Σπάτα

Σε περίπτωση μεταστέγασης των ανωτέρω οργανικών μονάδων της Α.Δ.Α., οι παραδόσεις θα εκτελούνται στο χώρο μεταστέγασης χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Οργανικών Μονάδων της Α.Δ.Α και μετά από ανάλογο ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει τα αναγραφόμενα είδη μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά περιθώρια.

Η τμηματική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνει από την

Επιτροπή παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το εδάφιο β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, δύναται να διενεργηθεί δειγματοληπτική πρακτική δοκιμασία και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος. Το τυχόν κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η Επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό-παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή, εάν δε διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υλικών.

Αν η Επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί (παρ. 4 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016).

Εάν το υλικό απορρίπτεται από την Επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η Επιτροπή προβαίνει στη σύνταξη πρωτοκόλλου απόρριψης των υλικών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 213 του ν. 4412/2016.

Υλικά που απορρίφθηκαν με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 207, που αφορά στις κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας, του άρθρου 208 όσον αφορά στην παραλαβή των υλικών, του άρθρου 209 σχετικά με τον χρόνο παραλαβής υλικών και του άρθρου 213 για την τυχόν απόρριψη και αντικατάσταση των συμβατικών υλικών του ν. 4412/2016.

ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Α

Συνολική Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.: 146.813,23€

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.:

Τμήμα 1^ο: 29.410,00€

Τμήμα 2^ο: 67.903,23€

Τμήμα 3^ο: 49.500,00€

η οποία και αναλύεται ως εξής:

Η προϋπολογισθείσα αξία για το Τμήμα 1^ο: Φωτοαντιγραφικό χαρτί (CPV: 30197643-5) είναι 36.468,40€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 29.410,00€ , Φ.Π.Α. : 7.058,40€) και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 607,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 490,00€, Φ.Π.Α. : 117,60€).
- Ομάδα Β' «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α» προϋπολογισθείσας αξίας 303,80€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 245,00€, Φ.Π.Α.: 58,80€).
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας 5.164,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.165,00€ Φ.Π.Α. : 999,60€).
- Ομάδα Δ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας 14.291,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 11.525,00€ , Φ.Π.Α. : 2.766,00€).
- Ομάδα Ε' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» προϋπολογισθείσας αξίας 6.076,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.900,00€, Φ.Π.Α. : 1.176,00€).
- Ομάδα ΣΤ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 10.025,40€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 8.085,00€ , Φ.Π.Α.: 1.940,40€).

Η προϋπολογισθείσα αξία για το Τμήμα 2^ο: Αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) (CPV: 30192110-5) είναι 84.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 67.903,23 Φ.Π.Α. 16.296,77€) και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.612,90€ Φ.Π.Α. : 387,10€).
- Ομάδα Β' «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α» προϋπολογισθείσας αξίας 2.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 2.258,06€, Φ.Π.Α. : 541,94€).
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας 6.900,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 5.564,52€ , Φ.Π.Α. : 1.335,48€).
- Ομάδα Δ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας 25.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 20.564,52€ , Φ.Π.Α. : 4.935,48€).
- Ομάδα Ε' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» προϋπολογισθείσας αξίας 23.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 19.193,55€ , Φ.Π.Α. : 4.606,45€).
- Ομάδα ΣΤ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 23.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 18.709,68€ Φ.Π.Α. 4.490,32€).

Η προϋπολογισθείσα αξία για το Τμήμα 3^ο: Είδη γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8) είναι 61.380,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 49.500,00€, Φ.Π.Α. :11.880,00€) η οποία επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 880,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 709,68€ ,

Φ.Π.Α. : 170,32€).

- Ομάδα Β' «Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α» προϋπολογισθείσας αξίας 1.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 806,45€ , Φ.Π.Α. : 193,55€).
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας 5.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.435,48€ , Φ.Π.Α. : 1.064,52€).
- Ομάδα Δ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας 11.400,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 9.193,55€ Φ.Π.Α. 2.206,45€).
- Ομάδα Ε' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» προϋπολογισθείσας αξίας 5.700,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.596,77€ , Φ.Π.Α. : 1.103,23€).
- Ομάδα ΣΤ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» προϋπολογισθείσας αξίας 36.900,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 29.758,06€, Φ.Π.Α. : 7.141,94€).

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της σύμβασης και ανώτατο όριο προσφοράς.

Αναφορικά με τον Φ.Π.Α., τις κρατήσεις και τις επιβαρύνσεις εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στο άρθρο 4.1 της παρούσας.

(Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2020)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΤΜΗΜΑ 1^ο****Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

ΟΜΑΔΑ Α'					
Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	100		

ΟΜΑΔΑ Α'					
Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	100		

ΟΜΑΔΑ Β'					
Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	50		

ΟΜΑΔΑ Β'					
Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	50		

ΟΜΑΔΑ Γ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	700		

ΟΜΑΔΑ Γ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.000		

ΟΜΑΔΑ Δ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.500		

ΟΜΑΔΑ Δ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	3.000		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	100		

ΟΜΑΔΑ Ε'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500		

ΟΜΑΔΑ Ε'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.500		

ΟΜΑΔΑ ΣΤ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινοφελών Περιουσιών Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.300		

ΟΜΑΔΑ ΣΤ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινοφελών Περιουσιών Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	2.000		

Τμήμα 2°

**Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner
για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)**

Ομάδα Α'					
Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	10		
TOSHIBA					
2	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA e-STUDIO 233	5		
SAMSUNG					
3	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL- M2675FN	15		

4	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL- M2675FN	5		
---	---------------	--	---	--	--

Ομάδα Α' Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	10		
TOSHIBA					
2	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA e-STUDIO 233	5		
SAMSUNG					
3	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL- M2675FN	15		
4	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL- M2675FN	5		

ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
LEXMARK					
1	51B2000	LEXMARK MX317DN	5		
SAMSUNG					
2	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND/SL- M2675FN	5		
OKI					
3	45807102	OKI B412	5		
4	DRUM	OKI B412,411	10		
TOSHIBA					
5	T-5018E	TOSHIBA STUDIO 2518A	5		
RICOH AFICIO					
6	841991 MP2501	REX ROTARY MP2501L	5		

ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
LEXMARK					

1	51B2000	LEXMARK MX317DN	5		
SAMSUNG					
2	MLT-D111S	SAMSUNG XPRESS M2022	1		
3	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND/SL-M2675FN	5		
OKI					
4	45807102	OKI B412	5		
TOSHIBA					
5	T-5018E	TOSHIBA STUDIO 2518A	5		
RICOH AFICIO					
6	841991 MP2501	REX ROTARY MP2501L	5		

ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	5		
2	CE740A BLK HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
3	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
4	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
5	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
6	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
7	CF411 CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
8	CF412 YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
9	CF413 MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
TOSHIBA					
10	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5		
11	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	5		
LEXMARK					
12	51B2000	LEXMARK MX317DN	2		
13	52D0Z00 IMAGINE UNIT	LEXMARK MX810DN	1		
SAMSUNG					
14	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND/SL-M2675FN	10		
OKI					
15	45807102	OKI B412	10		

16	44574702	OKI B411	15		
17	43979002 DRUM	OKI B411,412	5		
RICOH AFICIO					
18	MP2501	REX ROTARY MP2501L	1		

ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	5		
2	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	2		
3	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	15		
4	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1		
5	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1		
6	CE742A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1		
7	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1		
8	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	1		
TOSHIBA					
9	6AJ00000025 T-2340	TOSHIBA e-STUDIO 232	3		
10	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5		
11	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	5		
12	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	5		
LEXMARK					
13	51B2000	LEXMARK MX317DN	20		
SAMSUNG					
14	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	15		
OKI					
15	45807102	OKI B412	10		
16	44574702	OKI B411	15		
17	43979002 DRUM	OKI B411,412	5		

RICOH AFICIO					
18	MP2501	REX ROTARY MP2501L	5		

ΟΜΑΔΑ Δ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
HEWLETT PACKARD					
1	C4810A PRINTHEAD HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1		
2	C4837A MAGENTA HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1		
3	C4836A CYAN HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1		
4	C4838A YELLOW HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1		
5	C6656AE HP56	HP DESKJET 5652	1		
6	C6657AE TRI-COLOR HP57	HP DESKJET 5652	1		
7	C8727AE HP27	HP DESKJET 3745	5		
8	C8728AE TRI-COLOR HP27	HP DESKJET 3745	5		
9	C8766EE HP343 TRI-COLOR	HP OFFICEJET K7100, HP DESKJET 5940, HP DESKJET 6620	4		
10	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	6		
11	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	7		
12	CD975AE HP920XL	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2		
13	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2		
14	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2		
15	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2		
16	300XL	HP DESKJET D2660	3		
17	301XL	HP DESKJET 1050,HP DESKJET 3000	2		
18	CB386A DRUM HP824 YELLOW	HP COLOR LASERJET 6030	1		
19	CB385A DRUM CYAN	HP COLOR LASERJET 6030	1		
20	CB384A DRUM	HP COLOR LASERJET	2		

	BLK	6030			
21	CB387A DRUM MAGENTA	HP COLOR LASERJET 6030	1		
22	C2P23AE 934XL BLK	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
22	C2P24AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
24	C2P25AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
25	C2P26AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
26	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
27	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
28	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
29	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
30	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
31	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
32	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
33	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
34	L0S70AE HP953	HP OFFICEJET PRO 7740	2		
35	F6U18AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 7740	1		
36	F6U17AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 7740	1		
37	F6U16AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 7740	1		
TOSHIBA					
38	T-2507	TOSHIBA e-STUDIO 2007	3		
39	T-2450	TOSHIBA E-STUDIO 195	5		
40	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	2		
41	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10		
LEXMARK					
42	12016SE	LEXMARK E120	2		
43	014N1068E 100XL	LEXMARK PROSPECT PRO205	2		
44	014N1069E CYAN	LEXMARK PROSPECT PRO205	1		
45	014N1070E MAGENTA	LEXMARK PROSPECT PRO205	1		
46	014N1071E YELLOW	LEXMARK PROSPECT PRO205	1		
47	51B2000	LEXMARK MX317DN	10		
SAMSUNG					

