



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 7 . 6 . 2016
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 45399/17219

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56
Τ.Κ. : 115 25, Αθήνα
Πληροφορίες : Έ. Ντηνιακού, Κ. Δοβανίδου,
Ν. Κόρακας
Τηλ. : 213 2035 782, 213 2035612,
213 2035 690
Φαξ : 213 2035708

ΠΡΟΣ:
Δ/νσεις Διοικητικού των
Υπηρεσιών του Πίνακα
Αποδεκτών
(Με την παράκληση η
παρούσα να κοινοποιηθεί
άμεσα σε όλες τις
εποπτευόμενες υπηρεσίες,
Ν.Π.Δ.Δ., κρατικά Ν.Π.Ι.Δ.
και Δ.Ε.Κ.Ο.)

ΚΟΙΝ.:
Υπουργείο Εσωτερικών και
Διοικητικής
Ανασυγκρότησης
Βασ. Σοφίας 15
Τ.Κ.: 106 74 Αθήνα
(Με την παράκληση η
παρούσα να αναρτηθεί
άμεσα στο διαδικτυακό του
τόπο)

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετάταξη υπαλλήλων στη Δ/νση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής προτίθεται να προβεί σε μετατάξεις υπαλλήλων για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της Δ/νσης Οικονομικού, (έδρα: Κατεχάκη 56 Αθήνα), εν όψει της εφαρμογής του Ν. 4337/2015 (Α΄/129) και της υπ' αρ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινής υπουργικής απόφασης (ΑΔΑ: 6ΡΩΣΗ-ΞΝΛ, ΦΕΚ 1381/τ. Β΄/17.5.2016) περί ανάληψης αποκλειστικών αρμοδιοτήτων και ευθύνης από τη Δ/νση Οικονομικού του Φορέα μας, μέσω της μεταφοράς αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου από την 1^η.1.2017.

Οι μετατάξεις αφορούν σε υπαλλήλους προερχόμενους από Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες καθώς και Κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο., μη εισηγμένων στο Χρηματιστήριο και στις οποίες την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου κατέχει το Δημόσιο. Επισημαίνεται ότι θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 71, 73 και 74 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 19 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α), 68 παρ.1 του Ν. 4002/2011 (ΦΕΚ 180/Α), 6 του Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α) και 35 παρ. 5 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α), όπως ισχύουν, με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν οι υπάλληλοι, ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της προϋπηρεσίας, της εργασιακής τους εμπειρίας και της εν γένει προσωπικότητάς τους (που μπορεί να διαπιστωθούν, κατά την κρίση του αρμοδίου Υπηρεσιακού Συμβουλίου και μετά από προσωπική παράσταση και συζήτηση με κάθε ενδιαφερόμενο).

Μετά την ως άνω γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα ζητηθεί η κατά το άρθρο 68 του Ν. 4002/2011 απαιτούμενη έγκριση πλήρωσης των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 παρ. 4 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α).

Πριν την έκδοση της απόφασης μετάταξης θα αναζητηθεί από τους φορείς προέλευσης η προβλεπόμενη βεβαίωση περί ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014.

Η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί με μεταφορά των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, εφόσον οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι μισθοδοτούνται ήδη άμεσα από τον κρατικό προϋπολογισμό ή προέρχονται από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που επιχορηγούνται για δαπάνες μισθοδοσίας από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Οι θέσεις που προτίθεται να καλύψει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής είναι οι εξής:

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Με πτυχίο οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης.	3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Με πτυχίο οικονομικής / λογιστικής κατεύθυνσης και κατά προτίμηση διετή προϋπηρεσία σε οικονομικά αντικείμενα.	2

Οι υποψήφιοι προς μετάταξη υπάλληλοι για όλες τις θέσεις πρέπει να κατέχουν αντίστοιχο πτυχίο ή Δίπλωμα ή Απολυτήριο τίτλο σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α), όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315/Α), 44/2005 (ΦΕΚ 63/Α) και 116/2006 (ΦΕΚ 115/Α) και ισχύει.

Οι υποψήφιοι προς μετάταξη υπάλληλοι για τις θέσεις ΠΕ και ΤΕ πρέπει να κατέχουν επίσης πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 1 του ΠΔ 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ με τα κατά τα ως άνω προβλεπόμενα πιστοποιητικά, δεν αφορά στους υποψηφίους προς μετάταξη υπαλλήλους που, κατά τον διορισμό τους, η γνώση αυτή αποτελούσε πρόσθετο ειδικό προσόν και για την απόδειξή του είχε προσκομισθεί οποιοδήποτε αποδεικτικό (ακόμη και υπεύθυνη δήλωση γνώσης Η/Υ), το οποίο προβλεπόταν από τις οικείες διατάξεις, όπως αυτές ίσχυαν κατά το χρόνο του διορισμού τους.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

1. Όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) Υπουργείων ή άλλων δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ., για τους οποίους έχουν παρέλθει πέντε έτη από το διορισμό τους ή από προηγούμενη μετάταξη με τις διατάξεις του άρθρου 71 του Ν. 3528/07 ή άλλες ειδικές διατάξεις, με εξαίρεση τις διατάξεις που προβλέπουν τη μετάταξη σε παραμεθόριες περιοχές ή αμοιβαία μετάταξη υπαλλήλων.

