

16PROC003660414 2016-01-20

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Προκήρυξη δημόσιου πρόχειρου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, προϋπολογισμού 72.000,00 (εβδομήντα δύο χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Αριθμός Διακήρυξης: 2/2016

Προϋπολογισμός: 72.000,00 €
(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

16PROC003660414 2016-01-20



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Αθήνα, 20/01/2016

Αριθμ. Πρωτ. : οικ.4185/296

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κατεχάκη 56
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 11525
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Στ. Βογιατζή, Β.Χατζή,
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132035622, 2132035637
Fax: 2132035645
Email: s.vogiatzi@attica.gr, v.chatzi@attica.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη δημόσιου πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, προϋπολογισμού 72.000,00 (εβδομήντα δύο χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ. 135/10 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ Α' 228)
3. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01.02.1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/τ. Α'/07.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30 Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006) όπως συμπληρώθηκε με το Ν.3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών κεφαλαιουχικών εταιριών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/17-06-2010) και με το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014).

16PROC003660414 2016-01-20

8. Το άρθρο 46 του Ν.3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
9. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α'/13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.3844/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/ τ. Α' άρθρο 27) «Δημοσιονομική διαχείριση & ευθύνη».
12. Το Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
13. Το Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Το Ν.3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011).
15. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/15-09-2011) περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Το Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015» (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011).
17. Τον Ν. 4071/12 (Φ.Ε.Κ. 85/Α/11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
18. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4038/2012 «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 14/Α/02-02-2012).
19. Το Ν. 4046/2012 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας».
20. Το Ν.4155/2013 « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/07-04-2014).
21. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013).
22. Το Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

16PROC003660414 2016-01-20

23. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
24. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014).
25. Το άρθρο 67 παρ.8α του Ν.4316/2014 "Ίδρυση παρατηρητηρίου άνοιας, βελτίωση περιγεννητικής φροντίδας, ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις", με το οποίο τροποποιείται η παρ.2 του άρθρου 56 του Ν3979/2011.
26. Το Ν.4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 29/Α/19-03-2015).
27. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).
28. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», καθώς επίσης και τις κατά καιρούς διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Ανάπτυξης που αφορούν στην εφαρμογή διατάξεων του εν λόγω Π.Δ.
29. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
30. Τον υπ. αριθμ. 2015/2342 Κανονισμό (ΕΕ L 330/18) της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2015 «για την τροποποίηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διατάξεις σύναψης συμβάσεων».
31. Τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
32. Τη με αριθ. Πρωτ.: 2/55469/0026/10-06-2013 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Τέλη χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Συμβάσεων».
33. Την με αρ. πρωτ. οικ. 9614/6580/21-03-2011 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α. «Μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων για θέματα Διοίκησης στον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού και στους Προϊσταμένους της Δ/σης αυτής», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
34. Την με αρ. πρωτ. οικ. 96812/52069/23-12-2015 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α. "Ορισμός μελών επιτροπών για την αποσφράγιση, τη διενέργεια και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών, πρόχειρων και τακτικών, την αξιολόγηση των ενστάσεων του άρ. 15 του Π.Δ. 118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010 και για την παραλαβή προμηθειών για το οικονομικό έτος 2016".
35. Τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
36. Την με αριθμ. πρωτ. οικ.2884/217/15-01-2016 απόφαση δέσμευσης πίστωσης για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ύψους 54.000,00€ στον ΚΑΕ 0875 του Ε.Φ. 991-06/071 του τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2016 με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.: 7227.

16PROC003660414 2016-01-20

37. Την με αριθμ. πρωτ. οικ.2858/211/15-01-2016 απόφαση προέγκρισης πίστωσης για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ύψους 18.000,00€ στον ΚΑΕ 0875 του Ε.Φ. 991-06/071 του τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2017 για το χρονικό διάστημα από 01/01/2017 έως 31/03/2017.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το χρονικό διάστημα από 01/04/2016 έως 31/03/2017, συνολικού προϋπολογισμού 72.000,00 ευρώ. Για το χρονικό διάστημα από 01/04/2016 έως 31/12/2016, ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 54.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδου (Κ.Α.Ε.) 0875 «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας» του Ειδικού Φορέα 991-06/071 «Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας» του Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2016 και για το χρονικό διάστημα από 01/01/2017 έως 31/03/2017, ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 18.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδου (Κ.Α.Ε.) 0875 «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας» του Ειδικού Φορέα 991-06/071 «Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας» του Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2017.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, στις **16 Φεβρουαρίου 2016 ημέρα Τρίτη** και ώρα **10:00** π.μ στο κεντρικό κατάστημα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Κατεχάκη 56, 11525, Αθήνα, στον 3^ο όροφο.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ή να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, στον 1^ο όροφο, επί της οδού Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 11525, Αθήνα, **το αργότερα μέχρι και την Δευτέρα 15 Φεβρουαρίου 2016 και ώρα 14:00. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.** Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»
2.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»
3.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄»
4.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»

16PROC003660414 2016-01-20

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους. Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης η' του άρθρου 21 του π.δ. 118/2007, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψήφιων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής.

Η παρούσα Διακήρυξη:

1. Θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, www.diaugeia.gov.gr.
2. Θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: www.apdattikis.gov.gr.
3. Θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.
4. Θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α.
5. Θα κοινοποιηθεί στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών καθώς και στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας για ενημέρωση των μελών τους.