48	MLT-D111S	SAMSUNG SL-M2070F, SAMSUNG XPRESS M2026	2		
49	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
50	MLT-116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
EPSON					
51	T1301	EPSON WORKFORCE WF-7015	3		
52	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	2		
53	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	2		
54	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	2		
55	T12814010	EPSON STYLUS SX235W	5		
56	T1282 CYAN	EPSON STYLUS SX235W	5		
57	T1283 MAGENTA	EPSON STYLUS SX235W	5		
58	T1284 YELLOW	EPSON STYLUS SX235W	5		
59	T2711	EPSON WORKFORCE WF-7610	4		
60	T2712 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	4		
61	T2713 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	4		
62	T2714 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	4		
CANON					
63	PGI-520BK	CANON PIXMA MP 640	3		
64	PG-40	CANON PIXMA MP 140 , CANON PIXMA MP 190	2		
OKI					
65	B411 44574702	B411	5		
66	B412 45807102	B412	10		
67	43979002 DRUM	OKI B411,412	15		
68	46471104 BLK	OKI C833dn	5		
69	46471103 CYAN	OKI C833dn	5		
70	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	5		
71	46471101 YELLOW	OKI C833dn	5		
72	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	2		
73	46438003 DRUM CYAN	OKI C833dn	3		
74	46438002 DRUM MAGENTA	OKI C833dn	2		

75	46438001 DRUM YELLOW	OKI C833dn	2		
76	46490404 BLK	OKI 532dn	10		
77	46490401 YELLOW	OKI 532dn	10		
78	46490402 MAGENTA	OKI 532dn	10		
79	46490403 CYAN	OKI 532dn	10		
80	46484108 BLK DRUM	OKI 532dn	10		
81	46484105 DRUM YELLOW	OKI 532dn	5		
82	46484106 DRUM MAGENTA	OKI 532dn	5		
83	46484107 DRUM CYAN	OKI 532dn	6		
RICOH AFICIO					
84	MP2501	REX ROTARY MP2501L	20		
XEROX					
85	106R01334	XEROX PHASER 6125	1		
86	106R01331 CYAN	XEROX PHASER 6125	2		
87	106R01332 MAGENTA	XEROX PHASER 6125	3		
88	106R01333 YELLOW	XEROX PHASER 6125	3		
89	109R00725	XEROX PHASER 3130	1		
90	106R01274	XEROX PHASER 6110	2		
91	106R01271 CYAN	XEROX PHASER 6110	2		
92	106R01272 MAGENTA	XEROX PHASER 6110	2		
93	106R01273 YELLOW	XEROX PHASER 6110	2		
94	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	2		
95	101R00434 DRUM	XEROX WORKCENTRE 5225	1		
96	006R01182	XEROX COPY CENTER C123	2		
97	013R00589 DRUM	XEROX COPY CENTER C123	1		
98	106R02777	XEROX 3225	4		
99	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	2		

ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
		HEWLETT PACKARD			

1	C8727AE HP27	HP DESKJET 3745	1		
2	C8728AE TRI-COLOR HP27	HP DESKJET 3745	1		
3	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
4	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	5		
5	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	3		
6	CD975AE HP920XL	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8		
7	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8		
8	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8		
9	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8		
10	300XL	HP DESKJET D2660	2		
11	301XL	HP DESKJET 1050,HP DESKJET 3000	2		
12	C2P23AE 934XL BLK	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
13	C2P24AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
14	C2P25AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
15	C2P26AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
16	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
17	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
18	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
19	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
20	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
21	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
22	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
23	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
24	L0S70AE HP953	HP OFFICEJET PRO 7740	2		
25	F6U18AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 7740	2		

26	F6U17AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 7740	2		
27	F6U16AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 7740	2		
TOSHIBA					
28	T-2507	TOSHIBA e-STUDIO 2007	4		
29	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5		
30	T-2025	TOSHIBA e-STUDIO 200s	1		
31	T-2450	TOSHIBA E-STUDIO 195	5		
32	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	3		
33	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10		
LEXMARK					
34	12016SE	LEXMARK E120	3		
35	51B2000	LEXMARK MX317DN	10		
SAMSUNG					
36	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	10		
37	MLT-D111S	SAMSUNG SL-M2070F, SAMSUNG XPRESS M2026	3		
38	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	15		
39	MLT-116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
EPSON					
40	T1301	EPSON WORKFORCE WF-7015	5		
41	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	4		
42	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	4		
43	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	4		
44	T12814010	EPSON STYLUS SX235W	5		
45	T1282 CYAN	EPSON STYLUS SX235W	5		
46	T1283 MAGENTA	EPSON STYLUS SX235W	5		
47	T1284 YELLOW	EPSON STYLUS SX235W	5		
48	T2711	EPSON WORKFORCE WF-7610	4		
49	T2712 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	4		
50	T2713 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	4		
51	T2714 YELLOW	EPSON WORKFORCE	4		

		WF			
CANON					
56	44574702	B411	5		
57	45807102	B412	10		
58	43979002 DRUM	OKI B411,412	5		
59	46471104 BLK	OKI C833dn	5		
60	46471103 CYAN	OKI C833dn	1		
61	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	1		
62	46471101 YELLOW	OKI C833dn	1		
63	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	1		
RICOH AFICIO					
64	MP2501	REX ROTARY MP2501L	10		
XEROX					
65	106R01334	XEROX PHASER 6125	3		
66	106R01331 CYAN	XEROX PHASER 6125	2		
67	106R01332 MAGENTA	XEROX PHASER 6125	1		
68	106R01333 YELLOW	XEROX PHASER 6125	1		
69	106R01374	(XEROX PHASER 3250B, 3250DN)	1		
70	106R01274	XEROX PHASER 6110	3		
71	106R01271 CYAN	XEROX PHASER 6110	3		
72	106R01272 MAGENTA	XEROX PHASER 6110	3		
73	106R01273 YELLOW	XEROX PHASER 6110	3		
74	006R01182	XEROX COPY CENTER C123	3		
75	106R02777	XEROX 3225	3		
76	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	1		

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
HEWLETT PACKARD					
1	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP	5		

		LASERJET 1015			
2	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	5		
3	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
4	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
5	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
6	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
7	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20		
8	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20		
9	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20		
10	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20		
TOSHIBA					
11	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	10		
12	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	20		
13	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	30		
LEXMARK					
14	51B2000	LEXMARK MX317DN	5		
SAMSUNG					
15	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	15		
OKI					
16	43979002 DRUM	OKI B411,412	7		
17	46471104 BLK	OKI C833dn	5		
18	46471103 CYAN	OKI C833dn	3		
19	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	3		
20	46471101 YELLOW	OKI C833dn	2		
21	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	1		
22	46438002 DRUM MAGENTA	OKI C833dn	1		
23	46438001 DRUM YELLOW	OKI C833dn	1		
24	46490404 BLK	OKI 532dn	8		
25	46490401 YELLOW	OKI 532dn	3		
26	46490402 MAGENTA	OKI 532dn	3		
27	46490403 CYAN	OKI 532dn	3		
28	46484108 BLK DRUM	OKI 532dn	2		

29	46484105 DRUM YELLOW	OKI 532dn	1		
30	46484106 DRUM MAGENTA	OKI 532dn	1		
31	46484107 DRUM CYAN	OKI 532dn	3		
RICOH AFICIO					
32	MP2501	REX ROTARY MP2501L	15		
XEROX					
33	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	1		

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
2	CE285A	HP LASERJET P1102 , HP LASERJET M1212 NF MFP,	3		
3	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	20		
4	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	5		
5	CD975AE HP920XL	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5		
6	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5		
7	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5		
8	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5		
9	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
10	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
11	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
12	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		

XEROX					
13	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	5		
14	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	1		
LEXMARK					
15	51B2000	LEXMARK MX317DN	10		
SAMSUNG					
16	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	15		
TOSHIBA					
17	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	10		
18	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	10		
19	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10		
OKI					
20	44574702	OKI B411	5		
21	43979002 DRUM	OKI B411,412	5		
22	46471104 BLK	OKI C833dn	3		
23	46471103 CYAN	OKI C833dn	2		
24	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	2		
25	46471101 YELLOW	OKI C833dn	3		
26	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	1		
27	46438003DRUM CYAN	OKI C833dn	2		
28	46438002 DRUM MAGENTA	OKI C833dn	1		
29	46438001 DRUM YELLOW	OKI C833dn	1		
30	46490404 BLK	OKI 532dn	2		
31	46490401 YELLOW	OKI 532dn	2		
32	46490402 MAGENTA	OKI 532dn	2		
33	46490403 CYAN	OKI 532dn	2		
34	46484108 BLK DRUM	OKI 532dn	3		
35	46484105 DRUM YELLOW	OKI 532dn	2		
36	46484106 DRUM MAGENTA	OKI 532dn	2		
37	46484107 DRUM CYAN	OKI 532dn	3		
RICOH AFICIO					
38	MP2501	REX ROTARY MP2501L	15		

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
HEWLETT PACKARD					
1	8767EE HP339	HP DESKJET 6940	2		
2	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
3	CB436A	HP LASERJET P1505	2		
4	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	80		
5	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	6		
6	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
7	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
8	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
9	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
10	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	4		
11	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	4		
12	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	3		
13	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	3		
TOSHIBA					
14	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	15		
15	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA E-STUDIO 233	1		
LEXMARK					
16	12016SE	LEXMARK E120	1		
17	51B2000	LEXMARK MX317DN	60		
18	52D0Z00 IMAGINE UNIT	LEXMARK MX810DN	5		
SAMSUNG					
19	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	70		
20	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	30		
OKI					

21	44574702	OKI B411	30		
22	45807102	OKI B412	50		
23	43979002 DRUM	OKI B411,412	25		
RICOH AFICIO					
24	MP2501	REX ROTARY MP2501L	40		
XEROX					
25	106R01277	XEROX WORKCENTRE 5020,	1		
26	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	3		
27	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	4		

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Για παράδοση από 01-01-2021 έως 31-08-2021					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	26		
2	CB436A	HP LASERJET P1505	2		
3	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	60		
4	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	4		
5	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
6	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
7	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
8	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
9	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
10	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
11	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
12	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
TOSHIBA					
13	6AJ00000086	TOSHIBA e-STUDIO	5		

	T-4590	256SE			
14	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	7		
15	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10		
16	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA E-STUDIO 233	1		
LEXMARK					
17	12016SE	LEXMARK E120	1		
18	51B2000	LEXMARK MX317DN	40		
19	52D0Z00 IMAGINE UNIT	LEXMARK MX810DN	5		
SAMSUNG					
20	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	60		
21	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	15		
OKI					
22	44574702	OKI B411	35		
23	45807102	OKI B412	30		
24	43979002 DRUM	OKI B411,412	15		
RICOH AFICIO					
25	MP2501	REX ROTARY MP2501L	10		
XEROX					
26	106R01277	XEROX WORKCENTRE 5020	2		
27	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	4		

Τμήμα 3° Είδη Γραφικής ύλης

ΟΜΑΔΑ Α' Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση έως 16-11-2020					
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	7		
2	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 10 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	4		
3	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		