Επισημαίνεται ότι στο πεδίο εφαρμογής της παραπάνω διάταξης δεν εμπίπτουν οι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α., οι δικαστικοί υπάλληλοι, οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) Υπουργείων, δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. και γενικώς οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται στον Υπαλληλικό Κώδικα (Ν. 3528/07).

2. Οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και ΔΕΚΟ, οι οποίες δεν είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο και στις οποίες το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού τους κεφαλαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ263/Α).

Επισημαίνεται ότι, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1892/90 δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα και συνεπώς, οι υπάλληλοί τους δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α).

Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μήνα, ήτοι **από 14 Ιουνίου 2016 έως και 14 Ιουλίου 2016**, να υποβάλουν στην **Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Προσωπικού (ταχ. Δ/ση: Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 115 25, Αθήνα)** τα ακόλουθα δικαιολογητικά, με ευθύνη του υποψηφίου:

1. Αίτηση υποψηφιότητας σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα,

2. Βιογραφικό Σημείωμα με συνημμένη υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου,

3. Φωτοαντίγραφο τίτλων σπουδών και αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ,

4. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας,

5. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν:

- η βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης των τελευταίων πέντε (5) ετών

- το σύνολο των αναρρωτικών αδειών της τελευταίας πενταετίας

- ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη

και

- ότι δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

6. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά την κρίση του υποψηφίου δύναται να συνεκτιμηθεί (π.χ. πιστοποιητικά επιμόρφωσης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.α.)

Ειδικότερα, στην περίπτωση μετάταξης βάσει του άρθρου 6 του Ν. 3613/07 (ΦΕΚ 263/Α):

α) υπαλλήλων κρατικών ΝΠΙΔ, θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση του νομικού προσώπου σχετικά με το νομικό καθεστώς που το διέπει και

β) υπαλλήλων ΔΕΚΟ, θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση από την οικεία υπηρεσία, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο και ότι το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού της κεφαλαίου, σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. ΔΙΠΙΔΔ/Β/18.21/775/οικ.34663/21.12.2007 εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Η αίτηση υποψηφιότητας **κοινοποιείται** ταυτόχρονα και στην οικεία Διεύθυνση Διοικητικού, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι, ενώ προκειμένου για υπαλλήλους ΝΠΔΔ ή κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και ΔΕΚΟ, η αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά στο εποπτεύον Υπουργείο. Η εν λόγω κοινοποίηση θα πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου.

Η κατάθεση των αιτήσεων θα γίνεται είτε αυτοπροσώπως, καθημερινά, εργάσιμες ημέρες και ώρες, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση, με την ένδειξη: **«Αίτηση συμμετοχής στην υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 45399/17219/7.6.2016 Ανακοίνωση - Πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλων στη Δ/ση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής»** εντός της ως άνω οριζόμενης προθεσμίας. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση - πρόσκληση, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους που ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες και κλάδους καθώς και στα ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εποπτεύουν.

Το Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της στον διαδικτυακό του τόπο.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (<http://www.apdattikis.gov.gr/>).

**Η ΑΣΚΟΥΣΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ
ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΠΡΟΣ:**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Όνομα:.....

.....

Επώνυμο:.....

.....

Όνομα Πατρός:.....

Ταχ. Δ/ση Κατοικίας:

.....

Τηλ. Επικοινωνίας :.....

.....

E-mail:

.....

Φορέας Προέλευσης:

.....

Διεύθυνση/Τμήμα:

.....

Κατηγορία/Κλάδος:.....

.....

Ταχ. Δ/ση Εργασίας:

.....

.....

Συνημμένα δικαιολογητικά:

1.

2.

3.

Δ/ση Διοίκησης

Τμήμα Προσωπικού

Κατεχάκη 56, ΤΚ: 115 25, Αθήνα

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

(Φορέας Προέλευσης)

Σας υποβάλλω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 45399/17219/7.6.2016 Ανακοίνωσή σας και παρακαλώ όπως εξετάσετε το αίτημα μετάταξής μου από την Υπηρεσία όπου υπηρετώ σήμερα.....

.....

(Φορέας Προέλευσης),

ως μόνιμος / ΙΔΑΧ υπάλληλος σε θέση κατηγορίας.....

κλάδου/ειδικότητας.....

..... με βαθμόκαι ΜΚ..... στη **Δ/ση Οικονομικού** της Αποκεντρ. Διοίκησης Αττικής.

Ημερομηνία,

Ο/Η ΑΙΤΩΝ / ΟΥΣΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς).

1. Όλα τα Υπουργεία – Δ/σεις Διοικητικού
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις - Δ/σεις Διοικητικού
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Όλες τις Δ/σεις της Α.Δ. Αττικής
Δ/ση Πληροφορικής
(για την ανάρτηση της παρούσας στο δικτυακό χώρο της Α.Δ. Αττικής)
- Ασκούσα Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Α.Δ. Αττικής
- Γενική Δ/τρια Εσωτερικής Λειτουργίας