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Κατεχάκη 56, 115 25 Αθήνα, τηλ. 2132035 637 και 213 2035622, FAX 213 2035645.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
2. Μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού
3. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών
4. Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας

Ελένη Πέππα

16PROC003660414 2016-01-20

Συνοπτικά Στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (Α.Δ.Α.)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	16/02/2016 και ώρα 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, Κατεχάκη 56, Αθήνα
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	72.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεων.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες
ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Από 01/04/2016 έως και 31/03/2017
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος (επί της καθαρής συμβατικής αξίας) 8%, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94.

16PROC003660414 2016-01-20

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»	9
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
ΑΡΘΡΟ 1 ^ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	10
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	14
ΑΡΘΡΟ 6 ^ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	16
ΑΡΘΡΟ 7 ^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 8 ^ο : ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ – ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ	24
ΑΡΘΡΟ 9 ^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
ΑΡΘΡΟ 10 ^ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ	25
ΑΡΘΡΟ 11 ^ο : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	26
ΑΡΘΡΟ 12 ^ο : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	27
ΑΡΘΡΟ 13 ^ο : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
ΑΡΘΡΟ 14 ^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	28
ΑΡΘΡΟ 15 ^ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	29
ΑΡΘΡΟ 16 ^ο : ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ	30
ΑΡΘΡΟ 17 ^ο : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	32
ΑΡΘΡΟ 18 ^ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ	33
ΑΡΘΡΟ 19 ^ο : ΓΛΩΣΣΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	35
ΑΡΘΡΟ 20 ^ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΗΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ	35
ΑΡΘΡΟ 21 ^ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	35
ΑΡΘΡΟ 22 ^ο : ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	37
ΕΙΔΙΚΟΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ	37
ΑΡΘΡΟ 1 ^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	37
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο : ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	37
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	38
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	38
ΑΡΘΡΟ 6 ^ο : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄»	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ^ο	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ^ο	44
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»	47
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
ΑΡΘΡΟ 1 ^ο : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο : ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	47
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	48
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο : ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο : ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ	49
ΑΡΘΡΟ 6 ^ο : ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΤΙΜΗΜΑ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	51
ΑΡΘΡΟ 7 ^ο : ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	54
ΑΡΘΡΟ 8 ^ο : ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	54
ΑΡΘΡΟ 9 ^ο : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	55
ΑΡΘΡΟ 10 ^ο : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	55
ΑΡΘΡΟ 11 ^ο : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
ΑΡΘΡΟ 12 ^ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ	56
ΑΡΘΡΟ 13 ^ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ	57
ΑΡΘΡΟ 14 ^ο : ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	58

16PROC003660414 2016-01-20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α'»
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(Ανήκει στη διακήρυξη 2/2016)

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι προαναφερόμενοι θα πρέπει να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης. Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, έγγραφες προσφορές, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Κατεχάκη 56, 11525 Αθήνα, στον 1^ο όροφο, **το αργότερο μέχρι και την Δευτέρα 15 Φεβρουαρίου 2016 και ώρα 14:00. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται, χωρίς να αποσφραγιστεί.**

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η υπηρεσία αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην υπηρεσία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Η υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα της παραγράφου 2γ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του Ν. 4144/2013.

16PROC003660414 2016-01-20

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχειρώς στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Εντός του κυρίως φακέλου τοποθετούνται τα εξής :

α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα **στο άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής.

β. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά **στο άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος.**

γ. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται **στο άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος.**

Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, καθώς και ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθ. 6 παρ. 2 και 3 του ΠΔ 118/2007) που υποβάλλεται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πρέπει να φέρουν και αυτοί εξωτερικώς τις ίδιες ενδείξεις με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την

16PROC003660414 2016-01-20

τυχόν διορθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του ΠΔ 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή έμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Αποκλίσεις από τους अपαράβατους όρους (ειδικούς και γενικούς) της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι Τεχνικές Προδιαγραφές και οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτά συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007).

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απaráδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν :

- | |
|---|
| <p>A. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ (ήτοι 1.170,73€) - (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α' του Ν.4281/2014).
Εγγυήσεις που δεν περιέχουν όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο αρ. 25 παρ.4 του Π.Δ. 118/07 απορρίπτονται ως απaráδεκτες.
Στην εγγυητική επιστολή, θα αναφέρεται ρητά ο αριθμός της.</p> |
| <p>B. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει,</p> |

16PROC003660414 2016-01-20

και στην οποία θα δηλώνονται με τη σειρά που αναφέρονται στο παρόν άρθρο τα εξής :	
1.	Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
2.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α)για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, β)για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, γ) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε ανάλογη κατάσταση που να προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
4.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι: i. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ii. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, όπου πιστοποιείται και το ειδικό επάγγελμά τους και ότι θα εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι στα ανωτέρω μέχρι και την ημερομηνία επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης για την υποβολή των δικαιολογητικών της κατακύρωσης (περ. 4 του εδ. α της παρ 2 και περ3 του εδ. β της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007)
6.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα).
7.	Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
8.	Να δηλώνεται ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
9.	Να δηλώνεται ότι : i.δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και ii. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του ΠΔ 60/2007).
10.	Να δηλώνεται ότι : i. δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,