4	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	TEMAXIO	2		
5	Διορθωτικό ΜΟΝΟ	TEMAXIO	10		
6	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	TEMAXIO	10		
7	Διορθωτική ταινία 5mm	TEMAXIO	5		
8	Δίσκος γραφείου 3 θέσεων μεταλλικός	TEMAXIO	1		
9	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	TEMAXIO	8		
10	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	10		
11	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	TEMAXIO	100		
12	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	100		
13	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	150		
14	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	300		
15	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	50		
16	Στυλό κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	50		
17	Συρραπτική Μηχανή 24/6	TEMAXIO	3		

ΟΜΑΔΑ Α'					
Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	3		
2	Διορθωτική ταινία 5mm	TEMAXIO	5		
3	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	30		
4	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 38mmx51mm	TEMAXIO	50		

5	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	250		
6	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	100		

ΟΜΑΔΑ Β'

**Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.)
οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α
Για παράδοση έως 16/11/2020**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	TEMAXIO	10		
2	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	400		
3	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	TEMAXIO	25		
4	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	4		
5	Λάστιχα Ψιλά (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	4		
6	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	50		
7	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	100		
8	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	300		
9	Ξύστρα	TEMAXIO	10		
10	Συνδετήρες Νο5 48mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	20		
11	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	6		
12	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	TEMAXIO	1000		
13	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	1000		

ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3		
2	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
3	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		

ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	CD Εγγραφής Δεδομένων printable	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
2	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4		
3	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
4	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.000		
5	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
6	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
7	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
10	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		

12	Μολύβια Σκληρότητας HB	TEMAXIO	100		
13	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	50		
14	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mmx50mm	TEMAXIO	50		
15	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	2.000		
16	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	2.000		
17	Σακούλα Αυτ.Μπεζ 25x35	TEMAXIO	1.000		
18	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	200		
19	Συνδετήρες Νο3 28mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	30		
20	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1000τμχ)	TEMAXIO	60		
21	Σύρματα Συρραπτικού 2000/64 (Συσκευασία 1000τμχ)	TEMAXIO	60		
22	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	2		

ΟΜΑΔΑ Γ'

**Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής
Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	7		
2	Διορθωτικό ΜΟΝΟ	TEMAXIO	10		
3	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	200		
4	Μολύβια Σκληρότητας HB	TEMAXIO	100		
5	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mmx50mm	TEMAXIO	50		

6	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	4.100		
7	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	3.000		
8	Σακούλα Αυτ.Μπεζ 16x22	TEMAXIO	4.000		
9	Σακούλα Αυτ.Μπεζ 25x35	TEMAXIO	1.500		
10	Σακούλα Αυτ.Μπεζ 36,5*45mm	TEMAXIO	100		
11	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	200		
12	Συνδετήρες Νο7 77mm (Συσκευασία 50τμχ)	TEMAXIO	30		
13	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	6.000		
14	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	TEMAXIO	300		

ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	CD Εγγραφής Δεδομένων printable	TEMAXIO	1.000		
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	2		
3	Fine writer μπλε	TEMAXIO	10		
4	Βάση κολλητικής ταινίας	TEMAXIO	10		
5	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	15		
6	Γόμα Μπλε για στυλό	TEMAXIO	20		
7	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	TEMAXIO	150		
8	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 105x37 σε A4 (κουτί 100 φύλλων)	TEMAXIO	2		

9	Ζελατίνες άνοιγμα δεξιά	TEMAXIO	50		
10	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	20.000		
11	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	TEMAXIO	120		
12	Θήκες χάρτινες CD/DVD	TEMAXIO	500		
13	Καρφίτσες (κουτι 100 τμχ)	TEMAXIO	60		
14	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	170		
15	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ κλίμακας 1:500 έως 1:5000	TEMAXIO	2		
16	Κόλλα stick 10gr	TEMAXIO	100		
17	Κόλλα άμεσου δράσεως-υγρή	TEMAXIO	20		
18	Κόλλες αναφοράς A4 (σετ 10 ΦΥΛΛΩΝ)	TEMAXIO	5		
19	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	TEMAXIO	200		
20	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	TEMAXIO	100		
21	Κοπίδι Μεγάλο	TEMAXIO	3		
22	Κύβος σημειώσεων	TEMAXIO	200		
23	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	60		
24	Λάστιχα Ψιλά (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	50		
25	Μαρκαδόροι Μπλέ για CD 0,4mm	TEMAXIO	5		
26	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	TEMAXIO	50		
27	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	TEMAXIO	30		
28	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	80		

29	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ χρώμα	TEMAXIO	30		
30	Μελάνι Ταμπόν μαύρο	TEMAXIO	2		
31	Μελάνι Ταμπόν Πράσινο	TEMAXIO	3		
32	Μολύβια Σκληρότητας HB	TEMAXIO	100		
33	Μολυβοθήκη μεταλλική	TEMAXIO	5		
34	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mm * 50mm	TEMAXIO	400		
35	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 76mm * 76mm	TEMAXIO	200		
36	Μπλοκ ριζόχαρτο A4 50φ. 92gr	TEMAXIO	2		
37	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	5.000		
38	Ντοσιέ με έλασμα A4 πλαστικό	TEMAXIO	200		
39	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	1.000		
40	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIO	30		
41	Περφορατέρ 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό	TEMAXIO	5		
42	Πινέζες (κουτι 100 ΤΜΧ)	TEMAXIO	10		
43	Πίνακας Φελλού Ξύλινο Πλαίσιο 60X90	TEMAXIO	1		
44	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16X22	TEMAXIO	1.000		
45	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25X35	TEMAXIO	1.000		
46	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	500		
47	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	300		
48	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	100		
49	Συνδετήρες Νο3 28mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	100		

50	Συνδετήρες Νο5 48mm (Συσκευασία 50τμχ)	TEMAXIO	100		
51	Σύρματα Συρραπτικού 2000/64 (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	100		
52	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	150		
53	Συρραπτική Μηχανή 2000/64	TEMAXIO	20		
54	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	20		

ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	22		
2	Γόμα Λευκή	TEMAXIO	20		
3	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	TEMAXIO	5		
4	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	TEMAXIO	5		
5	Διορθωτικό Μονό	TEMAXIO	100		
6	Διορθωτική Ταινία 5mm	TEMAXIO	10		
7	Λάστιχα Καλτσοδέτα (συσκευασία κιλού)	TEMAXIO	50		
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	TEMAXIO	100		
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	TEMAXIO	100		
10	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ροζ	TEMAXIO	20		

11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	50		
12	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	2.000		
13	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	4.500		
14	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	TEMAXIO	2.000		
15	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	TEMAXIO	1.500		
16	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	400		
17	Συνδετήρες Νο3 28mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	100		
18	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	200		
19	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	10		
20	Ταινία συσκευασίας	TEMAXIO	5		
21	Ταμπόν Σφραγίδας No1	TEMAXIO	5		
22	Ταμπόν Σφραγίδας No2	TEMAXIO	5		
23	Τετράδιο spiral τριών θεμάτων 17x25	TEMAXIO	2		
24	Φάκελοι Λευκοί 11X23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	5.000		
25	Φάκελοι Λευκοί 11X23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	TEMAXIO	3.000		
26	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	TEMAXIO	2.500		
27	Ψαλίδι 16 cm	TEMAXIO	8		
28	Μπλόκ διαφανειών A4 για χρήση σε φωτοτυπικό μηχάνημα(συσκευασία 50 φύλλων)	TEMAXIO	2		
29	Φάκελος με κουμπί A4 πλαστικός	TEMAXIO	10		

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	5		
2	Βάση κολλητικής ταινίας	TEMAXIO	10		
3	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	2		
4	Γόμα Μπλε για στυλό	TEMAXIO	20		
5	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	TEMAXIO	90		
6	Θερμικές ταινίες 80 x 145 - Φ38/40 (για χρήση σε σύστημα ελέγχου προτεραιότητας)	TEMAXIO	30		
7	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	TEMAXIO	20		
8	Κουτί αδρανούς αρχείου 32Υ*36Μ*29Π	TEMAXIO	20		
9	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	2.200		
10	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	1.000		
11	Στυλοστάτης γκισέ	TEMAXIO	5		
12	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	100		
13	Συρραπτική Μηχανή 2000/64	TEMAXIO	20		
14	Συρραπτική Μηχανή 24/6	TEMAXIO	25		

ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	CD /DVD Εγγραφής Δεδομένων printable	TEMAXIO	50		
2	Ανταλλακτικά συλοστάτη γκισέ	TEMAXIO	15		
3	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	2		
4	Γόμα Λευκή	TEMAXIO	10		
5	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	TEMAXIO	3		
6	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	TEMAXIO	2		
7	Διορθωτικό Μονό	TEMAXIO	30		
8	Διορθωτική ταινία 5mm	TEMAXIO	5		
9	Θερμικές ταινίες 80 x 145 - Φ38/40 (για χρήση σε σύστημα ελέγχου προτεραιότητας)	TEMAXIO	30		
10	Κλασέρ 4/32	TEMAXIO	40		
11	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	250		
12	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	TEMAXIO	20		
13	Κουτί Αρχείου με λάστιχο κ ετικέτα 25*35*8	TEMAXIO	20		
14	Κύβος σημειώσεων	TEMAXIO	50		
15	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	30		
16	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	TEMAXIO	70		

17	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ροζ	TEMAXIO	50		
18	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	TEMAXIO	50		
19	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	50		
20	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ χρώμα	TEMAXIO	50		
21	Μολυβοθήκη μεταλλική	TEMAXIO	10		
22	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mm * 50mm	TEMAXIO	120		
23	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	120		
24	Ντοσιέ αρχείου μπλέ κορδόνι 30x40	TEMAXIO	20		
25	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	3.000		
26	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	1.000		
27	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIO	20		
28	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	400		
29	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	500		
30	Στυλοστάτης γκισέ	TEMAXIO	5		
31	Συνδετήρες Νο5 48mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	50		
32	Σύρματα Συρραπτικού 2000/64 (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	30		
33	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	30		
34	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	2		
35	Ταινία συσκευασίας	TEMAXIO	1		

36	Τετράδιο spiral A4 50φύλλων	TEMAXIO	5		
37	Τετράδιο spiral τριών θεμάτων 17X25	TEMAXIO	5		
38	Τετράδιο με ευρετήριο για καταχωρήσεις (Μεγάλο)	TEMAXIO	1		
39	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	2.000		
40	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	TEMAXIO	900		
41	Χάρακας μεγάλος 40cm	TEMAXIO	2		
42	Ψαλίδι 16 cm	TEMAXIO	5		

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	5		
2	Ανταλλακτικά στυλοστάτη γκισέ	TEMAXIO	10		
3	Fine writer μπλε	TEMAXIO	20		
4	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 20/30 100Φ.	TEMAXIO	15		
5	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	TEMAXIO	8		
6	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 10 θεμάτων	TEMAXIO	2		
7	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	TEMAXIO	4		
8	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	TEMAXIO	2		
9	Διορθωτική ταινία 5mm	TEMAXIO	5		

