

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και γραφικής ύλης για τις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, συνολικού προϋπολογισμού 94.550,00€ (Εενήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

**Αριθμός Διακήρυξης:** 6 /2017

**CPV:** 30197643-5

**CPV:** 30192110-5

**CPV:** 30192700-8

**Προϋπολογισμός:** 94.550,00€

(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ**  
**ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

Αθήνα, 21/07/2017

Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 61049/4772

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κατεχάκη 56  
 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 11525  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ο. Πετσόγλου, Ο. Ιωαννίδης  
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132035622, 2132035720  
 Fax: 2132035645  
 Email: [ol.petsoglou@attica.gr](mailto:ol.petsoglou@attica.gr) , [o.ioannidis@attica.gr](mailto:o.ioannidis@attica.gr)

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 6/2017**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ:**

«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (CPV: 30197643-5), αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) (CPV: 30192110-5) και γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8) για τις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, συνολικού προϋπολογισμού 94.550,00€ (Εενήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Επωνυμία	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Α.Δ.Α.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κατεχάκη 56
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός κωδικός	11525
Τηλέφωνο	2132035622, 2132035720
Τηλεομοιότυπος (fax)	2132035645
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	<a href="mailto:ol.petsoglou@attica.gr">ol.petsoglou@attica.gr</a> , <a href="mailto:o.ioannidis@attica.gr">o.ioannidis@attica.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Όλγα Πετσόγλου, Οδυσσέας Ιωαννίδης
Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.apdattikis.gov.gr">www.apdattikis.gov.gr</a>
Είδος και κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής	Η Α.Δ.Α. είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.) με κύρια δραστηριότητα την παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.

**Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ107/Α/1997), όπως ισχύει.
2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28<sup>Α</sup> του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/2015) όπως ισχύει.
4. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.
5. Το ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν.4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016) όπως ισχύει.
6. Το ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων» (ΦΕΚ 188/Α/27-11-1984) όπως ισχύει.
7. Το ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15, συμπληρωματικά με το ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α/7-10-2011), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 21 και 26.
8. Το ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως ισχύει.
9. Το ν. 3043/2002 «Ευθύνη του πωλητή για πραγματικά ελαττώματα και έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων, τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 192/Α/21-8-2002), όπως ισχύει.
10. Το ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως ισχύει.
11. Το ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύει.
12. Το ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως ισχύει.
13. Το ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως ισχύει.
14. Το ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει.
15. Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
16. Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως ισχύει.

17. Το ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 /Α/26-03-2014), όπως ισχύει και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
18. Το ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 74 /Α/19-05-2017), όπως ισχύει.
19. Το π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015), όπως ισχύει.
20. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
21. Το π.δ. 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως ισχύει.
22. Την με άρθρο 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016), όπως ισχύει.
23. Την υπ' αριθμ. 1191/14-03-2017 κ.υ.α. «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), όπως ισχύει.
24. Την υπ' αριθ. 57654/22-05-2017 υ.α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017), όπως ισχύει.
25. Την υπ' αριθμ. 56902/215/19-05-2017 υ.α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017), όπως ισχύει.
26. Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).
27. Την από 17-07-2017 Ανακοίνωση της Ένωσης Συντακτών Ημερήσιων Εφημερίδων Αθηνών, σύμφωνα με την οποία τα Διοικητικά Συμβούλια της ΕΣΗΕΑ, της ΕΠΗΕΑ, της ΕΤΗΠΤΑ, της ΕΣΠΗΤ, της ΠΕΛ και της ΕΦΕ αποφάσισαν τη συνέχιση της απεργίας έως τις 06.00 της Πέμπτης, 20 Ιουλίου 2017 για όλους τους δημοσιογράφους, τους διοικητικούς υπαλλήλους, τους τεχνικούς τύπου, τους λιθογράφους και τους φωτορεπόρτερ, οι οποίοι εργάζονται στις εφημερίδες σε όλες τις περιοδικές εκδόσεις και τις λοιπές ιστοσελίδες του Ομίλου «ΠΗΓΑΣΟΣ», μεταξύ των οποίων είναι και η εφημερίδα «ΗΜΕΡΗΣΙΑ».
28. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 110644/7621/29-12-2016 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α. «Ορισμός μελών των συλλογικών οργάνων διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το έτος 2017» όπως ισχύει.
29. Την υπ' αριθ. 15869/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) με την οποία ο κ. Σπυρίδων Κοκκινάκης διορίστηκε στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
30. Την ανάγκη προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
31. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 58458/4412/12-07-2017 απόφαση δέσμευσης πίστωσης για την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων

ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης ύψους 11.890,00€ στον ΚΑΕ 1111 του Ε.Φ. 991-06/071 του τακτικού προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2017 με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 55836 (ΑΔΑ: ΨΒ02ΟΡ1Κ-ΚΒΤ).

32. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 58845/4472/13-07-2017 απόφαση προέγκρισης πίστωσης για την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης ύψους 37.583,00€ στον ΚΑΕ 1111 του Ε.Φ. 991-06/071 του τακτικού προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2018 για το διάστημα από 01-01-2018 έως 31-03-2018 (ΑΔΑ: 66Ζ6ΟΡ1Κ-ΟΥΙ).
33. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 58460/4413/12-07-2017 απόφαση δέσμευσης πίστωσης για την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης ύψους 3.890,00€ στον ΚΑΕ 1111 του Ε.Φ. 991-06/072 του τακτικού προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2017 με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 55837 (ΑΔΑ: Ω5ΚΤΟΡ1Κ-3ΡΛ).
34. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 58846/4473/13-07-2017 απόφαση προέγκρισης πίστωσης για την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης ύψους 10.802,00€ στον ΚΑΕ 1111 του Ε.Φ. 991-06/072 του τακτικού προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2018 για το διάστημα από 01-01-2018 έως 31-03-2018 (ΑΔΑ: 6ΧΖΙΟΡ1Κ-ΥΔΒ).
35. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 58461/4414/12-07-2017 απόφαση δέσμευσης πίστωσης για την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης ύψους 14.220,00€ στον ΚΑΕ 1111 του Ε.Φ. 991-06/073 του τακτικού προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2017 με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας: 55838 (ΑΔΑ: 717ΗΟΡ1Κ-ΧΘΗ).
36. Την υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 58850/4474/13-07-2017 απόφαση προέγκρισης πίστωσης για την διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης ύψους 16.165,00€ στον ΚΑΕ 1111 του Ε.Φ. 991-06/073 του τακτικού προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2018 για το διάστημα από 01-01-2018 έως 31-03-2018 (ΑΔΑ: 6Ρ57ΟΡ1Κ-ΜΧ5).

#### ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό κάτω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και γραφικής ύλης για τις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, συνολικού προϋπολογισμού 94.550,00€ (ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για τα οικονομικά έτη 2017-2018.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 30197643-5, 30192110-5 και 30192700-8.

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης υποδιαιρείται στα κάτωθι **Τμήματα**:

**Τμήμα 1<sup>ο</sup>: Φωτοαντιγραφικό χαρτί** (CPV: 30197643-5), συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας 26.598,00€

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 21.450,00€ Φ.Π.Α. 5.148,00€), η οποία επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας» προϋπολογισθείσας αξίας 12.400,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 10.000,00€ Φ.Π.Α. 2.400,00€)
- Ομάδα Β' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας 4.650,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 3.750,00€ Φ.Π.Α. 900,00€)
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας 9.548,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 7.700,00€ Φ.Π.Α. 1.848,00€).

**Τμήμα 2<sup>ο</sup>: Αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)** (CPV: 30192110-5), συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας 35.012,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 28.235,48€ Φ.Π.Α. 6.776,52€), η οποία επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας» προϋπολογισθείσας αξίας 17.775,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 14.334,68€ Φ.Π.Α. 3.440,32€)
- Ομάδα Β' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας 4.909,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 3.958,87€ Φ.Π.Α. 950,13€)
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας 12.328,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 9.941,93€ Φ.Π.Α. 2.386,07€).

**Τμήμα 3<sup>ο</sup>: Είδη γραφικής ύλης** (CPV: 30192700-8), συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας 32.940,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 26.564,52€ Φ.Π.Α. 6.375,48€) η οποία επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας» προϋπολογισθείσας αξίας 19.298,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 15.562,90€ Φ.Π.Α. 3.735,10€)
- Ομάδα Β' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας 5.133,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.139,52€ Φ.Π.Α. 993,48€)
- και Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας 8.509,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 6.862,10€ Φ.Π.Α. 1.646,90€).

Προσφορές γίνονται δεκτές για **ένα Τμήμα, για περισσότερα ή για το σύνολο των Τμημάτων** με βάση τους Πίνακες του Παραρτήματος Ι.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (εφεξής Α.Δ.Α.). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 1111 με σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2017 του Ε.Φ. 991-06/071, του Ε.Φ. 991-06/072 και του Ε.Φ. 991-06/073 βάσει των υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 58458/4412/12-07-2017, 58460/4413/12-07-2017 και 58461/4414/12-07-2017 αποφάσεων δέσμευσης πίστωσης αντίστοιχα. Για το οικονομικό έτος 2018 υπάρχουν οι υπ' αριθ. πρωτ. οίκ. 58845/4472/13-07-2017, 58846/4473/13-07-2017 και 58850/4474/13-07-2017 αποφάσεις προέγκρισης δέσμευσης πίστωσης του Ε.Φ. 991-06/071, του Ε.Φ. 991-06/072 και του Ε.Φ. 991-06/073 αντίστοιχα.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει

τιμής. Η συνολική προσφερόμενη τιμή ανά Τμήμα χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η Διακήρυξη, η ανάθεση και η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης διέπεται από την ανωτέρω κείμενη νομοθεσία, τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις και των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 και θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) εφεξής το «Σύστημα» μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος την Δευτέρα 28 Αυγούστου 2017 και ώρα 10:00 π.μ., με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 121 και των άρθρων 106, 364 και 366 του ν. 4412/2016, από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο (Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, εφεξής «Επιτροπή του διαγωνισμού»).

Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, μέσω του Συστήματος [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) τη Δευτέρα 28 Αυγούστου 2017 και ώρα 10:00 π.μ. στο 2<sup>ο</sup> όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56. Επιτρέπεται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων ή οι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Η υποβολή των προσφορών γίνεται μέσω του Συστήματος [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Επισημαίνεται ότι εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή επί αποδείξει σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στο 1<sup>ο</sup> όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσω του Συστήματος [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) μέχρι και την Τρίτη 22 Αυγούστου 2017 και ώρα 17:00 μ.μ., στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, στο άρθρο 15 της υ.α. αριθ.56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και τα καθοριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα **180 ημερών**, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν αυτοί να παρατείνουν την προσφορά τους.

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η περίληψη της Διακήρυξης (Προκήρυξη), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στο πρόγραμμα Διαύγεια
- η παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματά της που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας από την Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης.

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές, τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

1.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
2.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
3.	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΩΝ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
5.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
6.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 1.1.2. και 3.1 του Παραρτήματος Ι εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Σ.Δ.Σ. που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, με την επιφύλαξη της ανωτέρω παραγράφου και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. **Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού,** όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία



ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος (διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) κατά περίπτωση με:

- την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα δια της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»
- την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από την αναθέτουσα αρχή στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» του παρόντος διαγωνισμού
- την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς».

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του Συστήματος το αργότερο 7 ημέρες και απαντώνται το αργότερο 5 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών (άρθρο 121 παρ. 5 του ν. 4412/2016).

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για **ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική** πρόσβαση στην διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της ιστοσελίδας της Α.Δ.Α.: [www.apdattikis.gov.gr](http://www.apdattikis.gov.gr).

Η προθεσμία άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατά της Διακήρυξης είναι δέκα (10) ημέρες από την πλήρη γνώση αυτής, η οποία τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 361 του ν. 4412/2016. Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται μέσω της λειτουργίας του Συστήματος «Επικοινωνία», σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 360 έως και 367 του ν. 4412/2016, στο π.δ. 39/2017 και στην υπ' αριθ. 56902/215/02-06-2017 υ.α.. Για το παραδεκτό της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 5 του π.δ. 39/2017.

### Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρηθεί:

1. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.):

[www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)

2. στην διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
3. στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Δ.Α.: [www.apdattikis.gov.gr](http://www.apdattikis.gov.gr)

Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) θα δημοσιευτεί στις 21 Ιουλίου 2017, ημέρα Παρασκευή στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες «ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» και «Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» (σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν. 4412/2016 και την περίπτωση 59 του άρθρου 377 του ν. 4412/2016),

και θα αναρτηθεί:

1. στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.: [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)
2. στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ: <https://diavgeia.gov.gr>
3. στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Δ.Α.: [www.apdattikis.gov.gr](http://www.apdattikis.gov.gr)

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον ελληνικό Τύπο βαρύνει την Α.Δ.Α..

**Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:**

**α)** θα τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

**β)** δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

**γ)** θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Για την εν λόγω Διακήρυξη τηλέφωνα του αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής είναι 2132035622, 2132035662 και 2132035720. Τηλεομοιοτυπία (φαξ) 2132035645 και ταχυδρομική διεύθυνση Κατεχάκη 56, Τ.Κ.: 115 25 Αθήνα.

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Αποκεντρωμένη Διοίκηση <b>Αττικής (Α.Δ.Α.)</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Διαδικτυακή πύλη Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης (CPV 30197643-5, CPV 30192110-5 και CPV 30192700-8)
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	Εκτιμώμενη συνολική αξία 94.550,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή 76.250,00€ χωρίς Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	21 ΙΟΥΛΙΟΥ 2017
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.</b>	21 ΙΟΥΛΙΟΥ 2017
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ</b>	21 ΙΟΥΛΙΟΥ 2017
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	21 ΙΟΥΛΙΟΥ 2017
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	22 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2017 ΚΑΙ ΩΡΑ 17:00
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)</b>	28 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2017 ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 π.μ. με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 121 και των άρθρων 106, 364 και 366 του ν. 4412/2016.

<b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ</b>	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.. Οι συμμετέχοντες που επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά για συγκεκριμένα Τμήματα προσκομίζουν εγγυητική επιστολή που αντιστοιχεί στο 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α. του Τμήματος που προσφέρουν και εγγύηση καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	180 ημέρες
<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ</b>	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2017 για το συνολικό ποσό των 30.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ενώ για το συνολικό ποσό των 64.550,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. μέχρι τις 31 Μαρτίου 2018, με τμηματικές παραδόσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι υπό την επιφύλαξη του άρθρου 206 του ν. 4412/2016.
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ</b>	0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (οι ανωτέρω κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ .....	13
1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	15
1.1. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	15
1.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	15
1.1.2. Εγγύηση συμμετοχής .....	15
1.1.3. Λόγοι αποκλεισμού .....	16
1.1.4. Κριτήρια επιλογής .....	18
1.1.4.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	18
1.1.4.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	19
1.1.5. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	19
1.1.6. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	19
1.1.6.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	19
1.1.6.2. Αποδεικτικά μέσα.....	20
1.2. Κριτήρια Ανάθεσης .....	23
1.3. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	23
1.3.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	23
1.3.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	23
1.3.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» .....	26
1.3.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	27
1.3.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	28
1.3.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	29
2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	29
2.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	29
2.1.1. Αποσφράγιση προσφορών.....	29
2.1.2. Αξιολόγηση προσφορών .....	30
2.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	31
2.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης .....	34
2.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης .....	34
2.5. Ματαίωση Διαδικασίας .....	35
3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
3.1. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης .....	36
3.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία .....	37
3.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης .....	37
3.4. Υπεργολαβία .....	37
3.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	38
3.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	38
4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	39
4.1. Τρόπος πληρωμής.....	39
4.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	39
4.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων .....	40
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	40
5.1. Χρόνος παράδοσης υλικών.....	40
5.2. Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών .....	41
5.3. Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση .....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	43
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	43
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	43
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
Ποσότητες και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Τμήμα .....	43

Μεθοδολογία υλοποίησης.....	71
Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης.....	71
Τόπος παράδοσης .....	72
Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης.....	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ.....	105
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	121
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 <sup>ο</sup> .....	121
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	121
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 <sup>ο</sup> .....	122
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	122
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	124
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	149
ΑΡΘΡΟ 1 <sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΙΜΗ.....	149
ΑΡΘΡΟ 2 <sup>ο</sup> : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	149
ΑΡΘΡΟ 3 <sup>ο</sup> : ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	151
ΑΡΘΡΟ 4 <sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	152
ΑΡΘΡΟ 5 <sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	153
ΑΡΘΡΟ 6 <sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	153
ΑΡΘΡΟ 7 <sup>ο</sup> : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	153
ΑΡΘΡΟ 8 <sup>ο</sup> : ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	154
ΑΡΘΡΟ 9 <sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	154
ΑΡΘΡΟ 10 <sup>ο</sup> : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	154
ΑΡΘΡΟ 11 <sup>ο</sup> : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ.....	154
ΑΡΘΡΟ 12 <sup>ο</sup> : ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	155
ΑΡΘΡΟ 13 <sup>ο</sup> : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	155
ΑΡΘΡΟ 14 <sup>ο</sup> : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	155

## 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 1.1. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

#### 1.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σ.Δ.Σ., στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της Σ.Δ.Σ., καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων ή/και των κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η ανάθεση της σύμβασης εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτήν, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τις προϋποθέσεις της υπ' αριθ. 56902/215/02-06-2017 υ.α. (Φ.Ε.Κ. 1924/Β/02-06-2017).