16PROC003660414 2016-01-20

<p>ii. μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,</p> <p>iii. οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.</p>							
<p>11. Να δηλώνεται ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα 120 ημερών, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού</p>							
<p>Γ. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του ΠΔ 118/2007).</p>							
<p>Δ. Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, των δύο τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα αναφέρονται: α) τα στοιχεία του πελάτη, β) όνομα και τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας, γ) το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή), δ) η αξία, ε) η διάρκεια της σύμβασης, στ) η εβδομαδιαία συχνότητα της παροχής της υπηρεσίας καθαρισμού (δηλαδή πόσες ώρες και πόσες φορές την εβδομάδα παρέχονταν οι υπηρεσίες) και ζ) τα τετραγωνικά μέτρα των κτιριακών εγκαταστάσεων. Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p>							
α/α	Στοιχεία πελάτη	Στοιχεία Προσώπου Επικοινωνίας	Σύντομη περιγραφή έργου	Αξία Σύμβασης	Διάρκεια Σύμβασης	Εβδ/διαία Συχνότητα Καθαρισμού	Τετραγωνικά Μέτρα Κτιριακών εγκαταστάσεων
1.							
2.							
3.							
<p>Οι αναθέσεις των έργων αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου, που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις της παραλήπτριας εταιρείας, ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία (πελάτης, αντικείμενο σύμβασης, αξία και διάρκεια της σύμβασης).</p>							
<p>Ε. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής" σοβαρότητας.</p>							

► Διευκρίνιση : Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση μπορεί να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζονται τα εξής :

1. η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ και τον πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις ΑΕ,

2. η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται αντιστοίχως απ' αυτούς.

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζουν επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος.

16PROC003660414 2016-01-20

Συγκεκριμένα :

1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

α) αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ.

β) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ) :

α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ή ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας,.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :

α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και, επιπλέον, ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** τα κατωτέρω:

Α. Συνοδευτική επιστολή του προσφέροντος, με αντικείμενο την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό και συνοπτική παρουσίαση αυτής. Στην επιστολή αυτή πρέπει να περιέχονται και οι αντίστοιχοι Πίνακες των προσφερόμενων μηχανημάτων - εργαλείων και των προσφερόμενων καθαριστικών προϊόντων, βάσει του Παραρτήματος Β'.

16PROC003660414 2016-01-20

Β.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής , στην οποία θα δηλώνονται <u>με τη σειρά που αναφέρονται στο παρόν άρθρο</u> τα εξής :
1.	Ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
2.	Ότι δεν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ.118/2007.
3.	Ότι η εταιρεία διαθέτει επαρκή και κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και προσωπικό για να ανταποκριθεί στην εκτέλεση του έργου(ποιοτικά και ποσοτικά) καθ όλη την διάρκεια του.
4.	Ότι τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την απολύμανση πληρούν όλες τις σύγχρονες προδιαγραφές ασφαλείας και είναι εγκεκριμένα από το Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
5.	Ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, καθώς και ότι η υποβληθείσα προσφορά είναι σύμφωνη με το σύνολο των Ειδικών Όρων, που αναφέρονται στο Παράρτημα Β' της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.

► Διευκρίνιση : Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Δηλαδή, η προσφορά θα πρέπει να ταχυδρομείται προς την Υπηρεσία μας, την ημέρα που θα υπογράφεται η Υπεύθυνη Δήλωση ή εάν παραδίδεται ιδιοχείρως θα πρέπει να έχει υπογραφεί την ίδια ημέρα υποβολής της.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Επισημαίνεται ότι ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ και τον πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις ΑΕ ή τυχόν ορισθέντα αντιπρόσωπο τους. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, η προσφορά υπογράφεται από κάθε μέλος της ή, διαφορετικά, από τον τυχόν ορισθέντα εκπρόσωπό τους.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και

16PROC003660414 2016-01-20

ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά μόνο στοιχεία της προσφοράς. Πιο συγκεκριμένα:

- Οι προσφορές θα πρέπει να δίνονται σε μηνιαία βάση προ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- **Η μηνιαία τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.**
- Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη, σε αντίθετη περίπτωση η Προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.
- Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και λοιπές σχετικές δαπάνες).
- Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία.
- Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.
- Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».
- Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης ή αυξομείωσης της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναγράφεται και η ισχύς της.

16PROC003660414 2016-01-20

- Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς, **με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένο το υπόδειγμα του Πίνακα που ακολουθεί, σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν. 3863/2010 στο οποίο εξειδικεύονται τα εξής:**

- Αριθμός εργαζομένων.
- Ημέρες και ώρες εργασίας.
- Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογιστούν και να εξειδικευτεί το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως στην προσφορά θα πρέπει να επισυνάπτεται **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των διατάξεων των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το συμβατικό αντικείμενο, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Α.Δ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ανάδοχου.