10	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 70 X42 σε Α4 (κουτί 100 φύλλων)	TEMAXIO	1		
11	Ετικέτες 99,1x33,8 σε Α4 (κουτί 100 φύλλων)	TEMAXIO	1		
12	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	1.000		
13	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2020	TEMAXIO	120		
14	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	500		
15	Κλιπ μεταλλικά 32mm	TEMAXIO	50		
16	Κόλλα stick 40gr	TEMAXIO	300		
17	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	20		
18	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	100		
19	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	100		
20	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	70.000		
21	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	1000		
22	Στυλό υγρής μελάνης μπλέ	TEMAXIO	50		
23	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	300		
24	Συρραπτική Μηχανή 2000/64	TEMAXIO	5		
25	Συρραπτικό Γραφείου έως και 200 φύλλων	TEMAXIO	2		
26	Τετράδιο spiral Α4 50φύλλων	TEMAXIO	2		
27	Ψαλίδι	TEMAXIO	10		

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
1	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
2	Θερμικές ταινίες 80 x 145 - Φ38/40 (για χρήση σε σύστημα ελέγχου προτεραιότητας)	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
3	Καρμπόν (κουτι 100 φύλλων)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
4	Κουτί αδρανούς αρχείου 32Υ*36Μ*29Π	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
5	Κουτί αρχείου με λάστιχο κ ετικέτα 25Υ*35Μ*8Π	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
6	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
7	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	99.700		
8	Ντοσιέ Μανίλλα δίφυλλο 30x42 (τυπωμένο ως δείγμα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
9	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.000		
10	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
11	Συραπτική μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
12	Τετράδιο spiral τριών θεμάτων 17x25	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
13	Φάκελοι Λευκοί 11X23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	3.000		

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Τμήμα 1^ο Φωτοαντιγραφικό χαρτί				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	NAI		
2	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	NAI		
3	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 δεν πρέπει να επηρεάζονται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	NAI		
4	Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς των φωτοαντιγραφικών χαρτιών A3 και A4 θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. <u>Το αναφερόμενο πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>	NAI		
5	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να παραδίδονται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με τις αναφερόμενες στα ειδικά χαρακτηριστικά στο υπ' αριθ.6.	NAI		
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
6	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0 cm και το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	NAI		
7	Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	NAI		
8	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	NAI		
9	Μάζα: 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	NAI		
10	Πάχος: 100 ± 10 μm (EN 20534)	NAI		
11	Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
12	Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3, για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥ 1,4 m/s το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4, για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥ 1,4 m/s	NAI		
13	Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	NAI		
14	Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO	NAI		

Τμήμα 1 ^ο Φωτοαντιγραφικό χαρτί				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	11476)			
15	Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2)	ΝΑΙ		
16	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	ΝΑΙ		
17	Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2)	ΝΑΙ		
18	Κατεύθυνση ινών: - Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση για το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3(EN 644) - Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση για το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (EN 644)	ΝΑΙ		
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ				
19	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 πρέπει να είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
20	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ				
21	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Η επωνυμία του προϊόντος. Οι διαστάσεις των φύλλων (A3) ή (A4). Ο αριθμός των φύλλων. Η μάζα (g/m ²).	ΝΑΙ		
22	Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: Η επωνυμία του προϊόντος. Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3, 29,7cm x 42.0cm ή A4, 21,0 cm x 29,7cm). Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	ΝΑΙ		
ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ				
23	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για να διαπιστωθεί η συμφωνία των παραδοθέντων χαρτιών με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω.	ΝΑΙ		

Τμήμα 1 ^ο Φωτοαντιγραφικό χαρτί				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
24	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα της Αναθέτουσας Αρχής για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
25	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα χαρτιά αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί εντός 5 ημερών με νέο. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας της συγκεκριμένης παρτίδας θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.	ΝΑΙ		

Τμήμα 2 ^ο Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.	ΝΑΙ		
2	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) και να πληρούν τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.	ΝΑΙ		
3	Τα προσφερόμενα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled). Τα αναγομωμένα σε καμία περίπτωση δε θεωρούνται ισοδύναμα προϊόντα.	ΝΑΙ		
4	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα δεν θα προσβάλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των αντίστοιχων γνήσιων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	ΝΑΙ		
5	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.	ΝΑΙ		
6	Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 προσκομίζεται από τον προσωρινό	ΝΑΙ		

Τμήμα 2 ^ο Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<u>ανάδοχο.</u>			
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
7	Τα ισοδύναμα toners (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) θα πρέπει να περιέχουν χημικό γραφίτη. Εάν ο εκτυπωτής είναι ασύμβατος με τη χρήση χημικού γραφίτη, τότε ο χρησιμοποιούμενος γραφίτης θα πρέπει να είναι φιλικός προς το περιβάλλον.	NAI		
8	Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870 (toner cartridge) ή ισοδύναμο και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με το πρότυπο DIN33871 ή ισοδύναμο. Σχετική βεβαίωση από φορέα πιστοποίησης προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.	NAI		
9	Η ποιότητα εκτύπωσης του ισοδύναμου (συμβατού ή ανακατασκευασμένου) πρέπει να συμφωνούν με τις προδιαγραφές του αντίστοιχου γνήσιου (original) υλικού του κατασκευαστή.	NAI		
10	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα να δηλώνεται ότι ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.	NAI		
11	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.	NAI		
12	Τα μελανοδοχεία των ανακατασκευασμένων προϊόντων (inkjet & laser) να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά. Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.	NAI		
13	Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του εκτυπωτή (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ), οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.	NAI		
14	Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παραλαβής. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημ/νία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ ένα μήνα πριν την ημ/νία παράδοσης.	NAI		
15	Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει στοιχεία, που αφαιρούνται πριν τη χρήση (π.χ. κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας), τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.	NAI		
16	Στα ανακατασκευασμένα toners πρέπει όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (π.χ. drum, blade, roller chip, doctor bar, ταινίες ασφαλείας) να είναι καινούργια, εφάμιλλης ποιότητας με τα αυθεντικά.	NAI		
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ				

Τμήμα 2^ο Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
17	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία).	ΝΑΙ		
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ				
18	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται και η συμβατότητα τύπου – μοντέλου β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει), γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής, δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (π.χ. ανακατασκευασμένο-remanufactured κλπ), ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN 33870 ή DIN 33871 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.	ΝΑΙ		
ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ				
19	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για την εξακρίβωση της συμφωνίας των παραδοθέντων αναλωσίμων με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω.	ΝΑΙ		
20	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία για την εξακρίβωση της ποιότητας εκτύπωσης αυτών. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Παραλαβής εκτελεί εκτυπώσεις στους αντίστοιχους εκτυπωτές της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
21	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των μελανιών τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία ανάθεσης της προμήθειας.	ΝΑΙ		
22	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.	ΝΑΙ		
23	Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό (π.χ. κακή ποιότητα εκτύπωσης - μη ισάξια του αυθεντικού, παντελής έλλειψη εκτύπωσης, ανομοιόμορφη κατανομή, μη αναγνώριση του toner από το μηχανήμα για το οποίο προορίζεται, μικρότερος αριθμός εκτυπώσεων κ.λ.π.) θα αντικατασταθεί εντός 5 ημερών με νέο. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.	ΝΑΙ		
24	Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε εκτυπωτή από τη χρήση ισοδύναμων ή ανακατασκευασμένων toners, γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε	ΝΑΙ		

Τμήμα 2 ^ο Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων, ο προμηθευτής θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης ή την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή και εφόσον αυτή δεν καταστεί δυνατή, την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχανήμα ισοδύναμων δυνατοτήτων σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης.			
25	Σε περίπτωση που καταργηθεί η χρήση ενός ή περισσότερων μηχανημάτων, τα μελάνια που χρησιμοποιεί θα αντικαθίστανται από αντίστοιχα άλλων μηχανημάτων που είναι σε χρήση (εντός προϋπολογισθείσας αξίας σύμβασης ανά Ομάδα).	ΝΑΙ		
26	Ο προμηθευτής, ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρείας, δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρεία που θα αναλαμβάνει αντ' αυτού τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους ειδικούς όρους της παρούσας ενότητας, σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρεία.	ΝΑΙ		

Τμήμα 3 ^ο Είδη Γραφικής ύλης				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1	Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και οι πρώτες ύλες, αλλά και οι ουσίες στο σύνολό τους που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.	ΝΑΙ		
2	Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.	ΝΑΙ		
3	Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης.	ΝΑΙ		
4	Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. <u>Το αναφερόμενο πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 προσκομίζεται από τον προσωρινό</u>	ΝΑΙ		

Τμήμα 3 ^ο Είδη Γραφικής ύλης				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<u>ανάδοχο.</u>			
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ: ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ, ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ, ΥΓΡΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ, ΝΤΟΣΙΕ ΚΑΙ ΚΟΛΛΑ STICK				
5	Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,8mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	ΝΑΙ		
6	Οι μαρκαδόροι να έχουν μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.	ΝΑΙ		
7	Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει <u>αμέσως</u> και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml. Να είναι κατάλληλο για διορθώσεις μικρής και μεγάλης επιφάνειας και αρίστης κάλυψης (να απαιτούνται το πολύ δύο επικαλύψεις για τη διόρθωση).	ΝΑΙ		
8	Τα ντοσιέ μανίλλα με πτερύγια και τα ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρέπει να είναι από ανθεκτικό χαρτόνι διάστασης 25x35cm ίδιου ή διαφορετικού χρώματος.	ΝΑΙ		
9	Η κόλλα stick θα πρέπει να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει, να απλώνει εύκολα, να στεγνώνει γρήγορα, να έχει μεγάλη διάρκεια και να προσφέρει μόνιμο αποτέλεσμα χωρίς να αφήνει ίχνη. Το περιεχόμενο της κόλλας να είναι 10gr.	ΝΑΙ		
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ				
10	Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.	ΝΑΙ		
11	Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.	ΝΑΙ		
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ				
12	Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες: • Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει. • Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία. Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία: • Η επωνυμία του αναδόχου. • Η περιγραφή του είδους. • Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται.	ΝΑΙ		

Τμήμα 3 ^ο Είδη Γραφικής ύλης				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Ο αριθμός της σύμβασης.			
ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ				
13	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για την εξακρίβωση της συμφωνίας των παραδοθέντων αναλωσίμων με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω	ΝΑΙ		
14	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών των προϊόντων.	ΝΑΙ		
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
15	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα είδη γραφικής ύλης αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί εντός πέντε (5) ημερών με νέο. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 02/2020 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)

[άρθρου 79 παρ. 1 και 3 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Το περιεχόμενο του αρχείου του Ε.Ε.Ε.Σ. αναρτήθηκε ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της Ε.Ε. τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 02/2020 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1^ο
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:**ΤΜΗΜΑ:**

ΠΡΟΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Κατεχάκη 56

ΤΚ 11525 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των
.....€ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., ΑΦΜ:.....
(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)..... Διακήρυξη..... της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....(τίτλος σύμβασης), με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στη παρούσα Διακήρυξη).