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

#### 1.1.2. Εγγύηση συμμετοχής

**1.1.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης, που ανέρχεται στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (1.525,00€), που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για το σύνολο των Τμημάτων εκτός Φ.Π.Α.. Οι συμμετέχοντες που επιθυμούν να υποβάλουν προσφορά για συγκεκριμένα Τμήματα προσκομίζουν εγγυητική επιστολή που αντιστοιχεί στο 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Τμήματος για το οποίο υποβάλουν προσφορά εκτός Φ.Π.Α. ήτοι για το Τμήμα 1<sup>ο</sup> τετρακοσίων είκοσι εννέα ευρώ (429,00€), για το Τμήμα 2<sup>ο</sup> πεντακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και εβδομήντα ένα λεπτών (564,71€) και για το Τμήμα 3<sup>ο</sup> πεντακοσίων τριάντα ενός ευρώ

και είκοσι εννέα λεπτών (531,29€) (περ. α της παρ. 1 του άρθρου 72 ν. 4412/2016). Οι εγγυήσεις συμμετοχής και τα γραμμάτια σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης πρέπει να περιέχουν όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη και όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στα γραμμάτια σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος «...ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως...» (υπ' αριθμ. 2756/23-05-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

Στο Παράρτημα ΙV της παρούσας υπάρχουν υποδείγματα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Σχετικά υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (<http://www.tpd.gr>).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση και το γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής και το γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης **πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 1.3.5 της παρούσας**, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής ή του γραμματίου σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης.

Στην εγγυητική επιστολή ή το γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης, θα αναφέρεται **επί ποινή αποκλεισμού** ο αριθμός της Διακήρυξης και το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

**1.1.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής ή το δελτίο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής και το Γραμμάτιο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

**1.1.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής και το δελτίο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 1.1.3. έως 1.1.5. , δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **1.1.3. Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή σε ένα από τα μέλη του εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**1.1.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016):

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην



οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**1.1.3.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**1.1.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**1.1.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**1.1.3.5.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

#### **1.1.4. Κριτήρια επιλογής**

##### **1.1.4.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος

μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ., ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο Τ.Ε.Υ.Δ..

#### **1.1.4.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα αναφερόμενα πιστοποιητικά στις τεχνικές προδιαγραφές κάθε Τμήματος της παρούσας Διακήρυξης. Αναγνωρίζονται ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης γίνονται δεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Τα πιστοποιητικά που ζητούνται πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και να πληρούν όλες τις άλλες απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ.1 του ν. 4412/2016. Η καταλληλότητα των προϊόντων επαληθεύεται με την προσκόμιση των βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που απαιτούνται στους πίνακες συμμόρφωσης και στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

#### **1.1.5. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 1.1.4.2.), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

#### **1.1.6. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

##### **1.1.6.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 1.1.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 1.1.4. και 1.1.5. της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το Τ.Ε.Υ.Δ. συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας της ΕΑΑΔΗΣΥ 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το Τ.Ε.Υ.Δ. σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο και στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (<http://www.eaadhsy.gr/>) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Το ανωτέρω Τ.Ε.Υ.Δ. αφορά ιδίως:

1. στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. τους διαχειριστές,
2. στις περιπτώσεις Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το απαιτούμενο κατά τα ανωτέρω Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται αντιστοίχως απ' αυτούς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής του Τ.Ε.Υ.Δ., υπογράφουν στο Μέρος V Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφο) Τ.Ε.Υ.Δ..

Το ανωτέρω Τ.Ε.Υ.Δ. σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της χωριστά. Το Τ.Ε.Υ.Δ. ανάλογα με την νομική μορφή κάθε μέλους υπογράφεται αντιστοίχως από αυτούς που αφορά όπως περιγράφεται ανωτέρω και πρέπει να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως V αυτού.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 78 του ν. 4412/2016 ή/και προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 131 του ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται χωριστό Τ.Ε.Υ.Δ. υπογεγραμμένο αντιστοίχως απ' αυτούς ανάλογα με την νομική τους μορφή.

#### **1.1.6.2. Αποδεικτικά μέσα**

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοση των κάτωθι πιστοποιητικών δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος τους, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν **ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησης - πρόσκλησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.**

Ομοίως και οι ένορκες βεβαιώσεις μπορούν να φέρουν ημερομηνία εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησης - πρόσκλησης.

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 1.1.1. έως 1.1.5., κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων ή/και προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 1.1.5. και 3.4 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1.1.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 1.1.4 -1.1.5.) (άρθρα 78 και 131 ν. 4412/2016).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1.1.3.1, 1.1.3.2 και 1.1.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1.1.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς όταν τους ζητηθεί προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ:

**α)** για την παράγραφο 1.1.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 1.1.3.2 και 1.1.3.3. περίπτωση β' **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια

αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναφέρονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές και θα βεβαιώνει υπεύθυνα ότι δεν έχει σε κανένα άλλο οργανισμό υποχρέωση καταβολής εισφορών. Ειδικότερα στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα η υπεύθυνη δήλωση αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.1.3.1 και 1.1.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 1.1.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.1.3.1 και 1.1.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 1.1.3.3..

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 1.1.3.3. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 1.1.3.5. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 1.1.4.1. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς όταν τους ζητηθεί **προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**B.3.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 1.1.4.2. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όταν τους ζητηθεί τα αναφερόμενα **πιστοποιητικά κάθε τμήματος της παρούσας Διακήρυξης ή ισοδύναμα αυτών** σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

**B.4.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι συμμετέχοντες προσκομίζουν όταν τους ζητηθεί, τα αναφερόμενα **πιστοποιητικά κάθε τμήματος της παρούσας Διακήρυξης ή ισοδύναμα αυτών** σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και όσα ορίζονται στο άρθρο 82 του ν. 4412/2016.

**B.5.** Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός

φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει όταν του ζητηθεί, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους (άρθρο 83 ν. 4412/2016) που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 1.1.5. και 3.4. για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει όταν του ζητηθεί, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

Στον εν λόγω διαγωνισμό αναφορικά με την υποχρέωση υποβολής εγγράφων γίνονται αποδεκτά τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον

υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

## 1.2. Κριτήρια Ανάθεσης

---

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 1.3. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 1.3.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /Τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημα τους προς την αναθέτουσα αρχή, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) που φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Πιστοποιημένος χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία αποδέχεται το σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μπορεί να προβεί στην απόρριψη της σχετικής ηλεκτρονικής προσφοράς στο Σύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Κατόπιν, ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει εκ νέου προσφορά μέσω του Συστήματος έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Ειδικότερα όσον αφορά στην συμπλήρωση του Τ.Ε.Υ.Δ. τα μέλη της ένωσης (κοινοπραξίας, προσωρινής σύμπραξης ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος) υποβάλουν χωριστό έντυπο Τ.Ε.Υ.Δ. που υπογράφεται ψηφιακά σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 1.3.3. του παρόντος παραρτήματος.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 360 του ν. 4412/2016 κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται **πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης** και δε δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

### 1.3.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**1.3.2.1.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους στην διαγωνιστική διαδικασία και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) μέχρι τη Δευτέρα 28 Αυγούστου 2017 και ώρα 10:00 π.μ., στην ελληνική

γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ.56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)», με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 121 και των άρθρων 106, 364 και 366 του ν. 4412/2016.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

Υποβολή προσφορών για το διαγωνισμό αποκλειστικά σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους (χωρίς δηλαδή να έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές τέτοιου είδους που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4412/2016 οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

**1.3.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**1.3.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις και τις διατάξεις της παρούσης, εφαρμοζόμενων των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/99 και των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ. 40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23-04-2012) όπως κωδικοποιήθηκαν με το π.δ.28/2015 (ΦΕΚ Α/34). Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

**1.3.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας



τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος και επισυνάπτουν στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και στον κατά περίπτωση (υπο)φάκελο όλα τα στοιχεία της προσφοράς του σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF). Στη συνέχεια, ο οικονομικός φορέας παράγει από το Σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία (εκτυπώσεις της Τεχνικής Προσφοράς Προμηθευτή και της Οικονομικής Προσφοράς Προμηθευτή σε μορφή αρχείου PDF), τα οποία υπογράφονται με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-17) και επισυνάπτονται στους αντίστοιχους (υπο)φακέλους της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα. Κατά τη συστημική υποβολή της προσφοράς το Σύστημα πραγματοποιεί αυτοματοποιημένους ελέγχους επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής προσφοράς σε σχέση με τα παραχθέντα ηλεκτρονικά αρχεία (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί αποβούν επιτυχείς η προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα.

Διαφορετικά, η προσφορά δεν υποβάλλεται και το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος στη διεπαφή του χρήστη του οικονομικού φορέα, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στις σχετικές ενέργειες διόρθωσης.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε Διακήρυξης (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της Διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφάκελου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4412/2016.

**1.3.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου.pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή

ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Ο σφραγισμένος φάκελος υποβάλλεται επί αποδείξει στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Α. στον 1<sup>ο</sup> όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 11525, Αθήνα και θα πρέπει να έχει εξωτερικά τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
- γ. Ο τίτλος και ο αριθμός της Διακήρυξης.
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφορών.
- ε. Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
- στ. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του φακέλου περιέχονται **δύο (2) σφραγισμένοι (υπο)φάκελοι** με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Α) «**Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς**» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Β) «**Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς**» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Δεν αναγνωρίζεται, δε θεραπεύεται εκ των υστέρων και **οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη** της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δε θεραπεύεται εκ των υστέρων και **οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη** της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### 1.3.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

**1.3.3.1.** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 1.1.6.1. της παρούσας Διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Τ.Ε.Υ.Δ. το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και την παρούσα Διακήρυξη (παρ. 1.1.2.)

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε

οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**1.3.3.2.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με τη συστημική προσφορά τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 94 του ν. 4412/2016 με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλει προσφορά δηλαδή:

1. Την τεχνική προσφορά τους ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος II της παρούσας, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλουν προσφορά.
2. Τους πίνακες συμμόρφωσης, ψηφιακά υπογεγραμμένους, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος II της παρούσας, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλουν προσφορά.
3. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής τεχνικών φυλλαδίων (prospectus), αυτά θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων του εκδότη τους ή να υποβληθούν σε έντυπη μορφή όπως ορίζεται στο άρθρο 1.3.2.5..

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στα Παραρτήματα I και II της παρούσας, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία έχουν υποβάλει προσφορά.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») **αποτελεί λόγο απόρριψης** της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, υποβάλλοντας πίνακα προτεινόμενων υπεργολάβων, αναφέροντας το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ύπαρξης υπεργολαβίας η Αναθέτουσα Αρχή:

- α) επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016 και
- β) απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

Οι υπεργολάβοι καταθέτουν και αυτοί συμπληρωμένο το Τ.Ε.Υ.Δ..

#### **1.3.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (τιμή). Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο «Οικονομική Προσφορά» **επί ποινή αποκλεισμού** τα κάτωθι:

1. την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.
2. συμπληρωμένα και ψηφιακά υπογεγραμμένα τα υποδείγματα οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη Διακήρυξη και ειδικότερα στο Παράρτημα V αυτής, ανάλογα με το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλει προσφορά.

Στην Οικονομική Προσφορά αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε τρία δεκαδικά ψηφία. Επισημαίνεται ότι η συστημική οικονομική προσφορά πρέπει να ταυτίζεται με την υποβληθείσα σε έντυπη μορφή οικονομική προσφορά.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ της συστημικής προσφοράς και της έντυπης οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στην συστημική αποτύπωση.
- Η οικονομική προσφορά θα δίνεται υποχρεωτικά για κάθε Τμήμα χωριστά.
- Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά Τμήμα αποκλείονται.
- Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εάν ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι προμηθευτές δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους στην παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν τους αρχικούς.
- Προσφερόμενη τιμή που δεν προκύπτει με σαφήνεια, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- I. Σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- II. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α..
- III. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

### 1.3.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **180 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 περ. α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 1.1.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής.

### 1.3.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 1.3.1. (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 1.3.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 1.3.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 1.3.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 1.3.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 2.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 2.2. (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.1. της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική ή αντιπροσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 1.1.3.3. περ. γ της παρούσας ( περ. γ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της Οικονομικής ή δίνει τιμή μεγαλύτερη από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ή δε δίνει τιμή σε ευρώ ή η τιμή κρίθηκε ως ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με όσα ορίζονται το άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

## 2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 2.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

#### 2.1.1. Αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τη Δευτέρα 28 -08- 2017 και ώρα 10:00.
- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Α.Δ.Α. με σχετική πρόσκληση.
- Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Α.Δ.Α. με σχετική πρόσκληση.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία

και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν ηλεκτρονικά αιτήματα μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση ιδίως όσα από αυτά διαλαμβάνονται στην παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης από τους συμμετέχοντες (σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1.2.1.1 του άρθρου 15 της υπ' αριθμ. 56902/215/02-06-2017 υ.α..

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους (υπο)φακέλους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Οι (υπο)φάκελοι με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

Ακολουθεί η αξιολόγηση των προσφορών όπως αναλύεται στην παράγραφο 2.1.2..

Στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Στην καθορισθείσα από την Αναθέτουσα Αρχή ημερομηνία και ώρα, η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά».

Στη συνέχεια η Επιτροπή παραλαμβάνει από το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων και αποσφραγίζει τους (υπο)φακέλους με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο. Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών όπως αναλύεται στην παράγραφο 2.1.2..

### **2.1.2. Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από την Επιτροπή.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

Κατόπιν η Επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με το ανωτέρω πρακτικό την αποδοχή ή την αιτιολογημένη

απόρριψη των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Το πρακτικό και η απόφαση αναρτώνται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 2.4. της παρούσας.

δ) Ακολουθεί η αξιολόγηση από την Επιτροπή των οικονομικών προσφορών, ως προς τους όρους της Διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με το οριζόμενο με την παρούσα Διακήρυξη κριτήριο ανάθεσης. Η Επιτροπή με ξεχωριστό πρακτικό καταχωρεί όσους έχουν υποβάλει οικονομικές προσφορές, εισηγείται/γνωμοδοτεί επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών τους καθώς και επί της ανάδειξης του προσωρινού αναδόχου, που υπογράφεται από τα μέλη της και υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, το αρμόδιο όργανο απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Το πρακτικό και η απόφαση αναρτώνται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Η υποβολή των πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων των γνωμοδοτικών οργάνων, οι κοινοποιήσεις και οι προσκλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής προς τους οικονομικούς φορείς, οι διευκρινίσεις – συμπληρώσεις των τελευταίων προς την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και Αναθέτουσας Αρχής πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 2.4. της παρούσας.

## **2.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του Συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δώδεκα (12) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο

1.1.6.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1.1.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 1.1.4-1.1.5 αυτής και των πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που απαιτούνται βάσει των τεχνικών προδιαγραφών και των πινάκων συμμόρφωσης.

Τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο») μέσω του Συστήματος σε μορφή αρχείων pdf. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους οφείλει ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλει στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Α. σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» κατά περίπτωση τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Η αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει στην αποσφράγιση του ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με πρόσκληση – ανακοίνωση μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση τους για την πληρότητα και νομιμότητα τους, έχοντας μονογράψει και σφραγίσει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή κατά το στάδιο αυτό.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του ν. 4412/2016, καταπίπτει υπέρ της Α.Δ.Α. η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Α.Δ.Α. η εγγύηση συμμετοχής και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, αποδεικνύεται η συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Α.Δ.Α η εγγύηση συμμετοχής του και με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του ίδιου νόμου, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των



παραπάνω δικαιολογητικών

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 1.1.3 έως και 1.1.6. της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της σύμβασης στον προσωρινό ανάδοχο.