Υπόδειγμα Πίνακα

Αριθμός απασχολούμενου προσωπικού	
(Ημέρες εργασίας/μήνα) x (Ωρες εργασίας/ημέρα)	
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

16PROC003660414 2016-01-20

	Κόστος απασχολούμενου προσωπικού	
	Μηνιαίο/απασχολούμενο (σε ευρώ)	Μηνιαίο (σε ευρώ) Στο σύνολο των απασχολούμενων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Εργοδοτικές εισφορές%		
Συνολικό εργατικό κόστος		

	Συνολικό μηνιαίο κόστος Για το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού
Συνολικό εργατικό κόστος	
Κόστος χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και αγοράς αναλωσίμων υλικών, βάσει του Παραρτήματος Β΄	
Διοικητικό κόστος	
<p>Νόμιμες Κρατήσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> 0,10% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, (παρ.3 αρ 4 του Ν.4013/2011) πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 	

16PROC003660414 2016-01-20

Εργολαβικό κέρδος	
Συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ	
ΦΠΑ 23%	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στον ανωτέρω πίνακα η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αντιστοίχων αριθμητικών πράξεων. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο τιμών επί ορισμένου πεδίου, θεωρείται ότι η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν (εφόσον αυτό δεν αντίκειται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό έχει αντικατασταθεί με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 4144/2013).

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε κάθε περίπτωση η οικονομική προσφορά που θα καταθέσουν οι υποψήφιοι θα έχει υπολογισθεί βάσει των όσων προβλέπει η ισχύουσα εργατική νομοθεσία και ειδικότερα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την μετακύλιση των μειώσεων στα κατώτατα όρια μισθών και ημερομισθίων της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. που προβλέπεται με την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012, στις συμβάσεις που συνάπτονται ή έχουν συναφθεί για την παροχή υπηρεσιών.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο:

- 1. Μια κατάσταση, όπου θα αναφέρεται αριθμητικώς στην μία στήλη το γενικό σύνολο του τεχνικού εξοπλισμού και του προσωπικού της επιχείρησης και στην άλλη στήλη το σύνολο του τεχνικού εξοπλισμού και του προσωπικού της επιχείρησης που θα ασχοληθεί στην εκτέλεση του παρόντος έργου.**
- 2. Τα έγγραφα ή δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του ΠΔ 118/2007, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19**

16PROC003660414 2016-01-20

παρ. 6 του ΠΔ 118/2007:

A. Οι Έλληνες πολίτες :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα :

α. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007, δηλαδή :

i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 305/2005).

β. Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 2 του ΠΔ 118/2007), ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α' της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. β' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

16PROC003660414 2016-01-20

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ΓΕΜΗ, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 4 του ΠΔ 118/2007).

Β. Οι αλλοδαποί :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στο παρόν άρθρο, υπό στοιχ. 2α(1)(α) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. β' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 2 του ΠΔ 118/2007), ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α' της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. β' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. β' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

16PROC003660414 2016-01-20

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στο παρόν άρθρο, υπό στοιχ. (Α)(1)(α) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης η διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από το Γ.Ε.ΜΗ.. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. ΚΑΙ Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται, επίσης, από το Γ.Ε.ΜΗ.

► Διευκρίνιση: Για τις υπόχρεες για εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ. εταιρείες (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ) γίνονται αποδεκτά τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις που εκδίδονται από αυτό και απαιτούνται ρητά από τη διακήρυξη.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. (Α)(1)(α) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. δ' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. δ' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

16PROC003660414 2016-01-20

3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. δ' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

Ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε' του ΠΔ 118/2007).

Τα αναφερόμενα ανωτέρω, επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της ΕΕ, είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' του ΠΔ 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στο σφραγισμένο φάκελο του υποψήφιου αναδόχου.

Η επιτροπή διενέργειας εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών.

Το αρμόδιο όργανο, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης επιφέρει τον αποκλεισμό του προμηθευτή από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007.

16PROC003660414 2016-01-20

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ – ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ

Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλες τις εταιρείες, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας καθώς και το ειδικό μέρος της Υπηρεσίας, με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησής της.

Όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη συμφωνία δημοσίων συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 120 ημερών, σύμφωνα με **το άρθρο 2^ο των ειδικών όρων του Παραρτήματος Β΄, της διακήρυξης χρόνο**, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου

16PROC003660414 2016-01-20

χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

5. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την κατάθεση τους. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή).

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφονται και αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι.

Μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus). Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών.

16PROC003660414 2016-01-20

Οι φακέλοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών.

Οι φακέλοι των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 8 του παρόντος Παραρτήματος(βλ. άρθρο 6 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά, με σχετική έγγραφη ανακοίνωση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι **η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ**, ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά μήνα, χωρίς Φ.Π.Α. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.
2. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης.
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού.
4. Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Παράρτημα, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από

16PROC003660414 2016-01-20

τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

5. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 1 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης (αρ.21 Π.Δ.118/07).

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του ΠΔ 118/2007.

2. Αν στο διαγωνισμό υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνει αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον μειοδότη προμηθευτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται κατωτέρω, με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

4. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη **εγγύηση καλής εκτέλεσης** αυτής και αντίγραφο του **Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης** της εταιρείας, όπου η **Αναθέτουσα Αρχή θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος»** και θα καλύπτεται επιπλέον η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου.

5. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 1 του Ν. 3886/2010, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων.