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2^ο
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:
ΤΜΗΜΑ:

ΠΡΟΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Κατεχάκη 56
ΤΚ 11525 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., ΑΦΜ:.....
(διεύθυνση)....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:.....
(διεύθυνση)..... ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....
β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της
ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,
για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης "(τον τίτλο της σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)..... Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....»

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

(Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2020)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τμήμα 1^ο Φωτοαντιγραφικό χαρτί					
ΟΜΑΔΑ Α' Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Προϋπολογισμός 303,80€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	100		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Α' Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Προϋπολογισμός 303,80€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	100		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Προϋπολογισμός 151,90€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	50		
				ΣΥΝΟΛΟ	

				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Προϋπολογισμός 151,90€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	50		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Προϋπολογισμός 2.126,60€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	700		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Προϋπολογισμός 3.038,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.000		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων					

Προϋπολογισμός 4.557,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.500		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Προϋπολογισμός 9.734,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	3.000		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	100		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Προϋπολογισμός 1.519,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Προϋπολογισμός 4.557,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ (€)

		ΜΕΤΡΗΣΗΣ		ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.500		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Προϋπολογισμός 3.949,40€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.300		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Προϋπολογισμός 6.076,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	2.000		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					
Φ.Π.Α. (24%)					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					

Προσφορές που υπερβαίνουν το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά Ομάδα απορρίπτονται.

Τμήμα 2^ο Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)

Ομάδα Α'

Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
Προϋπολογισμός 900,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Για παράδοση έως 16/11/2020

A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	10		
TOSHIBA					
2	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA e-STUDIO 233	5		
SAMSUNG					
3	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	15		
4	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	5		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Ομάδα Α'

Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
Προϋπολογισμός 1.100,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021

A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	10		
TOSHIBA					
2	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA e-STUDIO 233	5		

SAMSUNG					
3	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	15		
4	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	5		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Β΄ Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Προϋπολογισμός 2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
LEXMARK					
1	51B2000	LEXMARK MX317DN	5		
SAMSUNG					
2	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND/SL-M2675FN	5		
OKI					
3	45807102	OKI B412	5		
4	DRUM	OKI B412,411	10		
TOSHIBA					
5	T-5018E	TOSHIBA STUDIO 2518A	5		
RICOH AFICIO					
6	841991 MP2501	REX ROTARY MP2501L	5		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

ΟΜΑΔΑ Β'

Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες
υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α
Προϋπολογισμός 800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021

A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
LEXMARK					
1	51B2000	LEXMARK MX317DN	5		
SAMSUNG					
2	MLT-D111S	SAMSUNG XPRESS M2022	1		
3	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND/SL-M2675FN	5		
OKI					
4	45807102	OKI B412	5		
TOSHIBA					
5	T-5018E	TOSHIBA STUDIO 2518A	1		
RICOH AFICIO					
6	841991 MP2501	REX ROTARY MP2501L	5		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α	

ΟΜΑΔΑ Γ'

Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής
Προϋπολογισμός 3.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Για παράδοση έως 16/11/2020

A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	5		
2	CE740A BLK HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
3	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
4	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
5	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
6	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
7	CF411 CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		

8	CF412 YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
9	CF413 MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
TOSHIBA					
10	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5		
11	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	5		
LEXMARK					
12	51B2000	LEXMARK MX317DN	2		
13	52D0Z00 IMAGINE UNIT	LEXMARK MX810DN	1		
SAMSUNG					
14	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND/SL-M2675FN	10		
OKI					
15	45807102	OKI B412	10		
16	44574702	OKI B411	15		
17	43979002 DRUM	OKI B411,412	5		
RICOH AFICIO					
18	MP2501	REX ROTARY MP2501L	1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Προϋπολογισμός 3.900,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	5		
2	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	2		
3	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	15		
4	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1		
5	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1		
6	CE742A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1		
7	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	1		
8	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	1		
TOSHIBA					
9	6AJ00000025 T-2340	TOSHIBA e-STUDIO 232	3		
10	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5		
11	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	5		

12	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	5		
LEXMARK					
13	51B2000	LEXMARK MX317DN	20		
SAMSUNG					
14	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	15		
OKI					
15	45807102	OKI B412	10		
16	44574702	OKI B411	15		
17	43979002 DRUM	OKI B411,412	5		
RICOH AFICIO					
18	MP2501	REX ROTARY MP2501L	5		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Προϋπολογισμός 16.300,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	C4810A PRINTHEAD HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1		
2	C4837A MAGENTA HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1		
3	C4836A CYAN HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1		
4	C4838A YELLOW HP11	HP DESIGNJET 800, HP BUSINESS INKJET 2800	1		
5	C6656AE HP56	HP DESKJET 5652	1		
6	C6657AE TRI- COLOR HP57	HP DESKJET 5652	1		
7	C8727AE HP27	HP DESKJET 3745	5		
8	C8728AE TRI- COLOR HP27	HP DESKJET 3745	5		
9	C8766EE HP343 TRI- COLOR	HP OFFICEJET K7100, HP DESKJET 5940, HP DESKJET 6620	4		
10	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	6		
11	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	7		
12	CD975AE HP920XL	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A,	2		

		HP OFFICEJET 7000			
13	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2		
14	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2		
15	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	2		
16	300XL	HP DESKJET D2660	3		
17	301XL	HP DESKJET 1050,HP DESKJET 3000	2		
18	CB386A DRUM HP824 YELLOW	HP COLOR LASERJET 6030	1		
19	CB385A DRUM CYAN	HP COLOR LASERJET 6030	1		
20	CB384A DRUM BLK	HP COLOR LASERJET 6030	2		
21	CB387A DRUM MAGENTA	HP COLOR LASERJET 6030	1		
22	C2P23AE 934XL BLK	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
22	C2P24AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
24	C2P25AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
25	C2P26AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
26	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
27	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
28	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
29	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
30	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
31	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
32	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO	7		

		M452NW			
33	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
34	LOS70AE HP953	HP OFFICEJET PRO 7740	2		
35	F6U18AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 7740	1		
36	F6U17AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 7740	1		
37	F6U16AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 7740	1		
TOSHIBA					
38	T-2507	TOSHIBA e- STUDIO 2007	3		
39	T-2450	TOSHIBA E- STUDIO 195	5		
40	6AJ00000115 T- 5070	TOSHIBA e- STUDIO 257	2		
41	T-5018E	TOSHIBA e- STUDIO 2518	10		
LEXMARK					
42	12016SE	LEXMARK E120	2		
43	014N1068E 100XL	LEXMARK PROSPECT PRO205	2		
44	014N1069E CYAN	LEXMARK PROSPECT PRO205	1		
45	014N1070E MAGENTA	LEXMARK PROSPECT PRO205	1		
46	014N1071E YELLOW	LEXMARK PROSPECT PRO205	1		
47	51B2000	LEXMARK MX317DN	10		
SAMSUNG					
48	MLT-D111S	SAMSUNG SL- M2070F, SAMSUNG XPRESS M2026	2		
49	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
50	MLT-116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
EPSON					
51	T1301	EPSON WORKFORCE WF- 7015	3		
52	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	2		
53	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	2		
54	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	2		

55	T12814010	EPSON STYLUS SX235W	5		
56	T1282 CYAN	EPSON STYLUS SX235W	5		
57	T1283 MAGENTA	EPSON STYLUS SX235W	5		
58	T1284 YELLOW	EPSON STYLUS SX235W	5		
59	T2711	EPSON WORKFORCE WF- 7610	4		
60	T2712 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	4		
61	T2713 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	4		
62	T2714 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	4		
CANON					
63	PGI-520BK	CANON PIXMA MP 640	3		
64	PG-40	CANON PIXMA MP 140 , CANON PIXMA MP 190	2		
OKI					
65	B411 44574702	B411	5		
66	B412 45807102	B412	10		
67	43979002 DRUM	OKI B411,412	15		
68	46471104 BLK	OKI C833dn	5		
69	46471103 CYAN	OKI C833dn	5		
70	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	5		
71	46471101 YELLOW	OKI C833dn	5		
72	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	2		
73	46438003 DRUM CYAN	OKI C833dn	3		
74	46438002 DRUM MAGENTA	OKI C833dn	2		
75	46438001 DRUM YELLOW	OKI C833dn	2		
76	46490404 BLK	OKI 532dn	10		
77	46490401 YELLOW	OKI 532dn	10		
78	46490402 MAGENTA	OKI 532dn	10		
79	46490403 CYAN	OKI 532dn	10		
80	46484108 BLK DRUM	OKI 532dn	10		
81	46484105 DRUM YELLOW	OKI 532dn	5		
82	46484106 DRUM MAGENTA	OKI 532dn	5		
83	46484107 DRUM CYAN	OKI 532dn	6		
RICOH AFICIO					
84	MP2501	REX ROTARY MP2501L	20		
XEROX					
85	106R01334	XEROX PHASER 6125	1		

86	106R01331 CYAN	XEROX PHASER 6125	2		
87	106R01332 MAGENTA	XEROX PHASER 6125	3		
88	106R01333 YELLOW	XEROX PHASER 6125	3		
89	109R00725	XEROX PHASER 3130	1		
90	106R01274	XEROX PHASER 6110	2		
91	106R01271 CYAN	XEROX PHASER 6110	2		
92	106R01272 MAGENTA	XEROX PHASER 6110	2		
93	106R01273 YELLOW	XEROX PHASER 6110	2		
94	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	2		
95	101R00434 DRUM	XEROX WORKCENTRE 5225	1		
96	006R01182	XEROX COPY CENTER C123	2		
97	013R00589 DRUM	XEROX COPY CENTER C123	1		
98	106R02777	XEROX 3225	4		
99	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	2		

ΣΥΝΟΛΟ

Φ.Π.Α.