β. Κήρυξη του προσωρινού αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και στην παρ. 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

γ. Κατακύρωση της εν λόγω προμήθειας στον προσφέροντα που υπέβαλε τη δεύτερη σε σειρά πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής όταν διαπιστωθεί κατά τον σχετικό έλεγχο ότι ο προσφέροντας που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με το άρθρο 71 του ίδιου νόμου.

δ. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες από τις αναγραφόμενες ή για μεγαλύτερες, μέχρι ποσοστού 30% για κάθε Ομάδα Τμήματος ή μικρότερες ποσότητες, μέχρι ποσοστού 50% για κάθε Ομάδα Τμήματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, χωρίς να υπάρξει αλλαγή στην προϋπολογισθείσα αξία ανά Ομάδα Τμήματος. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του ν. 4412/2016.

στ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα ή παράλειψη σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, τη μερική ακύρωση της διαδικασίας ή την αναμόρφωση ανάλογα με το αποτέλεσμα της ή την επανάληψη από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ζ. Την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 32 του ν. 4412/2016.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, η οποία μαζί με το πρακτικό της σχετικής συνεδρίασης κοινοποιείται μέσω του Συστήματος σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Όσοι υπέβαλαν προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα

οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 4412/2016.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 2.4. της παρούσας. Η προθεσμία άσκησης της είναι δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

### **2.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 4412/2016.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 2.4..

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν **σωρευτικά** τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.1.6.2. (άρθρο 80 του ν. 4412/2016), έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί μέσω του Συστήματος τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

Σχέδιο σύμβασης επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη στο Παράρτημα VI αυτής. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην Διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

### **2.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης**

---

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της Διακήρυξης, κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ε.Ε ή της εσωτερικής νομοθεσίας υποχρεούται πριν από την υποβολή των προβλεπόμενων ένδικων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας

Αρχής αιτούμενος αναλόγως:

- Προσωρινή προστασία (άρθρο 366 του ν. 4412/2016)
- Ακύρωση της παράνομης πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 367 παρ.2 του ν. 4412/2016)

προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται μέσω της λειτουργίας του Συστήματος «Επικοινωνία», σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 360 έως και 367 του ν. 4412/2016, στο π.δ. 39/2017 και στην υπ' αριθ. 56902/215/02-06-2017 υ.α..

Η προδικαστική προσφυγή πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ. 39/2017 μέσα σε προθεσμία:

α) δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή αν η πράξη χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικότερα για την άσκηση προσφυγής κατά της παρούσας Διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ..

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επόμενη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 5 του π.δ. 39/2017.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Α.Ε.Π.Π. μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκησή της δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366 του ανωτέρω νόμου.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων εκτός από την παρούσα προδικαστική προσφυγή.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται με την παρούσα διαδικασία ανάθεσης δημοσίας σύμβασης διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 373) του ν. 4412/2016, του Κανονισμού Λειτουργίας της Α.Ε.Π.Π. και του Κανονισμού Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (π.δ. 38/2017 και 39/2017 αντίστοιχα).

## **2.5. Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του χρονοδιαγράμματος του διαγωνισμού και δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαγωνιστική διαδικασία, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της διαδικασίας σύναψης από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το

δικαίωμα, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

### **3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **3.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της Σ.Δ.Σ. που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, με την επιφύλαξη της ανωτέρω παραγράφου και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης, πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και να ισχύει τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, κατά την παράγραφο 3.5. της παρούσας, η οποία συνεπάγεται

αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **πριν** την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται **μετά** την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

### **3.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **3.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016:

- α.** παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,
- β.** παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,
- γ.** έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ.** εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **3.4 Υπεργολαβία**

---

**3.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**3.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, προσκομίζοντας και τα τυχόν συμφωνητικά συνεργασίας. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή

εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος πρόκειται να χρησιμοποιήσει μετά την έγγραφη συναίνεση της Α.Δ.Α, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του Τμήματος/ των Τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**3.4.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 1.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 1.1.6.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ειδικότερα η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα τροποποίησης των ποσοτήτων των αναγραφόμενων ειδών εντός και για κάθε Ομάδα κάθε Τμήματος με τις εξής προϋποθέσεις:

- I. η αξία της τροποποίησης θα είναι μέχρι της τάξεως και του δέκα τοις εκατό (10%) της συμβατικής αξίας κάθε Ομάδας
- II. δε θα υπάρξει αλλαγή της συνολικής συμβατικής αξίας κάθε Ομάδας.

### **3.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**3.6.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1.3.1. και ως εκ τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### 4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 4.1 Τρόπος πληρωμής

**4.1.1.** Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει με τμηματικές πληρωμές αντίστοιχες των τμηματικών παραδόσεων και εν τέλει στο 100% της συμβατικής αξίας του Τμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και την έκδοση τιμολογίου. Στην περίπτωση εφάπαξ παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών, η πληρωμή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του Τμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και την έκδοση τιμολογίου.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

**4.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων. Επίσης επιβάλλεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, προ φόρων και κρατήσεων.

Οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

γ) Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Προμηθευτή, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

##### 4.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**4.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα

προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 5 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**4.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α.. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δε λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

#### **4.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και δυνάμει των όρων των παραγράφων 4.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 5.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 5.3 (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **5.1 Χρόνος παράδοσης υλικών**

---



**5.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στον χρόνο και τους τόπους παράδοσης όπως καθορίζονται στο Παράρτημα Ι.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**5.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**5.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

## **5.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

**5.2.1.** Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και πρακτική δοκιμασία και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Το τυχόν κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το υλικό ή
- β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης (άρθρο 208 του ν. 4412/2016) ή
- γ) να απορρίψει το υλικό (άρθρο 213 του ν. 4412/2016).

Η Επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους σχετικούς όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα του υλικού για τη χρήση που προορίζεται και συνεπώς αν μπορεί αυτό να καλύψει τις σχετικές ανάγκες ή αν πρέπει οριστικά να απορριφθεί ολόκληρο ή μέρος αυτού. Το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι ο Συντονιστής της Α.Δ.Α, με την απόφαση του εγκρίνει ή όχι την παραλαβή του υλικού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 208 και 213 του ν. 4412/2016 σχετικά με την παραλαβή, και την τυχόν απόρριψη ή αντικατάσταση του συμβατικού αντικειμένου.

Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται στον Συντονιστή της Α.Δ.Α ως κατά νόμο αρμόδιο, για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης προμήθειας.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

**5.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται όπως αναλύεται στο Παράρτημα Ι.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή η αρμόδια υπηρεσία εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **5.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**5.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**5.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**5.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

Σπυρίδων Κοκκινάκης

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

Μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Α.Δ.Α) είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή με κύρια δραστηριότητα την παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλώσιμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) και ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι Τμήματα:

**Τμήμα 1<sup>ο</sup>:** φωτοαντιγραφικό χαρτί (CPV: 30197643-5),

**Τμήμα 2<sup>ο</sup>:** αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) ( CPV: 30192110-5),

**Τμήμα 3<sup>ο</sup>:** είδη γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8),

Προσφορές γίνονται δεκτές για **ένα Τμήμα, για περισσότερα ή για το σύνολο των Τμημάτων**

**Χρόνος ισχύος προσφορών:** Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **180 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

**Ποσότητες και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Τμήμα**

Οι ποσότητες και οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε Τμήμα της παρούσας Διακήρυξης αναλύονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

**ΤΜΗΜΑ 1<sup>ο</sup>**  
**Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b>			
<b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b>			
<b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.000

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b>			
<b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b>			
<b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	3.000

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση έως 31-12-2017			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.000

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 31-12-2017			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	2.500
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	40

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα για κάθε Ομάδα (άρθρο 104 του ν. 4412/2016) με τις εξής προϋποθέσεις:

- I. για μεγαλύτερες ποσότητες μέχρι ποσοστού 30% για κάθε Ομάδα Τμήματος,
- II. για μικρότερες ποσότητες, μέχρι ποσοστού 50% για κάθε Ομάδα Τμήματος,
- III. δεν θα υπάρξει αλλαγή στην προϋπολογισθείσα αξία ανά Ομάδα Τμήματος.

**Τεχνικές Προδιαγραφές:**

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
1	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά Α3 και Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
3	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 δεν πρέπει να επηρεάζονται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
4	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να παράγονται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016.
5	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να παραδίδονται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με τις αναφερόμενες διαστάσεις στο υπ' αριθ.6 πεδίο στα ειδικά χαρακτηριστικά.
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	
6	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0 cm και το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)
7	Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17 % (ISO 2144)
8	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)
9	Μάζα: 80 gr/m <sup>2</sup> ± 4% (EN ISO 536)
10	Πάχος: 100 ± 10 μm (EN 20534)
11	Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
12	Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): <ul style="list-style-type: none"> <li>• το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥1,4 m/s</li> <li>• το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,4 m/s</li> </ul>
13	Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)
14	Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476)
15	Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2)
16	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)
17	Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2)
18	Κατεύθυνση ινών: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση για το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3(EN 644)</li> <li>• Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση για το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (EN 644)</li> </ul>
<b>ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>	
19	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 πρέπει να είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
20	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.
	<b>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>
21	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Η επωνυμία του προϊόντος. Οι διαστάσεις των φύλλων (A3) ή (A4). Ο αριθμός των φύλλων. Η μάζα (g/m <sup>2</sup> ).
22	Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: Η επωνυμία του προϊόντος. Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3, 29,7cm x 42.0cm ή A4, 21,0 cm x 29,7cm). Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.
	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>
23	Μακροσκοπικός έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για να διαπιστωθεί η συμφωνία των παραδοθέντων χαρτιών με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στα υπ ' αριθ. 5,19,20,21 και 22.
24	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του μακροσκοπικού ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα της Αναθέτουσας Αρχής για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.
	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>
25	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα χαρτιά αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Στο Παράρτημα II υπάρχουν υποδείγματα Πινάκων Συμμόρφωσης, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οικονομικό φορέα.

**Τμήμα 2°**

**Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)**

<b>Ομάδα Α'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ</b>	<b>ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ</b>
<b>HEWLETT PACKARD</b>			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20
2	CB436A	HP LASERJET P1505, HP LASERJET M1522	10
3	CN643A PRINTHEAD	HP 7500	1
4	CZ101AE	HP DESKJET 2645	5
5	CZ102AE TRI- COLOR	HP DESKJET 2645	5
6	CE743A MAGENTA	HP COLOR LASERJET CP5225N	2
7	CE742A YELLOW	HP COLOR LASERJET CP5225N	1
8	CE741A CYAN	HP COLOR LASERJET CP5225N	1
9	CE740A BLACK	HP COLOR LASERJET CP5225N	2
10	CF410A BLACK	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2
11	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2
12	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2
13	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2
<b>XEROX</b>			
14	106R01274	XEROX PHASER 6110	1
<b>TOSHIBA</b>			

15	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	2
<b>LEXMARK</b>			
16	LEXMARK E260DN IMAGINE UNIT/E260X22G	LEXMARK E260DN	2
17	52D0Z00 (522H) IMAGINE UNIT	LEXMARK E MS810DN	3
18	522H	LEXMARK E MS810DN	2
19	50F2H00	LEXMARK MS310DN	1
<b>SAMSUNG</b>			
20	SAMSUNG MLT- R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	2
<b>CANON</b>			
21	FX3	CANON L240, CANON L220	2
<b>OKI</b>			
22	44574702	OKI B411	10
23	45807102	OKI B412	3
<b>RICOH AFICIO</b>			
24	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	5



<b>Ομάδα Α'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b> <b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
<b>HEWLETT PACKARD</b>			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	30
2	CZ101AE	HP DESKJET 2645	10
3	CZ102AE TRI- COLOR	HP DESKJET 2645	7
4	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050	20
5	Q2613A	HP LASERJET 1300	1
6	CE743A MAGENTA	HP COLOR LASERJET CP5225N	3
7	CE742A YELLOW	HP COLOR LASERJET CP5225N	4
8	CE741A CYAN	HP COLOR LASERJET CP5225N	4
9	CE740A BLACK	HP COLOR LASERJET CP5225N	3
10	CF410A BLACK	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8
11	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8
12	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8
13	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8
14	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	25
<b>TOSHIBA</b>			
15	66062039	TOSHIBA 1550	1

16	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	8
17	T-2450E	TOSHIBA e-STUDIO 195	1
18	6AJ00000086 T- 4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	2
<b>LEXMARK</b>			
19	260A11E	LEXMARK E260DN	20
20	52D0Z00 (522H) IMAGINE UNIT	LEXMARK E MS810DN	2
21	522H	LEXMARK E MS810DN	13
22	50F2H00	LEXMARK MS310DN	4
<b>SAMSUNG</b>			
23	MLT--D1052L	SAMSUNG SP650 LASER	4
24	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	60
25	MLT-D111S	SAMSUNG XPRESS M2022	20
26	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	50
27	SAMSUNG MLT- R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	8
<b>CANON</b>			
28	FX10	CANON L140	4
<b>OKI</b>			
29	44574702	OKI B411	30
30	45807102	OKI B412	7
<b>RICOH AFICIO</b>			
31	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	10

<b>ΟΜΑΔΑ Β΄</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση έως 31-12-2017			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
<b>HEWLETT PACKARD</b>			
1	CD975AE	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15
2	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15
3	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15
4	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	10
<b>LEXMARK</b>			
5	12016SE	LEXMARK E120	2
<b>OKI</b>			
6	44574302 DRUM	OKI B411	10
7	45807102	OKI B412	10
<b>PHILIPS</b>			
8	PFA351	PHILIPS FAX 631E	2

<b>Ομάδα Β'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
<b>HEWLETT PACKARD</b>			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20
2	CD975AE	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15
3	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15
4	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15
5	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	18
<b>SAMSUNG</b>			
6	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	20
7	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	20
8	MLT-R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	10
<b>OKI</b>			
9	44574702	OKI B411	20
<b>PANASONIC</b>			

10	KX-FA52X	PANASONIC KX-FP 205, KX-FC 225	2
<b>RICOH AFICIO</b>			
11	2501 E/841991 TONER	REX ROTARY MP2501SP	5

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 31-12-2017			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ
<b>HEWLETT PACKARD</b>			
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	10
2	C8766EE TRI-COLOR	HP DESKJET 5940, OFFICEJET K7100, DESKJET 6940	4
3	CH565A BLACK	HP DESIGNJET 510	2
4	C4912A MAGENTA	HP DESIGNJET 510 / HP DESIGNJET 800	1
5	C4913A YELLOW	HP DESIGNJET 510 / HP DESIGNJET 800	1
6	C4911A CYAN	HP DESIGNJET 510 / HP DESIGNJET 800	1
7	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050	10
8	DRUM CB384A BLK	HP COLOR LASERJET CM6030	1
9	DRUM CB385A CYAN	HP COLOR LASER JET CM6030	1
10	DRUM CB386A YELLOW	HP COLOR LASER JET CM6030	1
11	DRUM CB387A MAGENTA	HP COLOR LASER JET CM6030	1

12	CB390A BLACK	HP COLOR LASER JET CM6030	8
13	CB381A CYAN	HP COLOR LASER JET CM6030	8
14	CB382A YELLOW	HP COLOR LASER JET CM6030	7
15	CB383A MAGENTA	HP COLOR LASER JET CM6030	6
<b>XEROX</b>			
16	106R01630	XEROX PHASER 6010	1
17	106R02777	XEROX WORKCENTRE 3225DNI	10
<b>TOSHIBA</b>			
18	6AJ00000024 T-1640	TOSHIBA e-STUDIO 166	1
19	T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	6
20	T-2507 12K	TOSHIBA e-STUDIO 2007	11
21	T-6000E	TOSHIBA e-STUDIO 520	1
<b>LEXMARK</b>			
22	260A11E	LEXMARK E260DN	6
<b>SAMSUNG</b>			
23	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	10
24	MLT-D111S	SAMSUNG XPRESS M2022	5
25	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	10
26	SAMSUNG MLT-R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5

<b>EPSON</b>			
27	T1291	EPSON WORKFORCE WF-7015	10
28	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF-7015	10
29	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF-7015	10
30	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF-7015	10
31	C13T27014012 BLACK	EPSON WORKFORCE WF-7610	5
32	C13T27154012 MULTI COLOR	EPSON WORKFORCE WF-7610	4
33	C13T07114020 BLACK	EPSON STYLUS DX9400F EPSON SX-105	1
34	T12814010	EPSON STYLUS SX235W	1
35	T1282 CYAN	EPSON STYLUS SX235W	1
36	T1283 MAGENTA	EPSON STYLUS SX235W	1
37	T1284 YELLOW	EPSON STYLUS SX235W	1
<b>CANON</b>			
38	C-EXV14	CANON IR 2018, CANON IR 2016J	1
39	C-EXV1	CANON IR 5000	1
40	C-EXV3	CANON IR3300	1
41	PGI-5BK	CANON IP 4500, CANON IX 4000	15
42	CLI-8 CYAN	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10
43	CLI-8 MAGENTA	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10
44	CLI-8 YELLOW	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10
45	PGI-520BK	CANON IP4600	14
46	CLI-521 MULTIPACK	CANON IP4600	10