16PROC003660414 2016-01-20

6. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός του χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει αυτοδίκαια στο σύνολό της η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας (σχέδιο σύμβασης) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ως το παράρτημα «Δ'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- I. Παρασχέθηκαν οι προβλεπόμενες υπηρεσίες καθαρισμού (ποσοτικά και ποιοτικά).
- II. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- III. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο κατά μήνα και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε

16PROC003660414 2016-01-20

άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ).
Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- i. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπέρ της Υπηρεσίας.
- ii. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- iii. Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος (σήμερα 8%) .

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α..

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Προμηθευτή, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 15^ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α΄139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

Εγγύηση Συμμετοχής :

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση συμμετοχής στον κυρίως φάκελο των δικαιολογητικών της προσφοράς που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό δύο (2%) επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ (ήτοι 1.170,73€ βάσει του άρθρου 6 παρ.1 περ. α΄ και του άρθρου 157 παρ.1 περ.α΄ του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-14)).

Στην εγγυητική επιστολή, θα αναφέρεται ρητά ο αριθμός της Διακήρυξης.

16PROC003660414 2016-01-20

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά (άρθρο 25 παρ.7 του Π.Δ.118/07 και άρθρο 157 του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-14)).

Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει έως την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 157 του Ν.4281/14 ΦΕΚ 160/Α/8-8-14), και θα ισχύει μέχρι 31/03/2017.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07 και στο άρθρο 157 του Ν 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-14).

Υποδείγματα εγγυήσεων υπάρχουν στο Παράρτημα Γ'.

ΑΡΘΡΟ 16^ο: ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

16PROC003660414 2016-01-20

2. Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν προσέφερε τις συμβατικές υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα και στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995, όπως ισχύει. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

5. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου, ο προμηθευτής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

16PROC003660414 2016-01-20

ΑΡΘΡΟ 17^ο: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν στην πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

3. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

4. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/07, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών

16PROC003660414 2016-01-20

(3) εργασιμών ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής).

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 18^ο: ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της

16PROC003660414 2016-01-20

σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ποινική ρήτρα μέχρι 300,00€ στην περίπτωση που δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δεν φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων ή των εξωτερικών χώρων.

Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 100,00€ επί τον αριθμό του ελάχιστου μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Το πρωτόκολλο και η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για τον μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα επιβάλλεται ποινική ρήτρα μέχρι 100,00 €.

Για κάθε ημέρα μη αποκομιδής των απορριμμάτων από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100,00 €.

Σε περίπτωση που ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», πέραν των συστάσεων και της επιβολής ποινικής ρήτρας, συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του πέραν των τριών (3) ημερών (αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης) κηρύσσεται έκπτωτος. Αυτό ισχύει για όλες τις προαναφερθείσες περιπτώσεις επιβολής ποινικής ρήτρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

16PROC003660414 2016-01-20

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως έκπτωτου γίνεται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής αζημίως για αυτό.

ΑΡΘΡΟ 19^ο: ΓΛΩΣΣΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο μεταφορέας στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 20^ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Η ΎΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής δια των αρμοδίων οργάνων της διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να μεταβάλει το χρονοδιάγραμμα του διαγωνισμού, να μην προβεί στην επιλογή, εφόσον κρίνει ότι καμία προσφορά δεν είναι συμφέρουσα, να ματαιώσει οριστικά τον διαγωνισμό, να επαναλάβει τον διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση των Διαγωνιζομένων, μη εξαιρουμένων και των πάσης φύσεως δαπανών κατάρτισης των προσφορών, καθώς και των εξόδων των τραπεζικών εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 21^ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 22^ο: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

16PROC003660414 2016-01-20

- 2.** Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- 3.** Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- 4.** Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

16PROC003660414 2016-01-20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ

(Ανήκει στη διακήρυξη 2/2016)

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **120 μέρες**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα άλλων 120 ημερών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας επί των κτιριακών εγκαταστάσεων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Κεντρικές Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 2.056,50 τ.μ.),
2. Διεύθυνση Κοινοφελών Περιουσιών επί της οδού Αιόλου 72, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 420 τ.μ.),
3. Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α΄ και Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής επί των οδών Σαλαμινίας 2 & Π. Ράλλη, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 3.036 τ.μ.)
4. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Α΄ & Κοινωνικών Υποθέσεων επί της οδού Υπατίας 6, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 310 τ.μ.)
5. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής επί της οδού Φαβιέρου 58, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 415 τ.μ.)
6. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 3.000 τ.μ.)
7. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 766 τ.μ.)
8. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής επί της οδού Ψαρρών 19, Παλλήνη (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 828 τ.μ.)
9. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής επί της οδού Σπάτων 65, Γέρακας (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 810 τ.μ.)