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ Δ'

Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

Προϋπολογισμός 9.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021

A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	C8727AE HP27	HP DESKJET 3745	1		
2	C8728AE TRI-COLOR HP27	HP DESKJET 3745	1		
3	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
4	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	5		
5	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	3		
6	CD975AE HP920XL	HP OFFICEJET 6000,	8		

		HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000			
7	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8		
8	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8		
9	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	8		
10	300XL	HP DESKJET D2660	2		
11	301XL	HP DESKJET 1050,HP DESKJET 3000	2		
12	C2P23AE 934XL BLK	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
13	C2P24AE CYAN	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
14	C2P25AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
15	C2P26AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 6830	2		
16	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
17	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
18	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
19	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	5		
20	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
21	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
22	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
23	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	7		
24	L0S70AE HP953	HP OFFICEJET PRO 7740	2		
25	F6U18AE YELLOW	HP OFFICEJET PRO 7740	2		
26	F6U17AE MAGENTA	HP OFFICEJET PRO 7740	2		
27	F6U16AE CYAN	HP OFFICEJET PRO	2		

		7740			
TOSHIBA					
28	T-2507	TOSHIBA e-STUDIO 2007	4		
29	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5		
30	T-2025	TOSHIBA e-STUDIO 200s	1		
31	T-2450	TOSHIBA E-STUDIO 195	5		
32	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	3		
33	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10		
LEXMARK					
34	12016SE	LEXMARK E120	3		
35	51B2000	LEXMARK MX317DN	10		
SAMSUNG					
36	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	10		
37	MLT-D111S	SAMSUNG SL-M2070F, SAMSUNG XPRESS M2026	3		
38	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	15		
39	MLT-116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
EPSON					
40	T1301	EPSON WORKFORCE WF-7015	5		
41	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	4		
42	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	4		
43	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	4		
44	T12814010	EPSON STYLUS SX235W	5		
45	T1282 CYAN	EPSON STYLUS SX235W	5		
46	T1283 MAGENTA	EPSON STYLUS SX235W	5		
47	T1284 YELLOW	EPSON STYLUS SX235W	5		
48	T2711	EPSON WORKFORCE WF-7610	4		
49	T2712 CYAN	EPSON WORKFORCE WF	4		

50	T2713 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF	4		
51	T2714 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF	4		
CANON					
56	44574702	B411	5		
57	45807102	B412	10		
58	43979002 DRUM	OKI B411,412	5		
59	46471104 BLK	OKI C833dn	5		
60	46471103 CYAN	OKI C833dn	1		
61	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	1		
62	46471101 YELLOW	OKI C833dn	1		
63	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	1		
RICOH AFICIO					
64	MP2501	REX ROTARY MP2501L	10		
XEROX					
65	106R01334	XEROX PHASER 6125	3		
66	106R01331 CYAN	XEROX PHASER 6125	2		
67	106R01332 MAGENTA	XEROX PHASER 6125	1		
68	106R01333 YELLOW	XEROX PHASER 6125	1		
69	106R01374	(XEROX PHASER 3250B, 3250DN)	1		
70	106R01274	XEROX PHASER 6110	3		
71	106R01271 CYAN	XEROX PHASER 6110	3		
72	106R01272 MAGENTA	XEROX PHASER 6110	3		
73	106R01273 YELLOW	XEROX PHASER 6110	3		
74	006R01182	XEROX COPY CENTER C123	3		
75	106R02777	XEROX 3225	3		
76	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Προϋπολογισμός 14.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET	5		

		P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015			
2	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	5		
3	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
4	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
5	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
6	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
7	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20		
8	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20		
9	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20		
10	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	20		
TOSHIBA					
11	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e- STUDIO 256SE	10		
12	6AJ00000115 T- 5070	TOSHIBA e- STUDIO 257	20		
13	T-5018E	TOSHIBA e- STUDIO 2518	30		
LEXMARK					
14	51B2000	LEXMARK MX317DN	5		
SAMSUNG					
15	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	15		
OKI					
16	43979002 DRUM	OKI B411,412	7		
17	46471104 BLK	OKI C833dn	5		
18	46471103 CYAN	OKI C833dn	3		
19	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	3		
20	46471101 YELLOW	OKI C833dn	2		
21	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	1		
22	46438002 DRUM MAGENTA	OKI C833dn	1		

23	46438001 DRUM YELLOW	OKI C833dn	1		
24	46490404 BLK	OKI 532dn	8		
25	46490401 YELLOW	OKI 532dn	3		
26	46490402 MAGENTA	OKI 532dn	3		
27	46490403 CYAN	OKI 532dn	3		
28	46484108 BLK DRUM	OKI 532dn	2		
29	46484105 DRUM YELLOW	OKI 532dn	1		
30	46484106 DRUM MAGENTA	OKI 532dn	1		
31	46484107 DRUM CYAN	OKI 532dn	3		
RICOH AFICIO					
32	MP2501	REX ROTARY MP2501L	15		
XEROX					
33	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Προϋπολογισμός 9.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
2	CE285A	HP LASERJET P1102 , HP LASERJET M1212 NF MFP,	3		
3	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	20		
4	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	5		
5	CD975AE HP920XL	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5		
6	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5		
7	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP	5		

		OFFICEJET 7000			
8	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	5		
9	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
10	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
11	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
12	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	10		
XEROX					
13	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	5		
14	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	1		
LEXMARK					
15	51B2000	LEXMARK MX317DN	10		
SAMSUNG					
16	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	15		
TOSHIBA					
17	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	10		
18	6AJ00000115 T- 5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	10		
19	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10		
OKI					
20	44574702	OKI B411	5		
21	43979002 DRUM	OKI B411,412	5		
22	46471104 BLK	OKI C833dn	3		
23	46471103 CYAN	OKI C833dn	2		
24	46471102 MAGENTA	OKI C833dn	2		
25	46471101 YELLOW	OKI C833dn	3		
26	46438004 DRUM BLK	OKI C833dn	1		
27	46438003DRUM CYAN	OKI C833dn	2		
28	46438002 DRUM MAGENTA	OKI C833dn	1		
29	46438001 DRUM YELLOW	OKI C833dn	1		
30	46490404 BLK	OKI 532dn	2		
31	46490401 YELLOW	OKI 532dn	2		
32	46490402 MAGENTA	OKI 532dn	2		
33	46490403 CYAN	OKI 532dn	2		
34	46484108 BLK DRUM	OKI 532dn	3		

35	46484105 DRUM YELLOW	OKI 532dn	2		
36	46484106 DRUM MAGENTA	OKI 532dn	2		
37	46484107 DRUM CYAN	OKI 532dn	3		
RICOH AFICIO					
38	MP2501	REX ROTARY MP2501L	15		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ ΣΤ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών					
Προϋπολογισμός 13.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.					
Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	8767EE HP339	HP DESKJET 6940	2		
2	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
3	CB436A	HP LASERJET P1505	2		
4	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	80		
5	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	6		
6	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
7	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
8	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
9	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
10	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	4		
11	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	4		

12	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	3		
13	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	3		
TOSHIBA					
14	T-5018E	TOSHIBA e- STUDIO 2518	15		
15	6AJ00000035 T-2840	TOSHIBA E- STUDIO 233	1		
LEXMARK					
16	12016SE	LEXMARK E120	1		
17	51B2000	LEXMARK MX317DN	60		
18	52D0Z00 IMAGINE UNIT	LEXMARK MX810DN	5		
SAMSUNG					
19	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	70		
20	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL- M2675FN	30		
OKI					
21	44574702	OKI B411	30		
22	45807102	OKI B412	50		
23	43979002 DRUM	OKI B411,412	25		
RICOH AFICIO					
24	MP2501	REX ROTARY MP2501L	40		
XEROX					
25	106R01277	XEROX WORKCENTRE 5020,	1		
26	101R00474 DRUM UNIT	XEROX 3225	3		
27	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	4		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Προϋπολογισμός 10.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	26		
2	CB436A	HP LASERJET P1505	2		

3	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050, HP LASERJET 1015	60		
4	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	4		
5	CE740A HP307A	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	3		
6	CE741A CYAN	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
7	CE743A MAGENTA	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
8	CE742A YELLOW	HP COLOUR LASERJET CP5225NW	2		
9	CF410A BLK	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
10	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
11	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
12	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452NW	2		
TOSHIBA					
13	6AJ00000086 T- 4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	5		
14	6AJ00000115 T- 5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	7		
15	T-5018E	TOSHIBA e-STUDIO 2518	10		
16	6AJ00000035 T- 2840	TOSHIBA E-STUDIO 233	1		
LEXMARK					
17	12016SE	LEXMARK E120	1		
18	51B2000	LEXMARK MX317DN	40		
19	52D0Z00 IMAGINE UNIT	LEXMARK MX810DN	5		
SAMSUNG					
20	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	60		
21	MLT-D116 DRUM	SAMSUNG XPRESS M2825ND , SL-M2675FN	15		
OKI					
22	44574702	OKI B411	35		

23	45807102	OKI B412	30		
24	43979002 DRUM	OKI B411,412	15		
RICOH AFICIO					
25	MP2501	REX ROTARY MP2501L	10		
XEROX					
26	106R01277	XEROX WORKCENTRE 5020	2		
27	106R01306	XEROX WORKCENTRE 5225	4		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					
Φ.Π.Α. (24%)					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					

Προσφορές που υπερβαίνουν το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά Ομάδα απορρίπτονται.

Τμήμα 3^ο Είδη Γραφικής ύλης

ΟΜΑΔΑ Α'

Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
Προϋπολογισμός 580,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Για παράδοση έως 16-11-2020

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	7		
2	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 10 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	4		
3	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
4	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		

5	Διορθωτικό ΜΟΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
6	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
7	Διορθωτική ταινία 5mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
8	Δίσκος γραφείου 3 θέσεων μεταλλικός	ΤΕΜΑΧΙΟ	1		
9	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	ΤΕΜΑΧΙΟ	8		
10	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
11	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
12	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
13	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
14	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
15	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
16	Στυλό κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
17	Συρραπτική Μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	3		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Α' Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Προϋπολογισμός 300,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	ΤΕΜΑΧΙΟ	3		
2	Διορθωτική ταινία 5mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		

3	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	30		
4	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 38mmx51mm	TEMAXIO	50		
5	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	250		
6	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	100		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Προϋπολογισμός 500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16-11-2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	TEMAXIO	10		
2	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	400		
3	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	TEMAXIO	25		
4	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	4		
5	Λάστιχα Ψιλά (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	4		
6	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	50		
7	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	100		
8	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	300		
9	Ξύστρα	TEMAXIO	10		
10	Συνδετήρες Νο5 48mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	20		

11	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	6		
12	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	TEMAXIO	1000		
13	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	1000		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Β' Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α Προϋπολογισμός 500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	3		
2	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	50		
3	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	1000		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Προϋπολογισμός 2.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16-11-2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	CD Εγγραφής Δεδομένων printable	TEMAXIO	50		
2	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	4		
3	Γόμα Λευκή	TEMAXIO	20		

4	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	1.000		
5	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	300		
6	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	TEMAXIO	50		
7	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	5		
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	TEMAXIO	20		
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	TEMAXIO	20		
10	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	TEMAXIO	20		
11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	20		
12	Μολύβια Σκληρότητας HB	TEMAXIO	100		
13	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	50		
14	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mmx50mm	TEMAXIO	50		
15	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	2.000		
16	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	2.000		
17	Σακούλα Αυτ.Μπεζ 25x35	TEMAXIO	1.000		
18	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	200		
19	Συνδετήρες Νο3 28mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	30		
20	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1000τμχ)	TEMAXIO	60		
21	Σύρματα Συρραπτικού 2000/64 (Συσκευασία 1000τμχ)	TEMAXIO	60		
22	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	2		