47	PG-512	CANON PIXMA IP2700	5
48	PG-513	CANON PIXMA IP2700	10
49	PG-40	CANON PIXMA IP2600, CANON FAX JX210P, CANON PIXMA MP 190	5
50	PG-50	CANON JX 500	5
51	CL-41 COLOUR	CANON PIXMA IP2600, FAX JX210P ,PIXMA MP190	5
<b>KONIKA MINOLTA</b>			
52	TN210K	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1
53	TN210Y 8938510	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1
54	TN210M 8938511	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1
55	TN210C 8938512	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1
<b>OKI</b>			
56	DRUM 43979002	OKI B412	10
57	44574702	OKI B411	15
58	44574302 DRUM	OKI B411	10
59	45807102	OKI B412	10
<b>KYOCERA</b>			
60	1T02H00EU0 TK-645	KYOCERA KM-3040	1
<b>PANASONIC</b>			
61	KX-FAT88X	PANASONIC KX-5L421GRW LASER FAX, PANASONIC KX-FL401	1



<b>GESTETNER</b>			
62	2120D BLK	GESTETNER DSM622	3
63	1230D	GESTETNER MP1500	2
<b>RICOH AFICIO</b>			
64	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	8

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018			
<b>A/A</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ</b>	<b>ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ</b>
<b>HEWLETT PACKARD</b>			
1	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050	10
2	DRUM CB385A CYAN	HP COLOR LASER JET CM6030	1
<b>TOSHIBA</b>			
3	6AJ00000024 T-1640	TOSHIBA e-STUDIO 166	2
4	T-2507 12K	TOSHIBA e-STUDIO 2007	4
<b>LEXMARK</b>			
5	260A11E	LEXMARK E260DN	4
<b>SAMSUNG</b>			

6	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	10
7	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	10
8	SAMSUNG MLT-R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5
<b>EPSON</b>			
9	T1291	EPSON WORKFORCE WF-7015	20
10	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF-7015	20
11	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF-7015	20
12	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF-7015	20
<b>CANON</b>			
13	C-EXV3	CANON IR3300	2
14	PGI-5BK	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10
15	CLI-8 CYAN	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10
16	CLI-8 MAGENTA	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10
17	CLI-8 YELLOW	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10
18	PGI-520BK	CANON IP4600	8
19	CLI-521 MULTIPACK	CANON IP4600	5
20	PG-512	CANON PIXMA IP2700	5
21	PG-40	CANON PIXMA IP2600, CANON FAX JX210P, CANON PIXMA MP 190	5

22	CL-41 COLOUR	CANON PIXMA IP2600, FAX JX210P ,PIXMA MP190	5
<b>OKI</b>			
23	44574702	OKI B411	10
<b>PANASONIC</b>			
24	KX-FAT88X	PANASONIC KX-5L421GRW LASER FAX, PANASONIC KX-FL401	1
<b>RICOH AFICIO</b>			
25	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	6

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα για κάθε Ομάδα (άρθρο 104 του ν. 4412/2016) με τις εξής προϋποθέσεις:

- I. για μεγαλύτερες ποσότητες μέχρι ποσοστού 30% για κάθε Ομάδα Τμήματος,
- II. για μικρότερες ποσότητες, μέχρι ποσοστού 50% για κάθε Ομάδα Τμήματος,
- III. δεν θα υπάρξει αλλαγή στην προϋπολογισθείσα αξία ανά Ομάδα Τμήματος.

**Τεχνικές Προδιαγραφές:**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	
1	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.
2	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) και να πληρούν τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.
3	Τα προσφερόμενα προϊόντα να <b>μην</b> είναι αναγομωμένα (refilled). Τα αναγομωμένα σε καμία περίπτωση δε θεωρούνται ισοδύναμα προϊόντα.
4	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα δεν θα προσβάλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των αντίστοιχων γνήσιων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.
6	Οι κατασκευαστές των προσφερομένων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
7	Τα ισοδύναμα toners (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) θα πρέπει να περιέχουν χημικό γραφίτη. Εάν ο εκτυπωτής είναι ασύμβατος με τη χρήση χημικού γραφίτη, τότε ο χρησιμοποιούμενος γραφίτης θα πρέπει να είναι φιλικός προς το περιβάλλον.
8	Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870 (toner cartridge) ή ισοδύναμο και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με το πρότυπο DIN33871 ή ισοδύναμο. <u>Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u> Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους. Ο προσφέροντας απαιτείται να έχει πραγματοποιήσει τη συνολική διαδικασία αποσυναρμολόγησης, ηλεκτρονικού και μηχανολογικού ελέγχου, αντικατάστασης όλων των φθαρμένων εξαρτημάτων, εσωτερικό καθάρισμα από τα υπολείμματα παλιού γραφίτη επαναγέμιση με αποφόρτιση από το στατικό ηλεκτρισμό του toner και επανασυναρμολόγησής του. Η ανάλογη διαδικασία απαιτείται να έχει πραγματοποιηθεί και για τα μελάνια
9	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752:2017 και ISO/IEC19798:2017 για μονόχρωμο και έγχρωμο toner αντίστοιχα και σύμφωνα τη μέθοδο ISO/IEC 24711:2015 για μελάνι (inkjet). Τα συγκεκριμένα πρότυπα πιστοποιούν τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνει ένα αναλώσιμο.
10	Η ποιότητα εκτύπωσης του ισοδύναμου (συμβατού ή ανακατασκευασμένου) πρέπει να συμφωνεί με τις προδιαγραφές του αντίστοιχου γνήσιου (original) υλικού του κατασκευαστή.
11	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα να δηλώνεται ότι ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.
12	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. <u>Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>
13	Τα μελανοδοχεία των ανακατασκευασμένων προϊόντων (inkjet & laser) να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά. <u>Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>
14	Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του εκτυπωτή (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ), οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.
15	Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παραλαβής. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημ/νία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ ένα μήνα πριν την ημ/νία παράδοσης.
16	Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει στοιχεία, που αφαιρούνται πριν τη χρήση (π.χ. κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας), τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.
17	Στα ανακατασκευασμένα toners πρέπει όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (π.χ. drum, blade, roller chip, doctor bar, ταινίες ασφαλείας) να είναι καινούργια, εφάμιλλης ποιότητας με τα αυθεντικά.
	<b>ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>
18	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία).
	<b>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>
19	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται και η συμβατότητα τύπου – μοντέλου β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει), γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής, δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (πχ. ανακατασκευασμένο-remanufactured κλπ), ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN 33870 ή DIN 33871 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.
	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>
20	Μακροσκοπικός έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ποσότητας για την εξακρίβωση της συμφωνίας των παραδοθέντων αναλωσίμων με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω.
21	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του μακροσκοπικού ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία για την εξακρίβωση της ποιότητας εκτύπωσης αυτών. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Παραλαβής εκτελεί εκτυπώσεις στους αντίστοιχους εκτυπωτές της Αναθέτουσας Αρχής.
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	
22	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των μελανιών τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία ανάθεσης της προμήθειας.
23	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.
24	Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό (κακή ποιότητα εκτύπωσης - μη ισάξια του αυθεντικού, παντελής έλλειψη εκτύπωσης, ανομοιόμορφη κατανομή, μη αναγνώριση του toner από το μηχάνημα για το οποίο προορίζεται, μικρότερος αριθμός εκτυπώσεων κ.λ.π.) θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.
25	Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε εκτυπωτή από τη χρήση ισοδύναμων ή ανακατασκευασμένων toners, γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων, ο προμηθευτής θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης ή την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή και εφόσον αυτή δεν καταστεί δυνατή, την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχάνημα ισοδύναμων δυνατοτήτων.
26	Σε περίπτωση που καταργηθεί η χρήση ενός ή περισσότερων μηχανημάτων, τα μελάνια που χρησιμοποιεί θα αντικαθίστανται από αντίστοιχα άλλων μηχανημάτων που είναι σε χρήση (εντός προϋπολογισθείσας αξίας σύμβασης ανά Ομάδα).

Στο Παράρτημα ΙΙ υπάρχουν υποδείγματα Πινάκων Συμμόρφωσης, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οικονομικό φορέα.

Τμήμα 3°  
Είδη Γραφικής ύλης

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>			
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Βιβλίο σκληρόδετο 20/30 100 Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
2	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 100Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
3	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
4	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 105,00mm x 37,0mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	5
5	Θερμικές ταινίες 80 x Φ38	ΤΕΜΑΧΙΟ	25
6	Κόλλα stick 10gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	600
7	Κουτί αδρανούς αρχείου 32Υ* 36Μ*29Π	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
9	Μαρκαδοράκια 0,5mm μπλε χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
10	Μελάνι Ταμπόν μπλε	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
11	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000
12	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	20000
13	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	10000
14	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	700
15	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500
16	Συνδετήρες Νο7 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	200
17	Συρραπτικό Γραφείου συρραφής έως και 200 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
18	Ταμπόν σφραγίδας Νο3	ΤΕΜΑΧΙΟ	10

19	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	60000
20	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000
21	Ψαλίδι 16 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b>			
<b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Για παράδοση 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>			
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>
1	Αποσυρραπτική μηχανή	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
3	Βιβλίο σκληρόδετο 20/30 100 Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
4	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 100Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
5	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
6	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
7	Διορθωτικό Μονό	ΤΕΜΑΧΙΟ	200
8	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200
9	Ζελατίνες άνοιγμα δεξιά	ΤΕΜΑΧΙΟ	200
10	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	300
11	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	320
12	Θερμικές ταινίες 80 x Φ38	ΤΕΜΑΧΙΟ	25
13	Θήκη μεταλλική για χαρτάκια σημειώσεων (κύβος) 90x90	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
14	Καρμπόν 210mm x 330mm(συσκευασία 100 φύλλων)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	10
15	Καρφίδες για Πίνακα Ανακοινώσεων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΜΧ	3
16	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	100

17	Κλιπ μεταλλικό 51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
18	Κόλλα stick 10gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	200
19	Κολλητική ταινία (σελοτέιτ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	300
20	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιτ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	250
21	Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση 18mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
22	Κουτί Αρχείου με λάστιχο κ ετικέτα 25*35*8	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
23	Κουτί αρχείου χοντρο χαρτόνι με 3 αυτιά με λάστιχο, χωρίς έλασμα/ράχη 4cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
24	Κουτί αρχείου χοντρο χαρτόνι με 3 αυτιά με λάστιχο, χωρίς έλασμα/ράχη 8cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
25	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	150
26	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	25
27	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
28	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
29	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
30	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	300
31	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	300
32	Μελάνι Ταμπόν μπλε	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
33	Μολύβια Σκληρότητας HB	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000
34	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500
35	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500
36	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	4000
37	Ντοσιέ με έλασμα Α4 πλαστικό σετ 50	ΣΕΤ 50ΤΜΧ	70



38	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	2000
39	Σακούλα Αυτ. Α3 Μπεζ 36,5x45	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000
40	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	30000
41	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000
42	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500
43	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500
44	Συνδετήρες Νο3 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	500
45	Συνδετήρες Νο5 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	500
46	Συνδετήρες Νο7 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	200
47	Σύρματα Συρραπτικού 23/15	ΠΑΚΕΤΟ	20
48	Συρραπτική μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
49	Ταμπόν Σφραγίδας Νο1	ΤΕΜΑΧΙΟ	40
50	Ταμπόν Σφραγίδας Νο2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
51	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000
52	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000
53	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>			
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	700
2	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000

3	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	20000
---	--------------------------------------	---------	-------

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και</b> <b>Περιβαλλοντικής Πολιτικής</b> <b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>			
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Αποσυρραπτική μηχανή	ΤΕΜΑΧΙΟ	15
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
3	Διορθωτικό Μονό	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
4	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	100
5	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
6	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
7	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
8	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
9	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	5
10	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	150
12	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	150
13	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	250
14	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	2000
15	Ξύστρες	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
16	Περφορατέρ 20 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό για σταθερό τρύπημα	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
17	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	30000

18	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	25000
19	Συνδετήρες Νο7 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	100
20	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	20000
21	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>			
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>
1	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
2	Εξώφυλλο Θερμοκολλητικό Νο.6	ΤΕΜΑΧΙΟ	200
3	Εξώφυλλο Θερμοκολλητικό Νο.12	ΤΕΜΑΧΙΟ	200
4	Εξώφυλλο Θερμοκολλητικό Νο.10	ΤΕΜΑΧΙΟ	200
5	Καρφίτσες (κουτάκι)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΜΧ	80
6	Κόλλα stick 10gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	200
7	Μπλοκ ριζόχαρτο Α4 92 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΦΥΛΛΩΝ	1
8	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000
9	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	600
10	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500
11	Υαλογράφος μπλε μόνιμης γραφής	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
12	Υαλογράφος μολύβι κόκκινο κατοπιν δειγματος	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
13	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	60000
14	Ψαλίδι 16 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων</b> <b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>			
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>
1	Αποσυρραπτική μηχανή	ΤΕΜΑΧΙΟ	15
2	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
3	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	30
4	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
5	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	100
6	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
7	Θήκες περιοδικών από χαρτόνι για Α4 (ράχη 9cm)	ΤΕΜΑΧΙΟ	70
8	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
9	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
10	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	250
11	Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση 18mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
12	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	150
13	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	20
14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	ΤΕΜΑΧΙΟ	50
15	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
16	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	150
17	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
18	Μελάνι Ταμπόν μπλε	ΤΕΜΑΧΙΟ	100
19	Μολύβια Σκληρότητας HB	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000

20	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	250
21	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	250
22	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000
23	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	25000
24	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500
25	Συνδετήρες Νο5 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	200
26	Συρραπτική Μηχανή 64/2000	ΤΕΜΑΧΙΟ	20
27	Ταινία συσκευασίας	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
28	Ταμπόν Σφραγίδας Νο1	ΤΕΜΑΧΙΟ	10
29	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα για κάθε Ομάδα (άρθρο 104 του ν. 4412/2016) με τις εξής προϋποθέσεις:

- I. για μεγαλύτερες ποσότητες μέχρι ποσοστού 30% για κάθε Ομάδα Τμήματος,
- II. για μικρότερες ποσότητες, μέχρι ποσοστού 50% για κάθε Ομάδα Τμήματος,
- III. δεν θα υπάρξει αλλαγή στην προϋπολογισθείσα αξία ανά Ομάδα Τμήματος.

**Τεχνικές Προδιαγραφές:**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
1	Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και οι πρώτες ύλες, αλλά και οι ουσίες στο σύνολό τους που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
2	Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.
3	Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ: ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ, ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ, ΥΓΡΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ, ΝΤΟΣΙΕ ΚΑΙ ΚΟΛΛΑ STICK</b>
4	Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,8mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.
5	Οι μαρκαδόροι να έχουν μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.
6	Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.
7	Τα ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια και τα ντοσιέ Μανίλλα με πτερύγια και λάστιχο πρέπει να είναι από ανθεκτικό χαρτόνι διάστασης 25x35cm ίδιου ή διαφορετικού χρώματος.
8	Η κόλλα stick θα πρέπει να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει, να απλώνει εύκολα, να στεγνώνει γρήγορα, να έχει μεγάλη διάρκεια και να προσφέρει μόνιμο αποτέλεσμα χωρίς να αφήνει ίχνη. Το περιεχόμενο της κόλλας να είναι 10gr.
	<b>ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>
9	Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.
10	Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.
	<b>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>
11	Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει.</li> <li>• Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία.</li> </ul> Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επωνυμία του αναδόχου.</li> <li>• Η περιγραφή του είδους.</li> <li>• Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται.</li> <li>• Ο αριθμός της σύμβασης.</li> </ul>
	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>
12	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για την εξακρίβωση της συμφωνίας των παραδοθέντων αναλωσίμων με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω
13	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών των προϊόντων.
	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>
14	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα είδη γραφικής ύλης αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους θα αντικατασταθεί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	άμεσα όλη η ποσότητα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στο Παράρτημα ΙΙ υπάρχουν υποδείγματα Πινάκων Συμμόρφωσης, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οικονομικό φορέα.

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.

Στην περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων διαπιστευμένο, προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation –EA) και μάλιστα μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A) αυτής.

Τα παραπάνω θα περιληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο έχει συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, απαιτείται να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

### Μεθοδολογία υλοποίησης

#### Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως αρχίζει από την υπογραφή της και μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 31 Μαρτίου 2018. Αναλυτικότερα οι παραδόσεις για κάθε Τμήμα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στους ανωτέρω πίνακες θα πραγματοποιηθούν ως εξής:

**Για το Τμήμα 1<sup>ο</sup>: Φωτοαντιγραφικό χαρτί** (CPV: 30197643-5) συνολικής ποσότητας 8.540 δεσμίδων και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας»: 1.000 δεσμίδες μέχρι 31-12-2017 και 3.000 δεσμίδες από 01-01-2017 έως 31-03-2018.
- Ομάδα Β' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής»: 500 δεσμίδες μέχρι 31-12-2017 και 1.000 δεσμίδες από 01-01-2017 έως 31-03-2018.
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων»: 500 δεσμίδες μέχρι 31-12-2017 και 2.540 δεσμίδες από 01-01-2017 έως 31-03-2018.