16PROC003660414 2016-01-20

10. Υγειονομικές Επιτροπές Κεντρικού Τομέα Αθηνών επί των οδών Μωραΐτη 93 και Άντερσεν 4Γ, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 260τ.μ.) (σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2805/206/15-01-2016 και Α.Δ.Α. 67ΕΗΟΡ1Κ-ΓΓΠ απόφαση Γ.Γ.Α.Δ.Α. για την έγκριση πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου)

Σε περίπτωση μεταστέγασης των εν λόγω οργανικών μονάδων από το συγκεκριμένο κτίριο σε άλλο ιδίων περίπου τετραγωνικών μέτρων, ο καθαρισμός θα συνεχίσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση με τροποποίηση του αντίστοιχου άρθρου της υπογραφείσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η καθαριότητα θα διαρκεί τουλάχιστον 2 ώρες την φορά και θα πραγματοποιείται (εργάσιμες ημέρες Δευτέρα μέχρι Παρασκευή) :

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται 3 φορές την εβδομάδα, με εξαίρεση:

- τις Κεντρικές Υπηρεσίες, επί της οδού Κατεχάκη 56
- τις Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' και Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής επί των οδών Σαλαμινίας 2 & Π. Ράλλη, Αθήνα,
- τη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς,
- τη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής επί της οδού Ψαρρών 19, Παλλήνη,

όπου οι εργασίες θα γίνονται **5 φορές την εβδομάδα**.

Το ωράριο καθαριότητας θα καθορίζεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου και ύστερα από συνεννόηση του Προϊσταμένου κάθε Υπηρεσίας με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

1. Παροχή Υπηρεσίας Καθαριότητας:

Α. Ημερήσια καθαριότητα

- Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής (οι διάδρομοι & χώροι αναμονής θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με σύγχρονες περιστροφικές μηχανές καθαρισμού & απολύμανσης), τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους ανελκυστήρες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου), λοιπών κοινόχρηστων χώρων και τον περιβάλλοντα χώρο, υπογείων.
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.

16PROC003660414 2016-01-20

- Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.α.
- Άδειασμα και πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
- Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και συγκομιδή στους κάδους του Δήμου.
- Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών (το κόστος επιβαρύνει τον Ανάδοχο και προμηθεύονται από αυτόν).
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.
- Καθαρισμός κουζίνας (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).

B. Μηνιαία καθαριότητα

- Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών μέσα – έξω, των περσίδων, των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.
- Πλύσιμο στα πλακάκια των WC.
- Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.
- Απολύμανση των χώρων ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, μια φορά το μήνα.

Καθαριότητα στις αίθουσες συνεδριάσεων πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής).

Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με την χρήση κατάλληλων υλικών και μηχανημάτων.

Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με στεγνό μόνο ύφασμα.

2. Υλικά Καθαριότητας:

Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων (χλωρίνη, υγρό πατώματος, υγρό τζαμιών, υγρό καθαρισμού πιάτων με ουδέτερο pH, σακούλες απορριμμάτων, σακούλες για καλάθια γραφείου, σκούπες, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, σφουγγάρια, πανιά ξεσκονίσματος, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας, απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού κλπ) θα διατίθενται από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

16PROC003660414 2016-01-20

Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαρίστριες) στην συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαρίστριες να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

3. Υλικά Υγιεινής:

Η δαπάνη αγοράς των αναλωσίμων υλικών υγιεινής (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπυνο με ουδέτερο pH κλπ) βαρύνει τον Ανάδοχο. Οι οργανικές μονάδες της Α.Δ.Α θα πρέπει να εφοδιάζονται, σε κάθε επίσκεψη του συνεργείου καθαριότητας, με επαρκή ποσότητα υλικών, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του υπηρετούντος προσωπικού της (περίπου 520 υπάλληλοι).

Σε περίπτωση που παρουσιαστούν ελλείψεις στα αναλώσιμα υλικά που αναφέρονται παραπάνω και δεν καλυφθούν άμεσα από την ανάδοχο εταιρεία, η Αναθέτουσα Αρχή θα τα προμηθευτεί από την ελεύθερη Αγορά με επιβάρυνση του Αναδόχου.

4. Ελάχιστος απαιτούμενος μηχανικός εξοπλισμός:

Ο ελάχιστος μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» για την καθαριότητα των κτιρίων είναι:

- Δέκα (10) καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων.
- Είκοσι (20) καρότσια σφουγγαρίσματος.
- Τρεις (3) μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων.
- Δύο (2) επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες.
- Μία (1) μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά.

Όλα τα μηχανήματα καθαρισμού θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.

Τον απαραίτητο χώρο προς αποθήκευση των μηχανών, συσκευών, υλικών καθαριότητας και υλικών υγιεινής υποχρεούται να παρέχει η Α.Δ.Α..

16PROC003660414 2016-01-20

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημίες που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και νερού.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διενεργεί έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων καθώς και ο έλεγχος απασχόλησης του απαραίτητου προσωπικού, θα διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:
 - i. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
 - ii. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή των εργαζομένων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους και συνεργάτες αυτού. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο**, στο οποίο η Αναθέτουσα Αρχή θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» και θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας.
4. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους

16PROC003660414 2016-01-20

κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ καθώς και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό, τότε η Υπηρεσία καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.
6. Καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου και να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Δ.Α. και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί υπεύθυνο επόπτη εργασιών που θα παρευρίσκονται καθημερινά στο έργο. Ο επόπτης θα ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την τήρηση συχνότητας και ωραρίου πραγματοποίησης του, θα βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους αρμόδιους της Αναθέτουσας Αρχής για την άμεση αντιμετώπιση πιθανόν προβλημάτων κλπ..
8. Ο Ανάδοχος πρέπει να εγγυάται για το προσωπικό του, το οποίο πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει, ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.