				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Γ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Προϋπολογισμός 3.300,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	CD Εγγραφής Δεδομένων printable	TEMAXIO	50		
2	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	4		
3	Γόμα Λευκή	TEMAXIO	20		
4	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	1.000		
5	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	300		
6	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	TEMAXIO	50		
7	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	TEMAXIO	5		
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	TEMAXIO	20		
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	TEMAXIO	20		
10	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	TEMAXIO	20		
11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	20		
12	Μολύβια Σκληρότητας HB	TEMAXIO	100		
13	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	50		
14	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mmx50mm	TEMAXIO	50		
				Σύνολο	

				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Προϋπολογισμός 5.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	CD Εγγραφής Δεδομένων printable	TEMAXIO	1.000		
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	2		
3	Fine writer μπλε	TEMAXIO	10		
4	Βάση κολλητικής ταινίας	TEMAXIO	10		
5	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	15		
6	Γόμα Μπλε για στυλό	TEMAXIO	20		
7	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	TEMAXIO	150		
8	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 105x37 σε A4 (κουτί 100 φύλλων)	TEMAXIO	2		
9	Ζελατίνες άνοιγμα δεξιά	TEMAXIO	50		
10	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	20.000		
11	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	TEMAXIO	120		
12	Θήκες χάρτινες CD/DVD	TEMAXIO	500		
13	Καρφίτσες (κουτί 100 τμχ)	TEMAXIO	60		
14	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	170		
15	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ κλίμακας 1:500 έως 1:5000	TEMAXIO	2		

16	Κόλλα stick 10gr	TEMAXIO	100		
17	Κόλλα άμεσου δράσεως-υγρή	TEMAXIO	20		
18	Κόλλες αναφοράς A4 (σετ 10 ΦΥΛΛΩΝ)	TEMAXIO	5		
19	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	TEMAXIO	200		
20	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	TEMAXIO	100		
21	Κοπίδι Μεγάλο	TEMAXIO	3		
22	Κύβος σημειώσεων	TEMAXIO	200		
23	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κυλού)	TEMAXIO	60		
24	Λάστιχα Ψιλά (Συσκευασία Κυλού)	TEMAXIO	50		
25	Μαρκαδόροι Μπλέ για CD 0,4mm	TEMAXIO	5		
26	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	TEMAXIO	50		
27	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	TEMAXIO	30		
28	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	80		
29	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ χρώμα	TEMAXIO	30		
30	Μελάνι Ταμπόν μαύρο	TEMAXIO	2		
31	Μελάνι Ταμπόν Πράσινο	TEMAXIO	3		
32	Μολύβια Σκληρότητας HB	TEMAXIO	100		
33	Μολυβοθήκη μεταλλική	TEMAXIO	5		
34	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mm * 50mm	TEMAXIO	400		
35	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 76mm * 76mm	TEMAXIO	200		
36	Μπλοκ ριζόχαρτο A4 50φ. 92gr	TEMAXIO	2		

37	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	5.000		
38	Ντοσιέ με έλασμα Α4 πλαστικό	TEMAXIO	200		
39	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	1.000		
40	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIO	30		
41	Περφορατέρ 16 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό	TEMAXIO	5		
42	Πινέζες (κουτι 100 ΤΜΧ)	TEMAXIO	10		
43	Πίνακας Φελλού Ξύλινο Πλαίσιο 60Χ90	TEMAXIO	1		
44	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16Χ22	TEMAXIO	1.000		
45	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25Χ35	TEMAXIO	1.000		
46	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	500		
47	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	300		
48	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	100		
49	Συνδετήρες Νο3 28mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	100		
50	Συνδετήρες Νο5 48mm (Συσκευασία 50τμχ)	TEMAXIO	100		
51	Σύρματα Συρραπτικού 2000/64 (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	100		
52	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	150		
53	Συρραπτική Μηχανή 2000/64	TEMAXIO	20		
54	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	20		
				Σύνολο	

				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Δ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Προϋπολογισμός 5.600,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	22		
2	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
3	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
4	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
5	Διορθωτικό Μονό	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
6	Διορθωτική Ταινία 5mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
7	Λάστιχα Καλτσοδέτα (συσκευασία κιλού)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
10	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ροζ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
12	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	2.000		
13	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	4.500		
14	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	2.000		
15	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.500		
16	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	400		

17	Συνδετήρες Νο3 28mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	100		
18	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	200		
19	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	10		
20	Ταινία συσκευασίας	TEMAXIO	5		
21	Ταμπόν Σφραγίδας No1	TEMAXIO	5		
22	Ταμπόν Σφραγίδας No2	TEMAXIO	5		
23	Τετράδιο spiral τριών θεμάτων 17x25	TEMAXIO	2		
24	Φάκελοι Λευκοί 11X23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	5.000		
25	Φάκελοι Λευκοί 11X23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	TEMAXIO	3.000		
26	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	TEMAXIO	2.500		
27	Ψαλίδι 16 cm	TEMAXIO	8		
28	Μπλόκ διαφανειών A4 για χρήση σε φωτοτυπικό μηχάνημα(συσκευασία 50 φύλλων)	TEMAXIO	2		
29	Φάκελος με κουμπί A4 πλαστικός	TEMAXIO	10		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Προϋπολογισμός 1.700,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)

1	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	5		
2	Βάση κολλητικής ταινίας	TEMAXIO	10		
3	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	TEMAXIO	2		
4	Γόμα Μπλε για στυλό	TEMAXIO	20		
5	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2021	TEMAXIO	90		
6	Θερμικές ταινίες 80 x 145 - Φ38/40 (για χρήση σε σύστημα ελέγχου προτεραιότητας)	TEMAXIO	30		
7	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	TEMAXIO	20		
8	Κουτί αδρανούς αρχείου 32Υ*36Μ*29Π	TEMAXIO	20		
9	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	2.200		
10	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	1.000		
11	Στυλοστάτης γκισέ	TEMAXIO	5		
12	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	100		
13	Συρραπτική Μηχανή 2000/64	TEMAXIO	20		
14	Συρραπτική Μηχανή 24/6	TEMAXIO	25		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ Ε' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης Προϋπολογισμός 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	CD /DVD Εγγραφήs Δεδομένων printable	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
2	Ανταλλακτικά στυλοσάτη γκισέ	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
3	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25/35 200Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
4	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
5	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	3		
6	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
7	Διορθωτικό Μονό	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
8	Διορθωτική ταινία 5mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
9	Θερμικές ταινίες 80 x 145 - Φ38/40 (για χρήση σε σύστημα ελέγχου προτεραιότητας)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
10	Κλασέρ 4/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
11	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
12	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
13	Κουτί Αρχείου με λάστιχο κ ετικέτα 25*35*8	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
14	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
15	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm (Συσκευασία Κιλού)	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
16	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	70		
17	Μαρκαδόροι υπογράμμισης ροζ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
18	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		

19	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	50		
20	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ χρώμα	TEMAXIO	50		
21	Μολυβοθήκη μεταλλική	TEMAXIO	10		
22	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 50mm * 50mm	TEMAXIO	120		
23	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	120		
24	Ντοσιέ αρχείου μπλέ κορδόνι 30x40	TEMAXIO	20		
25	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	3.000		
26	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	1.000		
27	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIO	20		
28	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	400		
29	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	TEMAXIO	500		
30	Στυλοστάτης γκισέ	TEMAXIO	5		
31	Συνδετήρες Νο5 48mm (Συσκευασία 100τμχ)	TEMAXIO	50		
32	Σύρματα Συρραπτικού 2000/64 (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	30		
33	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	30		
34	Συρραπτική μηχανή 24/6	TEMAXIO	2		
35	Ταινία συσκευασίας	TEMAXIO	1		
36	Τετράδιο spiral A4 50φύλλων	TEMAXIO	5		
37	Τετραδιο spiral τριών θεμάτων 17X25	TEMAXIO	5		
38	Τετράδιο με ευρετήριο για καταχωρήσεις	TEMAXIO	1		

	(Μεγάλο)				
39	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	TEMAXIO	2.000		
40	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	TEMAXIO	900		
41	Χάρακας μεγάλος 40cm	TEMAXIO	2		
42	Ψαλίδι 16 cm	TEMAXIO	5		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Προϋπολογισμός 15.900,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 16/11/2020					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	TEMAXIO	5		
2	Ανταλλακτικά στυλοστάτη γκισέ	TEMAXIO	10		
3	Fine writer μπλε	TEMAXIO	20		
4	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 20/30 100Φ.	TEMAXIO	15		
5	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	TEMAXIO	8		
6	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 10 θεμάτων	TEMAXIO	2		
7	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 20 θεμάτων	TEMAXIO	4		
8	Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 31 θεμάτων	TEMAXIO	2		
9	Διορθωτική ταινία 5mm	TEMAXIO	5		

10	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 70 X42 σε Α4 (κουτί 100 φύλλων)	TEMAXIO	1		
11	Ετικέτες 99,1x33,8 σε Α4 (κουτί 100 φύλλων)	TEMAXIO	1		
12	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω	TEMAXIO	1.000		
13	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2020	TEMAXIO	120		
14	Κλασέρ 8/32	TEMAXIO	500		
15	Κλιπ μεταλλικά 32mm	TEMAXIO	50		
16	Κόλλα stick 40gr	TEMAXIO	300		
17	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	20		
18	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	TEMAXIO	100		
19	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	TEMAXIO	100		
20	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	TEMAXIO	70.000		
21	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	TEMAXIO	1000		
22	Στυλό υγρής μελάνης μπλέ	TEMAXIO	50		
23	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	TEMAXIO	300		
24	Συρραπτική Μηχανή 2000/64	TEMAXIO	5		
25	Συρραπτικό Γραφείου έως και 200 φύλλων	TEMAXIO	2		
26	Τετράδιο spiral Α4 50φύλλων	TEMAXIO	2		
27	Ψαλίδι	TEMAXIO	10		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α.	

				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΟΜΑΔΑ ΣΤ' Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών Προϋπολογισμός 21.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01/01/2021 έως 31/08/2021					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
2	Θερμικές ταινίες 80 x 145 - Φ38/40 (για χρήση σε σύστημα ελέγχου προτεραιότητας)	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
3	Καρμπόν (κουτι 100 φύλλων)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
4	Κουτί αδρανούς αρχείου 32Υ*36Μ*29Π	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
5	Κουτί αρχείου με λάστιχο κ ετικέτα 25Υ*35Μ*8Π	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
6	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
7	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	99.700		
8	Ντοσιέ Μανίλλα δίφυλλο 30x42 (τυπωμένο ως δείγμα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
9	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1.000		
10	Σύρματα Συρραπτικού 24/6 (126) (Συσκευασία 1.000τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
11	Συραπτική μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
12	Τετράδιο spiral τριών θεμάτων 17x25	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
13	Φάκελοι Λευκοί 11X23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	3.000		
				Σύνολο	

	Φ.Π.Α.	
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
Φ.Π.Α. (24%)		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.		