**Για το Τμήμα 2<sup>ο</sup>: Αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)** (CPV: 30192110-5) συνολικής ποσότητας 1.271 τεμαχίων και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας»: 88 τεμάχια μέχρι 31-12-2017 και 383 τεμάχια από 01-01-2017 έως 31-03-2018.
- Ομάδα Β' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής»: 79 τεμάχια μέχρι 31-12-2017 και 160 τεμάχια από 01-01-2017 έως 31-03-2018.
- και Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων»: 348 τεμάχια μέχρι 31-12-2017 και 213 τεμάχια από 01-01-2017 έως 31-03-2018.

**Για το Τμήμα 3<sup>ο</sup>: Είδη γραφικής ύλης** (CPV: 30192700-8) συνολικής ποσότητας 505.854 τεμαχίων και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας»: 136.275 τεμάχια μέχρι 31-12-2017 και 170.128 τεμάχια από 01-01-2017 έως 31-03-2018.
- Ομάδα Β' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής»: 21.700 τεμάχια μέχρι 31-12-2017 και 78.960 τεμάχια από 01-01-2017 έως 31-03-2018.

- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων»: 66.046 τεμάχια μέχρι 31-12-2017 και 32.745 τεμάχια από 01-01-2017 έως 31-03-2018.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τμηματικά το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που θα ορίζεται στο Δελτίο Παραγγελίας που εκδίδει το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή παραλαβής, για την ακριβή ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή στα γραφεία ή στην αποθήκη κάθε Οργανικής Μονάδας.

Οποιαδήποτε παραγγελία εκτελείται από τον ανάδοχο μετά από την αποστολή ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ από τους αρμόδιους προς τούτο υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α..

Η λήψη του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ θα επιβεβαιώνεται από τον ανάδοχο. Το τιμολόγιο συνοδευόμενο από τα απαραίτητα σχετικά θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού, στον 3<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου όπου στεγάζονται οι Κεντρικές Υπηρεσίες της Α.Δ.Α (Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα).

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 206 που αφορά στον χρόνο παράδοσης των υλικών του ν. 4412/2016.

#### **Τόπος παράδοσης**

Τα ανωτέρω αναφερόμενα είδη θα παραδοθούν για το Τμήμα 1 «φωτοαντιγραφικό χαρτί», για το Τμήμα 2 «αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελανια και toner για τα φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)» και για το Τμήμα 3 «είδη γραφικής ύλης» ανάλογα με την ομάδα κάθε τμήματος. Αναλυτικότερα για την:

#### **Ομάδα Α': Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας στο κτίριο της:**

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α' & Κοινωνικών Υποθέσεων, επί της οδού Υπατίας 6, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, επί της οδού Φαβιέρου 58, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Λεωφ. Σπάτων 65, Γέρακα,
- Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων και της Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων, επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιά,
- Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α' και της Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, επί της οδού Σαλαμινίας 2 & Πέτρου Ράλλη, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Ψαρρών 19, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών, επί της οδού Αιόλου 72, Αθήνα



**Ομάδα Β΄: Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής** στο κτίριο της:

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού και της Διεύθυνσης Υδάτων, επί της οδού Μεσογείων 239, Ν. Ψυχικό,

**Ομάδα Γ΄: Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων** στο κτίριο της:

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων, επί της οδού Χαλκοκονδύλη 15, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Δασών Αθηνών και της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, επί της οδού Λ. Μεσογείων 239, Ν. Ψυχικό,
- Διεύθυνσης Δασών Πειραιά, επί της οδού Αγ. Διονυσίου 5, Πειραιάς,
- Διεύθυνσης Δασών Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Αγ. Ιωάννου 65, Αγ. Παρασκευή,
- Διεύθυνσης Δασών Δυτικής Αττικής, επί της οδού Παλληκαρίδη 19-21, Αιγάλεω.

#### **Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται **τμηματικά** και ανάλογα με τις ανάγκες των Οργανικών Μονάδων της Α.Δ.Α και μετά από ανάλογο ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει τα αναγραφόμενα είδη μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά περιθώρια.

Η τμηματική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το εδάφιο β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και πρακτική δοκιμασία και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Η Επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό-παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή, εάν δε διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υλικών.

Αν η Επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί (παρ. 4 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016).

Εάν το υλικό απορρίπτεται από την Επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η Επιτροπή προβαίνει στη σύνταξη πρωτοκόλλου απόρριψης των υλικών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 213 του ν. 4412/2016.

Υλικά που απορρίφθηκαν με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016:

**α.** Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

**β.** παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,

**γ.** έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,

**δ.** εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Από την αποστολή του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ο ανάδοχος οφείλει να τα παραδώσει εντός των επόμενων επτά ημερών.

Σε περίπτωση παραγγελίας ειδών τα οποία δε δύνανται να παραδοθούν εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Υπηρεσία για το χρόνο παράδοσης των εν λόγω ειδών, ο οποίος δεν πρέπει να ξεπερνά τις οκτώ (8) ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 207, που αφορά στις κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας, του άρθρου 208 όσον αφορά στην παραλαβή των υλικών, του άρθρου 209 σχετικά με τον χρόνο παραλαβής υλικών και του άρθρου 213 για την τυχόν απόρριψη και αντικατάσταση των συμβατικών υλικών του ν. 4412/2016.

## ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Α

Συνολική Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.: 76.250,00€

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.:

**Τμήμα 1<sup>ο</sup>:** 21.450,00€

**Τμήμα 2<sup>ο</sup>:** 28.235,48€

**Τμήμα 3<sup>ο</sup>:** 26.564,52€

η οποία και αναλύεται ως εξής:

**Η προϋπολογισθείσα αξία για το Τμήμα 1<sup>ο</sup>: Φωτοαντιγραφικό χαρτί** (CPV: 30197643-5) είναι **26.598,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 21.450,00€ Φ.Π.Α. 5.148,00€) και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας» προϋπολογισθείσας αξίας **12.400,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 10.000,00€ Φ.Π.Α. 2.400,00€)
- Ομάδα Β' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας **4.650,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

(Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 3.750,00€ Φ.Π.Α. 900,00€)

- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας **9.548,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 7.700,00€ Φ.Π.Α. 1.848,00€).

**Η προϋπολογισθείσα αξία για το Τμήμα 2<sup>ο</sup>: Αναλώσιμα είδη (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)** (CPV: 30192110-5) είναι **35.012,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 28.235,48€ Φ.Π.Α. 6.776,52€) και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας» προϋπολογισθείσας αξίας **17.775,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 14.334,68€ Φ.Π.Α. 3.440,32€)
- Ομάδα Β' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας **4.909,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 3.958,87€ Φ.Π.Α. 950,13€)
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας **12.328,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 9.941,93€ Φ.Π.Α. 2.386,07€).

**Η προϋπολογισθείσα αξία για το Τμήμα 3<sup>ο</sup>: Είδη γραφικής ύλης** (CPV: 30192700-8) είναι **32.940,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 26.564,52€ Φ.Π.Α. 6.375,48€) και επιμερίζεται ως εξής:

- Ομάδα Α' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας» προϋπολογισθείσας αξίας **19.298,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 15.562,90€ Φ.Π.Α. 3.735,10€)
- Ομάδα Β' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής» προϋπολογισθείσας αξίας **5.133,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 4.139,52€ Φ.Π.Α. 993,48€)
- Ομάδα Γ' «Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων» προϋπολογισθείσας αξίας **8.509,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 6.862,10€ Φ.Π.Α. 1.646,90€)

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της σύμβασης και ανώτατο όριο προσφοράς.

Αναφορικά με τον Φ.Π.Α., τις κρατήσεις και τις επιβαρύνσεις εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στο άρθρο 4.1 της παρούσας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

(Ανήκει στη Διακήρυξη 6 /2017)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ 1<sup>ο</sup>**

**Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b>					
<b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b>					
<b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>					
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Προσφερόμενο είδος</b>	<b>Διευκρινίσεις</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.000		

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b>					
<b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b>					
<b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Προσφερόμενο είδος</b>	<b>Διευκρινίσεις</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	3.000		

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b>					
<b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής</b>					
<b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>					
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Προσφερόμενο είδος</b>	<b>Διευκρινίσεις</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500		

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b>					
<b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής</b>					
<b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Προσφερόμενο είδος</b>	<b>Διευκρινίσεις</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.000		

ΟΜΑΔΑ Γ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 31-12-2017					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενο είδος	Διευκρινίσεις
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500		

ΟΜΑΔΑ Γ'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενο είδος	Διευκρινίσεις
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	2.500		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	40		

**Τμήμα 2°**

Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)

Ομάδα Α'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Για παράδοση έως 31-12-2017					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
<b>HEWLETT PACKARD</b>					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
2	CB436A	HP LASERJET P1505, HP LASERJET M1522	10		
3	CN643A PRINthead	HP 7500	1		
4	CZ101AE	HP DESKJET 2645	5		

5	CZ102AE TRI-COLOR	HP DESKJET 2645	5		
6	CE743A MAGENTA	HP COLOR LASERJET CP5225N	2		
7	CE742A YELLOW	HP COLOR LASERJET CP5225N	1		
8	CE741A CYAN	HP COLOR LASERJET CP5225N	1		
9	CE740A BLACK	HP COLOR LASERJET CP5225N	2		
10	CF410A BLACK	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2		
11	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2		
12	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2		
13	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2		
<b>XEROX</b>					
14	106R01274	XEROX PHASER 6110	1		
<b>TOSHIBA</b>					
15	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	2		
<b>LEXMARK</b>					
16	LEXMARK E260DN IMAGINE UNIT/E260X22G	LEXMARK E260DN	2		
17	52D0Z00 (522H) IMAGINE UNIT	LEXMARK E MS810DN	3		
18	522H	LEXMARK E MS810DN	2		
19	50F2H00	LEXMARK MS310DN	1		
<b>SAMSUNG</b>					
20	SAMSUNG MLT-R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	2		
<b>CANON</b>					

21	FX3	CANON L240, CANON L220	2		
<b>OKI</b>					
22	44574702	OKI B411	10		
23	45807102	OKI B412	3		
<b>RICOH AFICIO</b>					
24	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	5		

<b>Ομάδα Α'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
<b>HEWLETT PACKARD</b>					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	30		
2	CZ101AE	HP DESKJET 2645	10		
3	CZ102AE TRI- COLOR	HP DESKJET 2645	7		
4	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050	20		
5	Q2613A	HP LASERJET 1300	1		
6	CE743A MAGENTA	HP COLOR LASERJET CP5225N	3		
7	CE742A YELLOW	HP COLOR LASERJET CP5225N	4		
8	CE741A CYAN	HP COLOR LASERJET CP5225N	4		

9	CE740A BLACK	HP COLOR LASERJET CP5225N	3		
10	CF410A BLACK	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8		
11	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8		
12	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8		
13	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8		
14	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	25		
<b>TOSHIBA</b>					
15	66062039	TOSHIBA 1550	1		
16	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	8		
17	T-2450E	TOSHIBA e-STUDIO 195	1		
18	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	2		
<b>LEXMARK</b>					
19	260A11E	LEXMARK E260DN	20		
20	52D0Z00 (522H) IMAGINE UNIT	LEXMARK E MS810DN	2		
21	522H	LEXMARK E MS810DN	13		
22	50F2H00	LEXMARK MS310DN	4		
<b>SAMSUNG</b>					
23	MLT--D1052L	SAMSUNG SP650 LASER	4		
24	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	60		
25	MLT-D111S	SAMSUNG XPRESS M2022	20		



26	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	50		
27	SAMSUNG MLT- R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	8		
<b>CANON</b>					
28	FX10	CANON L140	4		
<b>OKI</b>					
29	44574702	OKI B411	30		
30	45807102	OKI B412	7		
<b>RICOH AFICIO</b>					
31	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	10		

<b>ΟΜΑΔΑ Β΄</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση έως 31-12-2017					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
<b>HEWLETT PACKARD</b>					
1	CD975AE	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		
2	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		
3	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		

4	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	10		
<b>LEXMARK</b>					
5	12016SE	LEXMARK E120	2		
<b>OKI</b>					
6	44574302 DRUM	OKI B411	10		
7	45807102	OKI B412	10		
<b>PHILIPS</b>					
8	PFA351	PHILIPS FAX 631E	2		

<b>Ομάδα Β΄</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
<b>HEWLETT PACKARD</b>					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
2	CD975AE	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		
3	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		
4	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		

5	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	18		
<b>SAMSUNG</b>					
6	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	20		
7	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	20		
8	MLT-R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	10		
<b>OKI</b>					
9	44574702	OKI B411	20		
<b>PANASONIC</b>					
10	KX-FA52X	PANASONIC KX-FP 205, KX-FC 225	2		
<b>RICOH AFICIO</b>					
11	2501 E/841991 TONER	REX ROTARY MP2501SP	5		

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Για παράδοση έως 31-12-2017					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
<b>HEWLETT PACKARD</b>					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	10		
2	C8766EE TRI-COLOR	HP DESKJET 5940, OFFICEJET K7100, DESKJET 6940	4		

3	CH565A BLACK	HP DESIGNJET 510	2		
4	C4912A MAGENTA	HP DESIGNJET 510 / HP DESIGNJET 800	1		
5	C4913A YELLOW	HP DESIGNJET 510 / HP DESIGNJET 800	1		
6	C4911A CYAN	HP DESIGNJET 510 / HP DESIGNJET 800	1		
7	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050	10		
8	DRUM CB384A BLK	HP COLOR LASERJET CM6030	1		
9	DRUM CB385A CYAN	HP COLOR LASER JET CM6030	1		
10	DRUM CB386A YELLOW	HP COLOR LASER JET CM6030	1		
11	DRUM CB387A MAGENTA	HP COLOR LASER JET CM6030	1		
12	CB390A BLACK	HP COLOR LASER JET CM6030	8		
13	CB381A CYAN	HP COLOR LASER JET CM6030	8		
14	CB382A YELLOW	HP COLOR LASER JET CM6030	7		
15	CB383A MAGENTA	HP COLOR LASER JET CM6030	6		
<b>XEROX</b>					
16	106R01630	XEROX PHASER 6010	1		
17	106R02777	XEROX WORKCENTRE 3225DNI	10		
<b>TOSHIBA</b>					
18	6AJ00000024 T-1640	TOSHIBA e-STUDIO 166	1		
19	T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	6		
20	T-2507 12K	TOSHIBA e-STUDIO 2007	11		

21	T-6000E	TOSHIBA e-STUDIO 520	1		
<b>LEXMARK</b>					
22	260A11E	LEXMARK E260DN	6		
<b>SAMSUNG</b>					
23	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	10		
24	MLT-D111S	SAMSUNG XPRESS M2022	5		
25	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	10		
26	SAMSUNG MLT- R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
<b>EPSON</b>					
27	T1291	EPSON WORKFORCE WF-7015	10		
28	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF-7015	10		
29	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF-7015	10		
30	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF-7015	10		
31	C13T27014012 BLACK	EPSON WORKFORCE WF-7610	5		
32	C13T27154012 MULTI COLOR	EPSON WORKFORCE WF-7610	4		
33	C13T07114020 BLACK	EPSON STYLUS DX9400F EPSON SX- 105	1		
34	T12814010	EPSON STYLUS SX235W	1		
35	T1282 CYAN	EPSON STYLUS SX235W	1		
36	T1283 MAGENTA	EPSON STYLUS SX235W	1		

37	T1284 YELLOW	EPSON STYLUS SX235W	1		
<b>CANON</b>					
38	C-EXV14	CANON IR 2018, CANON IR 2016J	1		
39	C-EXV1	CANON IR 5000	1		
40	C-EXV3	CANON IR3300	1		
41	PGI-5BK	CANON IP 4500, CANON IX 4000	15		
42	CLI-8 CYAN	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
43	CLI-8 MAGENTA	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
44	CLI-8 YELLOW	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
45	PGI-520BK	CANON IP4600	14		
46	CLI-521 MULTIPACK	CANON IP4600	10		
47	PG-512	CANON PIXMA IP2700	5		
48	PG-513	CANON PIXMA IP2700	10		
49	PG-40	CANON PIXMA IP2600, CANON FAX JX210P, CANON PIXMA MP 190	5		
50	PG-50	CANON JX 500	5		
51	CL-41 COLOUR	CANON PIXMA IP2600, FAX JX210P ,PIXMA MP190	5		
<b>KONIKA MINOLTA</b>					
52	TN210K	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1		
53	TN210Y 8938510	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1		
54	TN210M 8938511	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1		