16PROC003660414 2016-01-20

9. Ο ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών και εφόσον ζητηθεί γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή δύναται η παροχή επιπλέον υποστήριξης στην ίδια προσφέρουσα ωριαία τιμή.

Τα ανωτέρω αποτελούν απαραίτους όρους καλής συνεργασίας αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και η παρέκκλιση από αυτούς συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

16PROC003660414 2016-01-20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

(Ανήκει στη διακήρυξη 2/2016)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1^ο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΠΡΟΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Κατεχάκη 56

ΤΚ 11525 Αθήνα

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“ / για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω Διακήρυξη απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 3 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

16PROC003660414 2016-01-20

(Σημείωση για την Τράπεζα : Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

16PROC003660414 2016-01-20

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΠΡΟΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Κατεχάκη 56

ΤΚ 11525 Αθήνα

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € (και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας, Δ/νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της Σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει

Η παρούσα εγγύησή μας, αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

16PROC003660414 2016-01-20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ'»

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Ανήκει στη διακήρυξη 2/2016)

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ Παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

(το παρόν σχέδιο μπορεί να προσαρμοστεί αναλόγως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού)

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, οι υπογράφοντες την παρούσα αφενός η «Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής» που εδρεύει στην Αθήνα, Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 115 25, Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 997953577, Δ.Ο.Υ. Ψυχικού και εκπροσωπείται νόμιμα από, και αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος», συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Α. κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, για την καθαριότητα των κτιρίων που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Διακήρυξη), και βάσει της οικονομικής του προσφοράς, στην τιμή

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορούς:

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας επί των κτιριακών εγκαταστάσεων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Κεντρικές Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής επί της οδού Κατεχάκη 56, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 2.056,50 τ.μ.),
2. Διεύθυνση Κοινωνικών Περιουσιών επί της οδού Αιόλου 72, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 420 τ.μ.),
3. Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' και Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής επί των οδών Σαλαμινίας 2 & Π. Ράλλη, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 3.036 τ.μ.)

16PROC003660414 2016-01-20

4. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Α΄ & Κοινωνικών Υποθέσεων επί της οδού Υπατίας 6, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 310 τ.μ.)
5. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής επί της οδού Φαβιέρου 58, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 415 τ.μ.)
6. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 3.000 τ.μ.)
7. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 766 τ.μ.)
8. Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής επί της οδού Ψαρρών 19, Παλλήνη (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 828 τ.μ.)
9. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής επί της οδού Σπάτων 65, Γέρακας (συνολικής επιφάνειας αθροιστικά περίπου 810 τ.μ.)
10. Υγειονομικές Επιτροπές Κεντρικού Τομέα Αθηνών επί των οδών Μωραΐτη 93 και Άντερσεν 4Γ, Αθήνα (συνολικής επιφάνειας περίπου 260τ.μ.) (σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2805/206/15-01-2016 και Α.Δ.Α. 67ΕΗΟΡ1Κ-ΓΓΠ απόφαση Γ.Γ.Α.Δ.Α. για την έγκριση πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου)

Σε περίπτωση μεταστέγασης των εν λόγω οργανικών μονάδων από το συγκεκριμένο κτίριο σε άλλο ιδίων περίπου τετραγωνικών μέτρων, ο καθαρισμός θα συνεχίσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση με τροποποίηση του αντίστοιχου άρθρου της υπογραφείσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η καθαριότητα θα διαρκεί τουλάχιστον 2 ώρες την φορά και θα πραγματοποιείται (εργάσιμες ημέρες Δευτέρα μέχρι Παρασκευή) :

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται 3 φορές την εβδομάδα, με εξαίρεση:

- τις Κεντρικές Υπηρεσίες, επί της οδού Κατεχάκη 56
- τις Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α΄ και Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής επί των οδών Σαλαμινίας 2 & Π. Ράλλη, Αθήνα,
- τη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων επί της οδού Αγίου Διονυσίου 5, Πειραιάς,
- τη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής επί της οδού Ψαρρών 19, Παλλήνη,

όπου οι εργασίες θα γίνονται **5 φορές την εβδομάδα.**

16PROC003660414 2016-01-20

Το ωράριο καθαριότητας θα καθορίζεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου και ύστερα από συνεννόηση του Προϊσταμένου κάθε Υπηρεσίας με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως αρχίζει από 01/04/2016 έως 31/03/2017.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης έκτος από κατάδηλα σφάλματα ή παραδρομές.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στην προσφορά του Αναδόχου καθώς και στην απόφαση κατακύρωσης. Σε κάθε περίπτωση όμως κατισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης εφόσον δεν αντίκειται στην ισχύουσα Νομοθεσία

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

5. Παροχή Υπηρεσίας Καθαριότητας:

A. Ημερήσια καθαριότητα

- Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής (οι διάδρομοι & χώροι αναμονής θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με σύγχρονες περιστροφικές μηχανές καθαρισμού & απολύμανσης), τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους ανελκυστήρες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου), λοιπών κοινόχρηστων χώρων και τον περιβάλλοντα χώρο, υπογείων.
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.
- Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.α.
- Άδειασμα και πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
- Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και συγκομιδή στους κάδους του Δήμου.
- Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών (το κόστος επιβαρύνει τον Ανάδοχο και προμηθεύονται από αυτόν).
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.
- Καθαρισμός κουζίνας (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).