Προσφορές που υπερβαίνουν το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά Ομάδα απορρίπτονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 02/2020 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Δημόσια Σύμβαση Προμήθειας.....(συμπληρώνεται βάσει προσφοράς) για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Συντονιστή, των λοιπών αυτοτελών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α και των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Στην Αθήνα σήμερα....., ήμερα....., οι υπογράφοντες, την παρούσα, αφενός η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, (εφεξής «Α.Δ.Α.»), ως Αναθέτουσα Αρχή, που εδρεύει στην Αθήνα, Κατεχάκη 56, 115 25 Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 997953577 και Δ.Ο.Υ. Ψυχικού, και εκπροσωπείται νόμιμα από..... και αφετέρου ο/η κ..... φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία..... με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ....., τηλ....., φαξ....., με Α.Φ.Μ..... & Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ..... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος»,

και έχοντας υπόψη:

την υπ' αριθμ. απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Α. κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, για την προμήθεια (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου) (Διακήρυξη), και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς ήτοι.....

συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΙΜΗ

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η προμήθεια για (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου), σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου):

Πίνακας

Η δαπάνη για την Ομάδα Α' ανέρχεται στο ποσό των€ χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), για την Ομάδα Β' ανέρχεται στο ποσό των€ χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), για την Ομάδα Γ' ανέρχεται στο ποσό των€ χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), για την Ομάδα Δ' ανέρχεται στο ποσό των€ χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), για την Ομάδα Ε' ανέρχεται στο ποσό των€ χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και για την Ομάδα ΣΤ' ανέρχεται στο ποσό των€ χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Τεχνικές Προδιαγραφές:

(συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης για κάθε Τμήμα.)

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα αναφερόμενα στο άρθρο 1^ο είδη, θα παραδοθούν για το Τμήμα ανάλογα με την Ομάδα κάθε Τμήματος. Αναλυτικότερα για την:

Ομάδα Α΄: Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα

Ομάδα Β΄: Λοιπές αυτοτελείς μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα
- ΤΑΣ Αχαρνών, επί της οδού Ι. Θηβαίου 22 & Πουραϊμη 18, Αχαρνές

Ομάδα Γ΄: Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού και της Διεύθυνσης Υδάτων, επί της οδού Μεσογείων 239, Ν. Ψυχικό,
- Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων, επί της οδού Καλλιρόης 144, Αθήνα

Ομάδα Δ΄: Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων, επί της οδού Χαλκοκονδύλη 15, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Δασών Αθηνών και της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, επί της οδού Λ. Μεσογείων 239, Ν. Ψυχικό,
- Διεύθυνσης Δασών Πειραιά, επί της οδού Αγ. Διονυσίου 5, Πειραιάς,
- Διεύθυνσης Δασών Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Αγ. Ιωάννου 65, Αγ. Παρασκευή,
- Διεύθυνσης Δασών Δυτικής Αττικής, επί της οδού Παλληκαρίδη 19-21, Αιγάλεω,
- Δασαρχείου Πεντέλης, επί της οδού Κλεισθένους 403, Γέρακας,
- Δασαρχείου Πάρνηθας επί της Λεωφόρου Θρακομακεδόνων 142, Αχαρνές,
- Δασαρχείου Πειραιά επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς,
- Δασαρχείου Καπανδριτίου επί της Λεωφόρου Βαρνάβα, Καπανδρίτι,
- Δασαρχείου Λαυρίου επί της οδού Φ. Νέγρη 5, Λαύριο,
- Δασαρχείου Αιγάλεω επί της οδού Ν. Πλαστήρα 69, Αιγάλεω,
- Δασαρχείου Μεγάρων επί της οδού Μινώας 12, Μέγαρο.

Ομάδα Ε΄: Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης στο κτίριο της:

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,

Ομάδα ΣΤ': Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στο κτίριο :

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Τμήματος Μητρώου Αρρένων Αθηνών, επί της οδού Υπατίας 6, Αθήνα,
- Τμήματος Μητρώου Αρρένων Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, επί της οδού Φαβιέρου 58, Αθήνα,
- Τμήματος Μητρώου Αρρένων Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Λεωφ. Σπάτων 65, Γέρακα,
- Τμήματος Μητρώου Αρρένων Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων και της Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων, επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιά,
- Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α' και της Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, επί της οδού Σαλαμινίας 2 & Πέτρου Ράλλη, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Ψαρρών 19, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, επί της οδού Αιόλου 72, Αθήνα.
- Αεροϋγειονομείο, Διεθνές Αεροδρομίο Ελ. Βενιζέλος, Δ. Α. Α Ελ. Βενιζέλος 19019 Σπάτα.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των ανωτέρω οργανικών μονάδων της Α.Δ.Α., οι παραδόσεις θα εκτελούνται στο χώρο μεταστέγασης χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Η παράδοση των ειδών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για το συνολικό ποσό (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου) το αργότερο μέχρι τις 16 Νοεμβρίου 2020 και για το συνολικό ποσό (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου) το αργότερο μέχρι τις 31 Αυγούστου 2021.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Οργανικών Μονάδων της Α.Δ.Α και μετά από ανάλογο ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α..

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή στα γραφεία ή στην αποθήκη κάθε Οργανικής Μονάδας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τμηματικά τα υλικά μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που θα ορίζεται στο Δελτίο Παραγγελίας που εκδίδει το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων.

Η λήψη του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ θα επιβεβαιώνεται από τον ανάδοχο. Το τιμολόγιο συνοδευόμενο από τα απαραίτητα σχετικά θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού, στον 3ο όροφο του κτιρίου όπου στεγάζονται οι Κεντρικές Υπηρεσίες της Α.Δ.Α. (Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή παραλαβής, για την ακριβή ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά

και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Τα αναλώσιμα υλικά που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστραφούν στον προμηθευτή, ο οποίος έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός πέντε (5) ημερών. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 206 που αφορά στον χρόνο παράδοσης των υλικών και του άρθρου 207, που αφορά στις κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η τμηματική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το εδάφιο β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, δύναται να διενεργηθεί δειγματοληπτική πρακτική δοκιμασία και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος. Το τυχόν κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το υλικό ή
- β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης (άρθρο 208 του ν. 4412/2016) ή
- γ) να απορρίψει το υλικό (άρθρο 213 του ν. 4412/2016).

Η Επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή παραλαβής, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής των υλικών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή παραλαβής μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή η αρμόδια υπηρεσία εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Αν η Επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού

δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί (παρ. 4 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016).

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 213 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- α) Τιμολόγιο Πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας.
- β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.
- γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει με τμηματικές πληρωμές αντίστοιχες των τμηματικών παραδόσεων και εν τέλει στο 100% της συμβατικής αξίας του Τμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και την έκδοση τιμολογίου. Στην περίπτωση εφάπαξ παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών, η πληρωμή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του Τμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και την έκδοση τιμολογίου.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων. Επίσης επιβάλλεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, προ φόρων και

κρατήσεων.

Οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

γ) Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Προμηθευτή, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας βαρύνει τον προϋπολογισμό της Α.Δ.Α. οικονομικού έτους 2020 και 2021 και συγκεκριμένα υπάρχουν:

1. Η υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55757/5592/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 1.783,80€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 101-00 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54252.
2. Η υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55765/5593/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 2.651,90€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 501-00 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών των λοιπών αυτοτελών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Α.Δ.Α.) οι οποίες υπάγονται στο Συντονιστή ή λειτουργούν στην Α.Δ.Α με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54253.
3. Η υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55766/5594/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 7.326,60€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54254.
4. Η υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55767/5595/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 26.657,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-02 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54255.
5. Η υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55769/5596/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 17.219,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54256.

6. Η υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 55771/5597/13-7-2020 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 33.049,40€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04 Λογαριασμός 2410201001 του οικονομικού έτους 2020 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών Γενικής Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 54257.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να:

- i. Τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.
- ii. Ακολουθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις και να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Δ/νση της Α.Δ.Α.
- iii. Εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- iv. Παρέχει στην Α.Δ.Α. οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της παρούσης σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001 όπως ισχύει. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού. Ο αριθμός ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού είναι..... Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ο ανάδοχος ορίζει ως εκπρόσωπό του τον/την κ, προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της Α.Δ.Α.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την αριθμ. .../...-...-... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ποσού,... ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Α.Δ.Α. έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, κατά το άρθρο 9 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός

Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Α.Δ.Α. Εάν ο ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Α.Δ.Α., η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις που προβλέπονται για αθέτηση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσης συμβάσεως αρχίζει από την υπογραφή της και μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 31 Αυγούστου 2021. Συγκεκριμένα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για το συνολικό ποσό το αργότερο μέχρι 16 Νοεμβρίου 2020 και για το συνολικό ποσό από 01 Ιανουαρίου 2021 και το αργότερο μέχρι 31 Αυγούστου 2021 (βάσει προσφοράς αναδόχου).

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Α.Δ.Α. μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 258 της ΣΛΕΕ.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στην προσφορά του αναδόχου καθώς και στην απόφαση κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Α.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν

φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη της Α.Δ.Α.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν το υλικό φορτωθεί – παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση – παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης – παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου, υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου παράδοσης, μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής παραλαβής, αθέτησης ή πλημμελούς τήρησης και εφαρμογής οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, για τους οποίους, συμφωνείται με την υπογραφή της παρούσας μεταξύ των μερών, ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Α.Δ.Α. δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και να επιβάλλει εις βάρος του κυρώσεις τηρούμενων των σχετικών διατάξεων του ν. 4412/2016. Σε μια τέτοια περίπτωση, η Α.Δ.Α. δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 207, 208 και 213 του ν. 4412/2016 και των όρων των παραγράφων 4.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 5.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών) και 5.3 (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση) της παρούσας, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής,

αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι του άρθρου 205 του ν.4412/2016.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

ΑΡΘΡΟ 14^ο: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Α.Δ.Α. και του αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια, έπειτα από την άσκηση των προβλεπόμενων στο άρθρο 13 της παρούσας διοικητικών προσφυγών. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Οικονομικού της Α.Δ.Α., το δε άλλο επιδόθηκε στον ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής**

Για τον Ανάδοχο