55	TN210C 8938512	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1		
<b>OKI</b>					
56	DRUM 43979002	OKI B412	10		
57	44574702	OKI B411	15		
58	44574302 DRUM	OKI B411	10		
59	45807102	OKI B412	10		
<b>KYOCERA</b>					
60	1T02H00EU0 TK- 645	KYOCERA KM-3040	1		
<b>PANASONIC</b>					
61	KX-FAT88X	PANASONIC KX- 5L421GRW LASER FAX, PANASONIC KX-FL401	1		
<b>GESTETNER</b>					
62	2120D BLK	GESTETNER DSM622	3		
63	1230D	GESTETNER MP1500	2		
<b>RICOH AFICIO</b>					
64	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	8		

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b>					
<b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων</b>					
<b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

HEWLETT PACKARD					
1	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050	10		
2	DRUM CB385A CYAN	HP COLOR LASER JET CM6030	1		
TOSHIBA					
3	6AJ00000024 T-1640	TOSHIBA e-STUDIO 166	2		
4	T-2507 12K	TOSHIBA e-STUDIO 2007	4		
LEXMARK					
5	260A11E	LEXMARK E260DN	4		
SAMSUNG					
6	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	10		
7	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	10		
8	SAMSUNG MLT- R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
EPSON					
9	T1291	EPSON WORKFORCE WF-7015	20		
10	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF-7015	20		
11	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF-7015	20		
12	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF-7015	20		



CANON					
13	C-EXV3	CANON IR3300	2		
14	PGI-5BK	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
15	CLI-8 CYAN	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
16	CLI-8 MAGENTA	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
17	CLI-8 YELLOW	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
18	PGI-520BK	CANON IP4600	8		
19	CLI-521 MULTIPACK	CANON IP4600	5		
20	PG-512	CANON PIXMA IP2700	5		
21	PG-40	CANON PIXMA IP2600, CANON FAX JX210P, CANON PIXMA MP 190	5		
22	CL-41 COLOUR	CANON PIXMA IP2600, FAX JX210P ,PIXMA MP190	5		
OKI					
23	44574702	OKI B411	10		
PANASONIC					
24	KX-FAT88X	PANASONIC KX- 5L421GRW LASER FAX, PANASONIC KX-FL401	1		
RICOH AFICIO					
25	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	6		

Τμήμα 3°  
Είδη Γραφικής ύλης

ΟΜΑΔΑ Α'					
Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Για παράδοση έως 31-12-2017					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενο είδος	Διευκρινίσεις
1	Βιβλίο σκληρόδετο 20/30 100 Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
2	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 100Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
3	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
4	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 105,00mm x 37,0mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	5		
5	Θερμικές ταινίες 80 x Φ38	ΤΕΜΑΧΙΟ	25		
6	Κόλλα stick 10gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	600		
7	Κουτί αδρανούς αρχείου 32Υ* 36Μ*29Π	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
9	Μαρκαδοράκια 0,5mm μπλε χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
10	Μελάνι Ταμπόν μπλε	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
11	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		
12	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	20000		
13	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	10000		
14	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	700		
15	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500		
16	Συνδετήρες Νο7 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	200		
17	Συρραπτικό Γραφείου συρραφής έως και 200 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
18	Ταμπόν σφραγίδας Νο3	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		

19	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	60000		
20	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000		
21	Ψαλίδι 16 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b> <b>Για παράδοση 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενο είδος	Διευκρινίσεις
1	Αποσυρραπτική μηχανή	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
3	Βιβλίο σκληρόδετο 20/30 100 Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
4	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 100Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
5	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
6	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
7	Διορθωτικό Μονό	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
8	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
9	Ζελατίνες άνοιγμα δεξιά	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
10	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	300		
11	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	320		
12	Θερμικές ταινίες 80 x Φ38	ΤΕΜΑΧΙΟ	25		
13	Θήκη μεταλλική για χαρτάκια σημειώσεων (κύβος) 90Χ90	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
14	Καρμπόν 210mm x 330mm(συσκευασία 100 φύλλων)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	10		

15	Καρφίδες για Πίνακα Ανακοινώσεων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΜΧ	3		
16	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
17	Κλιπ μεταλλικό 51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
18	Κόλλα stick 10gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
19	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
20	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
21	Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση 18mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
22	Κουτί Αρχείου με λάστιχο κ ετικέτα 25*35*8	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
23	Κουτί αρχείου χοντρο χαρτόνι με 3 αυτιά με λάστιχο, χωρίς έλασμα/ ράχη 4cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
24	Κουτί αρχείου χοντρο χαρτόνι με 3 αυτιά με λάστιχο, χωρίς έλασμα/ ράχη 8cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
25	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
26	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	25		
27	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
28	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
29	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
30	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
31	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
32	Μελάνι Ταμπόν μπλε	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
33	Μολύβια Σκληρότητας ΗΒ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		
34	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		

35	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
36	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	4000		
37	Ντοσιέ με έλασμα Α4 πλαστικό σετ 50	ΣΕΤ 50ΤΜΧ	70		
38	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	2000		
39	Σακούλα Αυτ. Α3 Μπεζ 36,5x45	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		
40	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	30000		
41	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000		
42	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
43	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
44	Συνδετήρες Νο3 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	500		
45	Συνδετήρες Νο5 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	500		
46	Συνδετήρες Νο7 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	200		
47	Σύρματα Συρραπτικού 23/15	ΠΑΚΕΤΟ	20		
48	Συρραπτική μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
49	Ταμπόν Σφραγίδας Νο1	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
50	Ταμπόν Σφραγίδας Νο2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
51	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000		
52	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000		
53	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενο είδος	Διευκρινίσεις
1	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	700		
2	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		
3	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	20000		

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής</b> <b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενο είδος	Διευκρινίσεις
1	Αποσυρραπτική μηχανή	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
3	Διορθωτικό Μονό	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
4	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	100		
5	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
6	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
7	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
8	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
9	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	5		
10	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		

12	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
13	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
14	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	2000		
15	Ξύστρες	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
16	Περφορατέρ 20 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό για σταθερό τρύπημα	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
17	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	30000		
18	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	25000		
19	Συνδετήρες Νο7 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	100		
20	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	20000		
21	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενο είδος	Διευκρινίσεις
1	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
2	Εξώφυλλο Θερμοκολλητικό Νο.6	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
3	Εξώφυλλο Θερμοκολλητικό Νο.12	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
4	Εξώφυλλο Θερμοκολλητικό Νο.10	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
5	Καρφίτσες (κουτάκι)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΜΧ	80		
6	Κόλλα stick 10gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
7	Μπλοκ ριζόχαρτο Α4 92 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΦΥΛΛΩΝ	1		

8	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		
9	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	600		
10	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500		
11	Υαλογράφος μπλε μόνιμης γραφής	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
12	Υαλογράφος μολύβι κόκκινο κατοπιν δειγματος	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
13	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	60000		
14	Ψαλίδι 16 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b>					
<b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων</b>					
<b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Προσφερόμενο είδος</b>	<b>Διευκρινίσεις</b>
1	Αποσυρραπτική μηχανή	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
2	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
3	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
4	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
5	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	100		
6	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
7	Θήκες περιοδικών από χαρτόνι για Α4 (ράχη 9cm)	ΤΕΜΑΧΙΟ	70		
8	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
9	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		



10	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
11	Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση 18mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
12	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
13	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	20		
14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
15	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
16	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
17	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
18	Μελάνι Ταμπόν μπλε	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
19	Μολύβια Σκληρότητας HB	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		
20	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
21	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
22	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		
23	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	25000		
24	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
25	Συνδετήρες Νο5 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	200		
26	Συρραπτική Μηχανή 64/2000	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
27	Ταινία συσκευασίας	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
28	Ταμπόν Σφραγίδας Νο1	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
29	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Τμήμα 1<sup>ο</sup> Φωτοαντιγραφικό χαρτί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>				
1	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
2	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
3	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 δεν πρέπει να επηρεάζονται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
4	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να παράγονται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001. <u>Το αναφερόμενο πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>	ΝΑΙ		
5	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 θα πρέπει να παραδίδονται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με τις αναφερόμενες στα ειδικά χαρακτηριστικά στο υπ' αριθ.6.	ΝΑΙ		
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>				
6	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0 cm και το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	ΝΑΙ		
7	Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	ΝΑΙ		
8	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	ΝΑΙ		
9	Μάζα: 80 gr/m <sup>2</sup> ± 4% (EN ISO 536)	ΝΑΙ		
10	Πάχος: 100 ± 10 μm (EN 20534)	ΝΑΙ		
11	Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
12	Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3, για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥1,4 m/s το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4, για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,4 m/s	ΝΑΙ		
13	Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	ΝΑΙ		
14	Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476)	ΝΑΙ		

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2)	ΝΑΙ		
16	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	ΝΑΙ		
17	Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m (ISO 1924-2)	ΝΑΙ		
18	Κατεύθυνση ινών: <ul style="list-style-type: none"> <li>Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση για το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3(EN 644)</li> <li>Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση για το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (EN 644)</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>				
19	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A3 και A4 πρέπει να είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
20	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
<b>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>				
21	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Η επωνυμία του προϊόντος. Οι διαστάσεις των φύλλων (A3) ή (A4). Ο αριθμός των φύλλων. Η μάζα (g/m <sup>2</sup> ).	ΝΑΙ		
22	Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: Η επωνυμία του προϊόντος. Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3, 29,7cm x 42.0cm ή A4, 21,0 cm x 29,7cm). Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	ΝΑΙ		
<b>ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>				
23	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για να διαπιστωθεί η συμφωνία των παραδοθέντων χαρτιών με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω.	ΝΑΙ		
24	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα της Αναθέτουσας Αρχής για να διαπιστωθεί η	ΝΑΙ		

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.			
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>				
25	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα χαρτιά αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί θα αντικατασταθεί εντός 5 ημερών με νέο. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας της συγκεκριμένης παρτίδας θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.	ΝΑΙ		

**Τμήμα 2<sup>ο</sup> Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>				
1	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.	ΝΑΙ		
2	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) και να πληρούν τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.	ΝΑΙ		
3	Τα προσφερόμενα προϊόντα να <b>μη</b> είναι αναγομωμένα (refilled). Τα αναγομωμένα σε καμία περίπτωση δε θεωρούνται ισοδύναμα προϊόντα.	ΝΑΙ		
4	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα δεν θα προσβάλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των αντίστοιχων γνήσιων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	ΝΑΙ		
5	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.	ΝΑΙ		
6	Οι κατασκευαστές των προσφερομένων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.	ΝΑΙ		
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>				
7	Τα ισοδύναμα toners (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) θα πρέπει να περιέχουν χημικό γραφίτη. Εάν ο εκτυπωτής είναι ασύμβατος με τη χρήση χημικού γραφίτη, τότε ο χρησιμοποιούμενος γραφίτης θα πρέπει να είναι φιλικός προς το περιβάλλον.	ΝΑΙ		

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8	Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870 (toner cartridge) ή ισοδύναμο και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με το πρότυπο DIN33871 ή ισοδύναμο. <u>Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u> Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.	ΝΑΙ		
9	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752:2017 και ISO/IEC19798:2017 για μονόχρωμο και έγχρωμο toner αντίστοιχα και σύμφωνα τη μέθοδο ISO/IEC 24711:2015 για μελάνι (inkjet). Τα συγκεκριμένα πρότυπα πιστοποιούν τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνει ένα αναλώσιμο.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
10	Η ποιότητα εκτύπωσης του ισοδύναμου (συμβατού ή ανακατασκευασμένου) πρέπει να συμφωνούν με τις προδιαγραφές του αντίστοιχου γνήσιου (original) υλικού του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
11	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα να δηλώνεται ότι ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.	ΝΑΙ		
12	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. <u>Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>	ΝΑΙ		
13	Τα μελανοδοχεία των ανακατασκευασμένων προϊόντων (inkjet & laser) να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά. <u>Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται από τον προσωρινό ανάδοχο.</u>	ΝΑΙ		
14	Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του εκτυπωτή (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ), οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.	ΝΑΙ		
15	Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παραλαβής. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημ/νία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ ένα μήνα πριν την ημ/νία παράδοσης.	ΝΑΙ		
16	Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει στοιχεία, που αφαιρούνται πριν τη χρήση (π.χ. κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας), τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.	ΝΑΙ		
17	Στα ανακατασκευασμένα toners πρέπει όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (π.χ. drum, blade, roller chip, doctor bar, ταινίες ασφαλείας) να είναι καινούργια, εφάμιλλης ποιότητας με τα αυθεντικά.	ΝΑΙ		
<b>ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>				
18	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία).	ΝΑΙ		
<b>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>				
19	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην	ΝΑΙ		

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται και η συμβατότητα τύπου – μοντέλου β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει), γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής, δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (π.χ. ανακατασκευασμένο-remanufactured κλπ), ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN 33870 ή DIN 33871 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.			
<b>ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>				
20	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για την εξακρίβωση της συμφωνίας των παραδοθέντων αναλωσίμων με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω.	ΝΑΙ		
21	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία για την εξακρίβωση της ποιότητας εκτύπωσης αυτών. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Παραλαβής εκτελεί εκτυπώσεις στους αντίστοιχους εκτυπωτές της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>				
22	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των μελανιών τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία ανάθεσης της προμήθειας.	ΝΑΙ		
23	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.	ΝΑΙ		
24	Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό (π.χ. κακή ποιότητα εκτύπωσης - μη ισάξια του αυθεντικού, παντελής έλλειψη εκτύπωσης, ανομοιόμορφη κατανομή, μη αναγνώριση του toner από το μηχάνημα για το οποίο προορίζεται, μικρότερος αριθμός εκτυπώσεων κ.λ.π.) θα αντικατασταθεί εντός 5 ημερών με νέο. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.	ΝΑΙ		
25	Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε εκτυπωτή από τη χρήση ισοδύναμων ή ανακατασκευασμένων toners, γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων, ο προμηθευτής θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης ή την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή και εφόσον αυτή δεν καταστεί δυνατή, την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχάνημα ισοδύναμων δυνατοτήτων σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης.	ΝΑΙ		
26	Σε περίπτωση που καταργηθεί η χρήση ενός ή περισσότερων μηχανημάτων, τα μελάνια που χρησιμοποιεί θα αντικαθίστανται από αντίστοιχα άλλων	ΝΑΙ		

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μηχανημάτων που είναι σε χρήση (εντός προϋπολογισθείσας αξίας σύμβασης ανά Ομάδα).			
27	Ο προμηθευτής, ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρείας, δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρεία που θα αναλαμβάνει αντ' αυτού τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους ειδικούς όρους της παρούσας ενότητας, σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρεία.	ΝΑΙ		

### Τμήμα 3<sup>ο</sup> Είδη Γραφικής ύλης

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>				
1	Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και οι πρώτες ύλες, αλλά και οι ουσίες στο σύνολό τους που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.	ΝΑΙ		
2	Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.	ΝΑΙ		
3	Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης.	ΝΑΙ		
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ: ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ, ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ, ΥΓΡΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ, ΝΤΟΣΙΕ ΚΑΙ ΚΟΛΛΑ STICK</b>				
4	Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,8mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	ΝΑΙ		
5	Οι μαρκαδόροι να έχουν μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.	ΝΑΙ		
6	Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει <del>αμέσως</del> και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml. Να είναι κατάλληλο για διορθώσεις μικρής και μεγάλης επιφάνειας και άριστης κάλυψης (να απαιτούνται το πολύ	ΝΑΙ		

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δύο επικαλύψεις για τη διόρθωση).			
7	Τα ντοσιέ μανίλλα με πτερύγια και τα ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρέπει να είναι από ανθεκτικό χαρτόνι διάστασης 25x35cm ίδιου ή διαφορετικού χρώματος.	ΝΑΙ		
8	Η κόλλα stick θα πρέπει να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει, να απλώνει εύκολα, να στεγνώνει γρήγορα, να έχει μεγάλη διάρκεια και να προσφέρει μόνιμο αποτέλεσμα χωρίς να αφήνει ίχνη. Το περιεχόμενο της κόλλας να είναι 10gr.	ΝΑΙ		
<b>ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>				
9	Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.	ΝΑΙ		
10	Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.	ΝΑΙ		
<b>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>				
11	Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες: • Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει. • Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία. Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία: • Η επωνυμία του αναδόχου. • Η περιγραφή του είδους. • Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται. • Ο αριθμός της σύμβασης.	ΝΑΙ		
<b>ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>				
12	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα της παραδοθείσας ποσότητας για την εξακρίβωση της συμφωνίας των παραδοθέντων αναλωσίμων με τις απαιτήσεις που αναφέρονται ανωτέρω	ΝΑΙ		
13	Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών των προϊόντων.	ΝΑΙ		
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>				
14	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα είδη γραφικής ύλης αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί εντός πέντε (5) ημερών με νέο. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ**

**ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 6/2017 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής (αα)**

- Ονομασία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: **50196**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Κατεχάκη 56 , 11525 , Αθήνα**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Όλγα Πετσόγλου, Οδυσσέας Ιωαννίδης**
- Τηλέφωνο: **2132035622, 2132035720**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **ol.petsoglou@attica.gr, o.ioannidis@attica.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): **www.apdattikis.gov.gr**

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) καθώς και ειδών γραφικής ύλης για τις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (CPV: 30197643-5 CPV: 30192110-5 CPV: 30192700-8).**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) καθώς και ειδών γραφικής ύλης.**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: **Προμήθειες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: **3**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): **6/2017**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>1</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>2</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>3</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<sup>1</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμόδιων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>2</sup> Βλέπε σύσταση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ Ι 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:** Επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζόμενους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/η το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**ΜΙΚΡΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:** Επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζόμενους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/η το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ:** Επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/η το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**

<sup>3</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<p><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική Διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>4</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

<sup>4</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>5</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.**

<sup>5</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 «όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του μέρους II του παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' η με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες».

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

<b>(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)</b>	
<b>Υπεργολαβική ανάθεση:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ζητάει ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>6</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>7</sup>.
2. δωροδοκία<sup>8,9</sup>.
3. απάτη<sup>10</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>11</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>12</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>13</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>14</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>15</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>16</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,	α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]

<sup>6</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>7</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ Ι 300 της 11.11.2008, ς. 42).

<sup>8</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). στον κανονισμό ΕΕΕΣ (κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>9</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, ς. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22<sup>ης</sup> Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ Ι 192 της 31.7.2003, Σ. 54). περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/α)**, «*κύρωση και εφαρμογή της σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του πρόσθετου σε αυτήν πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).

<sup>10</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 ΤΗΣ 27.11.1995, Σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* «*κύρωση της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των ευρωπαϊκών κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν πρωτοκόλλων*».

<sup>11</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της αποφάσεις – πλαίσιο του συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ Ι 164 της 22.6.2002, Σ. 3). αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία η την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης – πλαίσιο.

<sup>12</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ Ι 309 της 25.11.2005, Σ.15) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* «*πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*».

<sup>13</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ Ι 101 της 15.4.2011, Σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)* «*πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*».

<sup>14</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73).

<sup>15</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·  <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>β) [.....]          γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....]          και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>          [.....][.....][.....][.....]<sup>17</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>18</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>19</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>16</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>17</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>18</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης η ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο).

<sup>19</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που ληφθήκαν.



**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>20</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>21</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>22</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>20</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης η έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>21</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων η ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας η προστασίας του περιβάλλοντος η/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων η των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, η όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων η εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής η σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

<sup>22</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>23</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>24</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>25</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>26</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<sup>23</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.

<sup>24</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>25</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>26</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.

	<p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>27</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>28</sup>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>29</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<sup>27</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>28</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>29</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<p>απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Γ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>30</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>                      [.....][.....][.....]</p>

<sup>30</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

**Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη Διακήρυξη.**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>
1) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>31</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b>	[.....]
2) Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα <u>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</u></b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη Διακήρυξη; <b>Εάν όχι</b> , εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>

<sup>31</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε Μέρος II, ενότητα γ ανωτέρω.

Γ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος V: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>32</sup>, εκτός εάν:

α) η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>33</sup>.

β) η Αναθέτουσα Αρχή έχει ήδη στην κατοχή της τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της υπ' αριθμ. 6/2017 Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων μελανιών και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές) καθώς και ειδών γραφικής ύλης για τις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία και τόπος: .....

Υπογραφή(-ές): .....

<sup>32</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014.

<sup>33</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον Αναθέτοντα Φορέα να το πράξει. όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 6/2017 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1<sup>ο</sup>  
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....  
 Δ/ΝΣΗ: ....., Τ.Κ. ....  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ) .....  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:  
 ΤΜΗΜΑ:

ΠΡΟΣ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 Κατεχάκη 56  
 ΤΚ 11525 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .....€ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)..... Διακήρυξη.....

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....(τίτλος σύμβασης)»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στη παρούσα Διακήρυξη).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία

λήξης της.

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2°**  
**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....  
 Δ/ΝΣΗ: ....., Τ.Κ. ....  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ) .....  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:  
 ΤΜΗΜΑ:

ΠΡΟΣ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 Κατεχάκη 56  
 ΤΚ 11525 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .....€ υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)....., ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
  - α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....
  - β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης “( τον τίτλο της σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)..... Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε

ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Ανήκει στη Διακήρυξη 6/2017)

**Τμήμα 1<sup>ο</sup> Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Προϋπολογισμός 3.100,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 31-12-2017					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.000		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Προϋπολογισμός 9.300,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	3.000		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Προϋπολογισμός 1.550,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 31-12-2017					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Προϋπολογισμός 3.100,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1.000		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Προϋπολογισμός 1.550,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 31-12-2017					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	500		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Προϋπολογισμός 7.998,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	2.500		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	40		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. (24%)	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Προσφορές που υπερβαίνουν το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά Ομάδα απορρίπτονται.

**Τμήμα 2<sup>ο</sup> Αναλώσιμα είδη (Αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια και toner για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax και εκτυπωτές)**

<b>Ομάδα Α'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b> <b>Προϋπολογισμός 3.269,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>					
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
<b>HEWLETT PACKARD</b>					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
2	CB436A	HP LASERJET P1505, HP LASERJET M1522	10		
3	CN643A PRINTHEAD	HP 7500	1		
4	CZ101AE	HP DESKJET 2645	5		
5	CZ102AE TRI- COLOR	HP DESKJET 2645	5		
6	CE743A MAGENTA	HP COLOR LASERJET CP5225N	2		
7	CE742A YELLOW	HP COLOR LASERJET CP5225N	1		
8	CE741A CYAN	HP COLOR LASERJET CP5225N	1		
9	CE740A BLACK	HP COLOR LASERJET CP5225N	2		
10	CF410A BLACK	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2		
11	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2		
12	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2		
13	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	2		

<b>XEROX</b>					
14	106R01274	XEROX PHASER 6110	1		
<b>TOSHIBA</b>					
15	6AJ00000115 T- 5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	2		
<b>LEXMARK</b>					
16	LEXMARK E260DN IMAGINE UNIT/E260X22G	LEXMARK E260DN	2		
17	52D0Z00 (522H) IMAGINE UNIT	LEXMARK E MS810DN	3		
18	522H	LEXMARK E MS810DN	2		
19	50F2H00	LEXMARK MS310DN	1		
<b>SAMSUNG</b>					
20	SAMSUNG MLT- R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	2		
<b>CANON</b>					
21	FX3	CANON L240, CANON L220	2		
<b>OKI</b>					
22	44574702	OKI B411	10		
23	45807102	OKI B412	3		
<b>RICOH AFICIO</b>					
24	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	5		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

<b>Ομάδα Α'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b> <b>Προϋπολογισμός 14.506,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
<b>HEWLETT PACKARD</b>					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	30		
2	CZ101AE	HP DESKJET 2645	10		
3	CZ102AE TRI- COLOR	HP DESKJET 2645	7		
4	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050	20		
5	Q2613A	HP LASERJET 1300	1		
6	CE743A MAGENTA	HP COLOR LASERJET CP5225N	3		
7	CE742A YELLOW	HP COLOR LASERJET CP5225N	4		
8	CE741A CYAN	HP COLOR LASERJET CP5225N	4		
9	CE740A BLACK	HP COLOR LASERJET CP5225N	3		
10	CF410A BLACK	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8		
11	CF411A CYAN	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8		
12	CF412A YELLOW	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8		
13	CF413A MAGENTA	HP COLOR LASERJET PRO M452nw	8		
14	Q5949A	HP LASERJET 1320, HP LASERJET 3390	25		



<b>TOSHIBA</b>					
15	66062039	TOSHIBA 1550	1		
16	6AJ00000115 T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	8		
17	T-2450E	TOSHIBA e-STUDIO 195	1		
18	6AJ00000086 T-4590	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	2		
<b>LEXMARK</b>					
19	260A11E	LEXMARK E260DN	20		
20	52D0Z00 (522H) IMAGINE UNIT	LEXMARK E MS810DN	2		
21	522H	LEXMARK E MS810DN	13		
22	50F2H00	LEXMARK MS310DN	4		
<b>SAMSUNG</b>					
23	MLT--D1052L	SAMSUNG SP650 LASER	4		
24	MLT-D101S	SAMSUNG SCX-3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML-2165W	60		
25	MLT-D111S	SAMSUNG XPRESS M2022	20		
26	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	50		
27	SAMSUNG MLT-R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	8		
<b>CANON</b>					
28	FX10	CANON L140	4		
<b>OKI</b>					
29	44574702	OKI B411	30		

30	45807102	OKI B412	7		
<b>RICOH AFICIO</b>					
31	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	10		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Προϋπολογισμός 1.718,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση έως 31-12-2017					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
<b>HEWLETT PACKARD</b>					
1	CD975AE	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		
2	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		
3	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		
4	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	10		
<b>LEXMARK</b>					
5	12016SE	LEXMARK E120	2		

OKI					
6	44574302 DRUM	OKI B411	10		
7	45807102	OKI B412	10		
PHILIPS					
8	PFA351	PHILIPS FAX 631E	2		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α.	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

<b>Ομάδα Β΄</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής</b> <b>Προϋπολογισμός 3.191,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	20		
2	CD975AE	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		
3	CD972AE CYAN	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		
4	CD973AE MAGENTA	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	15		

5	CD974AE YELLOW	HP OFFICEJET 6000, HP OFFICEJET 7500A, HP OFFICEJET 7000	18		
<b>SAMSUNG</b>					
6	MLT-D101S	SAMSUNG SCX- 3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML- 2165W	20		
7	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	20		
8	MLT-R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	10		
<b>OKI</b>					
9	44574702	OKI B411	20		
<b>PANASONIC</b>					
10	KX-FA52X	PANASONIC KX-FP 205, KX-FC 225	2		
<b>RICOH AFICIO</b>					
11	2501 E/841991 TONER	REX ROTARY MP2501SP	5		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων</b> <b>Προϋπολογισμός 9.768,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>					
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
<b>HEWLETT PACKARD</b>					
1	CB435A	HP LASERJET P1006, HP LASERJET P1005	10		
2	C8766EE TRI-COLOR	HP DESKJET 5940, OFFICEJET K7100, DESKJET 6940	4		
3	CH565A BLACK	HP DESIGNJET 510	2		
4	C4912A MAGENTA	HP DESIGNJET 510 / HP DESIGNJET 800	1		
5	C4913A YELLOW	HP DESIGNJET 510 / HP DESIGNJET 800	1		
6	C4911A CYAN	HP DESIGNJET 510 / HP DESIGNJET 800	1		
7	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050	10		
8	DRUM CB384A BLK	HP COLOR LASERJET CM6030	1		
9	DRUM CB385A CYAN	HP COLOR LASER JET CM6030	1		
10	DRUM CB386A YELLOW	HP COLOR LASER JET CM6030	1		
11	DRUM CB387A MAGENTA	HP COLOR LASER JET CM6030	1		
12	CB390A BLACK	HP COLOR LASER JET CM6030	8		
13	CB381A CYAN	HP COLOR LASER JET CM6030	8		

14	CB382A YELLOW	HP COLOR LASER JET CM6030	7		
15	CB383A MAGENTA	HP COLOR LASER JET CM6030	6		
<b>XEROX</b>					
16	106R01630	XEROX PHASER 6010	1		
17	106R02777	XEROX WORKCENTRE 3225DNI	10		
<b>TOSHIBA</b>					
18	6AJ00000024 T-1640	TOSHIBA e-STUDIO 166	1		
19	T-5070	TOSHIBA e-STUDIO 257	6		
20	T-2507 12K	TOSHIBA e-STUDIO 2007	11		
21	T-6000E	TOSHIBA e-STUDIO 520	1		
<b>LEXMARK</b>					
22	260A11E	LEXMARK E260DN	6		
<b>SAMSUNG</b>					
23	MLT-D101S	SAMSUNG SCX- 3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML- 2165W	10		
24	MLT-D111S	SAMSUNG XPRESS M2022	5		
25	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	10		
26	SAMSUNG MLT- R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
<b>EPSON</b>					

27	T1291	EPSON WORKFORCE WF- 7015	10		
28	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF- 7015	10		
29	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF- 7015	10		
30	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF- 7015	10		
31	C13T27014012 BLACK	EPSON WORKFORCE WF-7610	5		
32	C13T27154012 MULTI COLOR	EPSON WORKFORCE WF-7610	4		
33	C13T07114020 BLACK	EPSON STYLUS DX9400F EPSON SX-105	1		
34	T12814010	EPSON STYLUS SX235W	1		
35	T1282 CYAN	EPSON STYLUS SX235W	1		
36	T1283 MAGENTA	EPSON STYLUS SX235W	1		
37	T1284 YELLOW	EPSON STYLUS SX235W	1		
<b>CANON</b>					
38	C-EXV14	CANON IR 2018, CANON IR 2016J	1		
39	C-EXV1	CANON IR 5000	1		
40	C-EXV3	CANON IR3300	1		
41	PGI-5BK	CANON IP 4500, CANON IX 4000	15		
42	CLI-8 CYAN	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
43	CLI-8 MAGENTA	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
44	CLI-8 YELLOW	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		

45	PGI-520BK	CANON IP4600	14		
46	CLI-521 MULTIPACK	CANON IP4600	10		
47	PG-512	CANON PIXMA IP2700	5		
48	PG-513	CANON PIXMA IP2700	10		
49	PG-40	CANON PIXMA IP2600, CANON FAX JX210P, CANON PIXMA MP 190	5		
50	PG-50	CANON JX 500	5		
51	CL-41 COLOUR	CANON PIXMA IP2600, FAX JX210P ,PIXMA MP190	5		
<b>KONICA MINOLTA</b>					
52	TN210K	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1		
53	TN210Y 8938510	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1		
54	TN210M 8938511	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1		
55	TN210C 8938512	KONICA MINOLTA BIZHUB C252	1		
<b>OKI</b>					
56	DRUM 43979002	OKI B412	10		
57	44574702	OKI B411	15		
58	44574302 DRUM	OKI B411	10		
59	45807102	OKI B412	10		
<b>KYOCERA</b>					
60	1T02H00EU0 TK-645	KYOCERA KM-3040	1		



PANASONIC					
61	KX-FAT88X	PANASONIC KX-5L421GRW LASER FAX, PANASONIC KX-FL401	1		
GESTETNER					
62	2120D BLK	GESTETNER DSM622	3		
63	1230D	GESTETNER MP1500	2		
RICOH AFICIO					
64	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	8		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων Προϋπολογισμός 2.560,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018					
A/A	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ (€)
HEWLETT PACKARD					

1	Q2612A	HP LASERJET 1020, HP LASERJET 1022, HP LASERJET P1018, HP LASERJET 1010, HP LASERJET 1012, HP LASERJET 3050	10		
2	DRUM CB385A CYAN	HP COLOR LASER JET CM6030	1		
<b>TOSHIBA</b>					
3	6AJ00000024 T-1640	TOSHIBA e-STUDIO 166	2		
4	T-2507 12K	TOSHIBA e-STUDIO 2007	4		
<b>LEXMARK</b>					
5	260A11E	LEXMARK E260DN	4		
<b>SAMSUNG</b>					
6	MLT-D101S	SAMSUNG SCX- 3400F, SAMSUNG SF-760P, SAMSUNG SCX-3405, SAMSUNG ML- 2165W	10		
7	MLT-D116L	SAMSUNG XPRESS M2825ND	10		
8	SAMSUNG MLT- R116L/SEE IMAGING UNIT	SAMSUNG XPRESS M2825ND	5		
<b>EPSON</b>					
9	T1291	EPSON WORKFORCE WF- 7015	20		
10	T12924010 CYAN	EPSON WORKFORCE WF- 7015	20		
11	T12934010 MAGENTA	EPSON WORKFORCE WF- 7015	20		
12	T12944010 YELLOW	EPSON WORKFORCE WF-	20		

		7015			
<b>CANON</b>					
13	C-EXV3	CANON IR3300	2		
14	PGI-5BK	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
15	CLI-8 CYAN	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
16	CLI-8 MAGENTA	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
17	CLI-8 YELLOW	CANON IP 4500, CANON IX 4000	10		
18	PGI-520BK	CANON IP4600	8		
19	CLI-521 MULTIPACK	CANON IP4600	5		
20	PG-512	CANON PIXMA IP2700	5		
21	PG-40	CANON PIXMA IP2600, CANON FAX JX210P, CANON PIXMA MP 190	5		
22	CL-41 COLOUR	CANON PIXMA IP2600, FAX JX210P, PIXMA MP190	5		
<b>OKI</b>					
23	44574702	OKI B411	10		
<b>PANASONIC</b>					
24	KX-FAT88X	PANASONIC KX- 5L421GRW LASER FAX, PANASONIC KX-FL401	1		
<b>RICOH AFICIO</b>					
25	2501 E/841991 TONER 841769 9K	REX ROTARY MP2501SP	6		

	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
	<b>Φ.Π.Α.</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

Προσφορές που υπερβαίνουν το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά Ομάδα απορρίπτονται.

### Τμήμα 3<sup>ο</sup> Είδη Γραφικής ύλης

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b> <b>Προϋπολογισμός 5.521,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Σύνολο (€)
1	Βιβλίο σκληρόδετο 20/30 100 Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
2	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 100Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
3	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
4	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 105,00mm x 37,0mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	5		
5	Θερμικές ταινίες 80 x Φ38	ΤΕΜΑΧΙΟ	25		
6	Κόλλα stick 10gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	600		
7	Κουτί αδρανούς αρχείου 32Υ* 36Μ*29Π	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
9	Μαρκαδοράκια 0,5mm μπλε χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
10	Μελάνι Ταμπόν μπλε	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
11	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		
12	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	20000		

13	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	10000		
14	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	700		
15	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500		
16	Συνδετήρες Νο7 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	200		
17	Συρραπτικό Γραφείου συρραφής έως και 200 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
18	Ταμπόν σφραγίδας Νο3	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
19	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	60000		
20	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000		
21	Ψαλίδι 16 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
				<b>Σύνολο</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας</b> <b>Προϋπολογισμός 13.777,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Σύνολο (€)
1	Αποσυρραπτική μηχανή	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
3	Βιβλίο σκληρόδετο 20/30 100 Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
4	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 100Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
5	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		

6	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
7	Διορθωτικό Μονό	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
8	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
9	Ζελατίνες άνοιγμα δεξιά	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
10	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	300		
11	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	320		
12	Θερμικές ταινίες 80 x Φ38	ΤΕΜΑΧΙΟ	25		
13	Θήκη μεταλλική για χαρτάκια σημειώσεων (κύβος) 90Χ90	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
14	Καρμπόν 210mm x 330mm(συσκευασία 100 φύλλων)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	10		
15	Καρφίδες για Πίνακα Ανακοινώσεων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΜΧ	3		
16	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
17	Κλιπ μεταλλικό 51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
18	Κόλλα stick 10gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
19	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
20	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
21	Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση 18mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
22	Κουτί Αρχείου με λάστιχο κ ετικέτα 25*35*8	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
23	Κουτί αρχείου χοντρο χαρτόνι με 3 αυτιά με λάστιχο, χωρίς έλασμα/ ράχη 4cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
24	Κουτί αρχείου χοντρο χαρτόνι με 3 αυτιά με λάστιχο, χωρίς έλασμα/ ράχη 8cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
25	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
26	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	25		

27	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
28	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
29	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
30	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
31	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
32	Μελάνι Ταμπόν μπλε	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
33	Μολύβια Σκληρότητας HB	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		
34	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
35	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
36	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	4000		
37	Ντοσιέ με έλασμα Α4 πλαστικό σετ 50	ΣΕΤ 50ΤΜΧ	70		
38	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	2000		
39	Σακούλα Αυτ. Α3 Μπεζ 36,5x45	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		
40	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	30000		
41	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000		
42	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
43	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
44	Συνδετήρες Νο3 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	500		
45	Συνδετήρες Νο5 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	500		
46	Συνδετήρες Νο7 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	200		
47	Σύρματα Συρραπτικού 23/15	ΠΑΚΕΤΟ	20		
48	Συρραπτική μηχανή 24/6	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		

49	Ταμπόν Σφραγίδας Νο1	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		
50	Ταμπόν Σφραγίδας Νο2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
51	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000		
52	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	40000		
53	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		
				<b>Σύνολο</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και</b> <b>Περιβαλλοντικής Πολιτικής</b> <b>Προϋπολογισμός 622,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>					
<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.</b>	<b>Σύνολο (€)</b>
1	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	700		
2	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		
3	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι	ΤΕΜΑΧΙΟ	20000		
				<b>Σύνολο</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	



<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και</b> <b>Περιβαλλοντικής Πολιτικής</b> <b>Προϋπολογισμός 4.511,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Σύνολο (€)
1	Αποσυρραπτική μηχανή	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
3	Διορθωτικό Μονό	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
4	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	100		
5	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
6	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
7	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
8	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
9	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	5		
10	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
11	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
12	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
13	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
14	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	2000		
15	Ξύστρες	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
16	Περφορατέρ 20 φύλλων με ρυθμιζόμενο οδηγό για σταθερό τρύπημα	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
17	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 16x22	ΤΕΜΑΧΙΟ	30000		
18	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	25000		

19	Συνδετήρες Νο7 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	100		
20	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	20000		
21	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
				<b>Σύνολο</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων</b> <b>Προϋπολογισμός 2.902,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση έως 31-12-2017</b>					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Σύνολο (€)
1	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
2	Εξώφυλλο Θερμοκολλητικό Νο.6	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
3	Εξώφυλλο Θερμοκολλητικό Νο.12	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
4	Εξώφυλλο Θερμοκολλητικό Νο.10	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
5	Καρφίτσες (κουτάκι)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΜΧ	80		
6	Κόλλα stick 10gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
7	Μπλοκ ριζόχαρτο Α4 92 gr	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΦΥΛΛΩΝ	1		
8	Ντοσιέ Μανίλλα με Πτερύγια	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		
9	Στυλό Μαύρα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	600		
10	Στυλό Μπλε πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500		
11	Υαλογράφος μπλε μόνιμης γραφής	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
12	Υαλογράφος μολύβι κόκκινο κατοπιν δειγματος	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		

13	Φάκελοι Λευκοί 11x23 Αυτοκόλλητοι δεξί παράθυρο	ΤΕΜΑΧΙΟ	60000		
14	Ψαλίδι 16 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
				<b>Σύνολο</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

<b>ΟΜΑΔΑ Γ'</b> <b>Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων</b> <b>Προϋπολογισμός 5.607,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b> <b>Για παράδοση από 01-01-2018 έως 31-03-2018</b>					
α/α	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Σύνολο (€)
1	Αποσυρραπτική μηχανή	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
2	Βιβλίο σκληρόδετο 25/35 200Φ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
3	Γόμα Λευκή	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
4	Διορθωτικό διπλό (με διαλυτικό)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
5	Ζελατίνες άνοιγμα πάνω (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	100		
6	Ημεροδείκτες (Επιτραπέζια Ημερολόγια) για το έτος 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
7	Θήκες περιοδικών από χαρτόνι για Α4 (ράχη 9cm)	ΤΕΜΑΧΙΟ	70		
8	Κλασέρ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
9	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
10	Κολλητική ταινία γαλακτώδης (σελοτέιπ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
11	Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση 18mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
12	Κύβος σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
13	Λάστιχα Καλτσοδέτα 8 mm σε συσκ. Κιλού	ΚΙΛΟ	20		

14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
15	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
16	Μαρκαδόροι χοντροί μαύρο χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
17	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε χρώμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
18	Μελάνι Ταμπόν μπλε	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
19	Μολύβια Σκληρότητας HB	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		
20	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 51mmx51mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
21	Μπλοκ Αυτοκόλλητα 75mmx75mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
22	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		
23	Σακούλα Αυτ. Μπεζ 25x35	ΤΕΜΑΧΙΟ	25000		
24	Στυλό Κόκκινα πάχους γραφής 0,7mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
25	Συνδετήρες Νο5 (πακέτο των 100 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ	200		
26	Συρραπτική Μηχανή 64/2000	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
27	Ταινία συσκευασίας	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
28	Ταμπόν Σφραγίδας Νο1	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
29	Φάκελος αρχείου 25*35 χαρτόνι με κορδέλα ράχη 12cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000		
				<b>Σύνολο</b>	
				<b>Φ.Π.Α.</b>	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 6/2017 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Δημόσια Σύμβαση Προμήθειας.....(συμπληρώνεται βάσει προσφοράς) για τις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.**

Στην Αθήνα σήμερα....., ήμερα....., οι υπογράφοντες, την παρούσα, αφενός η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, (εφεξής «Α.Δ.Α.»), ως Αναθέτουσα Αρχή, που εδρεύει στην Αθήνα, Κατεχάκη 56, 115 25 Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 997953577 και Δ.Ο.Υ. Ψυχικού, και εκπροσωπείται νόμιμα από..... και αφετέρου ο/η κ..... φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία..... με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ....., τηλ....., φαξ....., με Α.Φ.Μ..... & Δ.Ο.Υ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ..... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος», σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας και με το από..... Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Α. κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την προμήθεια ..... (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου) (Διακήρυξη .....), και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς .....

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορούς:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΙΜΗ**

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η προμήθεια για ..... (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου), σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου):

**Πίνακας**

Η δαπάνη για την Ομάδα Α' ανέρχεται στο ποσό των .....€ χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), για την Ομάδα Β' ανέρχεται στο ποσό των .....€ χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και για την Ομάδα Γ' ανέρχεται στο ποσό των .....€ χωρίς Φ.Π.Α.(.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Τεχνικές Προδιαγραφές:

(συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης για κάθε Τμήμα.)

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Τα αναφερόμενα στο άρθρο 1<sup>ο</sup> είδη, θα παραδοθούν για το Τμήμα ..... ανάλογα με την Ομάδα κάθε Τμήματος. Αναλυτικότερα για την:

**Ομάδα Α': Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας** στο κτίριο της:

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α' & Κοινωνικών Υποθέσεων, επί της οδού Υπατίας 6, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, επί της οδού Φαβιέρου

- 58, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Λεωφ. Σπάτων 65, Γέρακα,
  - Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων και της Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων, επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιά,
  - Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α' και της Δ.Α.Μ. Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής, επί της οδού Σαλαμινίας 2 & Πέτρου Ράλλη, Αθήνα,
  - Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Ψαρρών 19, Αθήνα,
  - Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών, επί της οδού Αιόλου 72, Αθήνα

**Ομάδα Β':** **Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής** στο κτίριο της:

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού και της Διεύθυνσης Υδάτων, επί της οδού Μεσογείων 239, Ν. Ψυχικό,

**Ομάδα Γ':** **Οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων** στο κτίριο της:

- Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων, επί της οδού Χαλκοκονδύλη 15, Αθήνα,
- Διεύθυνσης Δασών Αθηνών και της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, επί της οδού Λ. Μεσογείων 239, Ν. Ψυχικό,
- Διεύθυνσης Δασών Πειραιά, επί της οδού Αγ. Διονυσίου 5, Πειραιάς,
- Διεύθυνσης Δασών Ανατολικής Αττικής, επί της οδού Αγ. Ιωάννου 65, Αγ. Παρασκευή,
- Διεύθυνσης Δασών Δυτικής Αττικής, επί της οδού Παλληκαρίδη 19-21, Αιγάλεω.

Η παράδοση των ειδών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για το συνολικό ποσό ..... (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου) το αργότερο μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2017 και για το συνολικό ποσό .....(συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου) το αργότερο μέχρι τις 31 Μαρτίου 2018.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Οργανικών Μονάδων της Α.Δ.Α και μετά από ανάλογο ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α..

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή στα γραφεία ή στην αποθήκη κάθε Οργανικής Μονάδας.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη εντός των επόμενων **επτά ημερών** από τη λήψη του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ. Σε περίπτωση παραγγελίας ειδών τα οποία δε δύνανται να παραδοθούν εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων για το χρόνο παράδοσης των εν λόγω ειδών, ο οποίος δεν πρέπει να ξεπερνά τις οκτώ (8) ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.

Η λήψη του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ θα επιβεβαιώνεται από τον ανάδοχο. Το τιμολόγιο συνοδευόμενο από τα απαραίτητα σχετικά θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού, στον 3ο όροφο του κτιρίου όπου στεγάζονται οι Κεντρικές Υπηρεσίες της Α.Δ.Α. (Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή παραλαβής, για την ακριβή ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Τα αναλώσιμα υλικά που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστραφούν στον προμηθευτή, ο οποίος έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός πέντε (5) ημερών. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 206 που αφορά στον χρόνο παράδοσης των υλικών και του άρθρου 207, που αφορά στις κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας του ν. 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και πρακτική δοκιμασία και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Το τυχόν κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το υλικό ή
- β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης (άρθρο 208 του ν. 4412/2016) ή
- γ) να απορρίψει το υλικό (άρθρο 213 του ν. 4412/2016).

Η Επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους σχετικούς όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα του υλικού για τη χρήση που προορίζεται και συνεπώς αν μπορεί αυτό να καλύψει τις σχετικές ανάγκες ή αν πρέπει οριστικά να απορριφθεί ολόκληρο ή μέρος αυτού. Το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι ο Συντονιστής της Α.Δ.Α., με την απόφαση του εγκρίνει ή όχι την παραλαβή του υλικού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 208 και 213 του ν. 4412/2016 σχετικά με την παραλαβή, και την τυχόν απόρριψη ή αντικατάσταση του συμβατικού αντικειμένου.

Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται στον Συντονιστή της Α.Δ.Α. ως κατά νόμο αρμόδιο, για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης προμήθειας.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει με τμηματικές πληρωμές αντίστοιχες των τμηματικών παραδόσεων και εν τέλει στο 100% της συμβατικής αξίας του Τμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και την έκδοση τιμολογίου. Στην περίπτωση εφάπαξ παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών, η πληρωμή θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας του Τμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και την έκδοση τιμολογίου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων. Επίσης επιβάλλεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, προ φόρων και κρατήσεων.

Οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

γ) Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Προμηθευτή, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας βαρύνει τον προϋπολογισμό της Α.Δ.Α. οικονομικού έτους 2017 και 2018 και συγκεκριμένα υπάρχει η με αριθμ. πρωτ οικ. απόφαση δέσμευσης πίστωσης..... οικονομικού έτους 2017 με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.: ..... και η με αριθμ. πρωτ οικ. .... απόφαση προέγκρισης δέσμευσης πίστωσης για την προμήθεια ..... ύψους ..... στον ΚΑΕ 1111 του Ε.Φ. 991-06/0..... (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου) του τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Δ.Α. για το οικονομικό έτος 2018.



#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να:

- i. τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.
- ii. ακολουθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις και να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Δ/ση της Α.Δ.Α..
- iii. εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- iv. παρέχει στην Α.Δ.Α. οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ο ανάδοχος ορίζει ως εκπρόσωπο του τον/την κ....., προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της Α.Δ.Α..

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την αριθμ. .../...-...-... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ..... Τράπεζας ποσού .....,... ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Α.Δ.Α. έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, κατά το άρθρο 9 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται **μετά** την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Α.Δ.Α..

Εάν ο ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Α.Δ.Α., η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις που προβλέπονται για αθέτηση της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως αρχίζει από την υπογραφή της και μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο για το συνολικό ποσό .....μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2017 και για το συνολικό ποσό ..... από 01 Ιανουαρίου 2017 μέχρι 31 Μαρτίου 2018.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα η Α.Δ.Α. έχει το δικαίωμα τροποποίησης των ποσοτήτων των αναγραφόμενων ειδών εντός και για κάθε Ομάδα κάθε Τμήματος με τις εξής προϋποθέσεις:

Ι. η αξία της τροποποίησης θα είναι μέχρι της τάξεως και του δέκα τοις εκατό (10%) της συμβατικής αξίας κάθε Ομάδας

ΙΙ. δε θα υπάρξει αλλαγή της συνολικής συμβατικής αξίας κάθε Ομάδας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Α.Δ.Α. μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 258 της ΣΛΕΕ.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στην προσφορά του αναδόχου καθώς και στην απόφαση κατακύρωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Α.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη της Α.Δ.Α..

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α.. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δε λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου, υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου παράδοσης, μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής παραλαβής, αθέτησης ή πλημμελούς τήρησης και εφαρμογής οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, για τους οποίους, συμφωνείται με την υπογραφή της παρούσας μεταξύ των μερών, ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Α.Δ.Α. δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και να επιβάλλει εις βάρος του κυρώσεις τηρούμενων των σχετικών διατάξεων του ν. 4412/2016. Σε μια τέτοια περίπτωση, η Α.Δ.Α. δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207 και 213 του ν. 4412/2016 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι ο Συντονιστής της Α.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής (άρθρο 205 του ν. 4412/2016).

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και ενωσιακή νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Α.Δ.Α. και του αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα

μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Οικονομικού της Α.Δ.Α., το δε άλλο επιδόθηκε στον ανάδοχο.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο Συντονιστής  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής**

**Για τον Προμηθευτή**

**Σπυρίδων Κοκκινάκης**