16PROC003660414 2016-01-20

Β. Μηνιαία καθαριότητα

- Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών μέσα – έξω, των περσίδων, των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.
- Πλύσιμο στα πλακάκια των WC.
- Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.
- Απολύμανση των χώρων ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, μια φορά το μήνα.

Καθαριότητα στις αίθουσες συνεδριάσεων πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής).

Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με την χρήση κατάλληλων υλικών και μηχανημάτων.

Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με στεγνό μόνο ύφασμα.

6. Υλικά Καθαριότητας:

Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων (χλωρίνη, υγρό πατώματος, υγρό τζαμιών, υγρό καθαρισμού πιάτων με ουδέτερο pH, σακούλες απορριμμάτων, σακούλες για καλάθια γραφείου, σκούπες, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, σφουγγάρια, πανιά ξεσκονίσματος, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας, απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού κλπ) θα διατίθενται από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαρίστριες) στην συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαρίστριες να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

16PROC003660414 2016-01-20

7. Υλικά Υγιεινής:

Η δαπάνη αγοράς των αναλωσίμων υλικών υγιεινής (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο με ουδέτερο pH κλπ) βαρύνει τον Ανάδοχο. Οι οργανικές μονάδες της Α.Δ.Α θα πρέπει να εφοδιάζονται, σε κάθε επίσκεψη του συνεργείου καθαριότητας, με επαρκή ποσότητα υλικών, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του υπηρετούντος προσωπικού της (περίπου 520 υπάλληλοι).

Σε περίπτωση που παρουσιαστούν ελλείψεις στα αναλώσιμα υλικά που αναφέρονται παραπάνω και δεν καλυφθούν άμεσα από την ανάδοχο εταιρεία, η Αναθέτουσα Αρχή θα τα προμηθευτεί από την ελεύθερη Αγορά με επιβάρυνση του Αναδόχου.

8. Ελάχιστος απαιτούμενος μηχανικός εξοπλισμός:

Ο ελάχιστος μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» για την καθαριότητα των κτιρίων είναι:

- Δέκα (10) καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων.
- Είκοσι (20) καρότσια σφουγγαρίσματος.
- Τρεις (3) μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων.
- Δύο (2) επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες .
- Μία (1) μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά.

Όλα τα μηχανήματα καθαρισμού θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.

Τον απαραίτητο χώρο προς αποθήκευση των μηχανών, συσκευών, υλικών καθαριότητας και υλικών υγιεινής υποχρεούται να παρέχει η Α.Δ.Α..

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημίες που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και νερού.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διενεργεί έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων καθώς και ο έλεγχος απασχόλησης του απαραίτητου προσωπικού, θα διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.

ΑΡΘΡΟ 6^ο :ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΤΙΜΗΜΑ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το μηνιαίο ποσό για την καθαριότητα των κτιρίων της Α.Δ.Α ανέρχεται σε €, ευρώ πλέον Φ.Π.Α 23%, ήτοι €.,

16PROC003660414 2016-01-20

Το ανωτέρω μηνιαίο ποσό, προκύπτει από την προσφορά του αναδόχου και σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν. 3863/2010 αναλύεται ως εξής:

Αριθμός απασχολούμενου προσωπικού	
(Ημέρες εργασίας/μήνα) x (Ωρες εργασίας/ημέρα)	
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

	Κόστος απασχολούμενου προσωπικού	
	Μηνιαίο/απασχολούμενο (σε ευρώ)	Μηνιαίο (σε ευρώ) Στο σύνολο των απασχολούμενων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Εργοδοτικές εισφορές%		
Συνολικό εργατικό κόστος		

	Συνολικό μηνιαίο κόστος Για το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού
Συνολικό εργατικό κόστος	
Κόστος χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και αγοράς αναλωσίμων υλικών, βάσει του Παραρτήματος Β'	

16PROC003660414 2016-01-20

Διοικητικό κόστος	
Νόμιμες Κρατήσεις <ul style="list-style-type: none"> • 0,10% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, (παρ.3 αρ 4 του Ν.4013/2011) πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 	
Εργολαβικό κέρδος	
Συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ	
ΦΠΑ 23%	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Το συνολικό κόστος ανέρχεται σε€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. και θα βαρύνει τον Ειδικό Φορέα 991-06/071 «Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας» του τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Το κόστος που αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα από 01/04/2016 έως 31/12/2016 ανέρχεται σε€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ποσό για το οποίο υπάρχει η με αριθμ. Πρωτ. οικ.2884/217/15-01-2016 απόφαση δέσμευσης πίστωσης για αμοιβές παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στον ΚΑΕ 0875 του Ε.Φ. 991-06/071 του τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2016 με α/α καταχώρισή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.:7227.

Το κόστος που αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα από 01/01/2017 έως 31/03/2017 ανέρχεται σε€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ποσό για το οποίο υπάρχει η με αριθμ. Πρωτ. οικ.2868/211/15-01-2016 απόφαση προέγκρισης πίστωσης για αμοιβές παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στον ΚΑΕ 0875 του Ε.Φ. 991-06/071 του τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οικονομικού έτους 2017.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του καθαρισμού των κτιρίων από την Επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας, που εκτελεί την προμήθεια. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- i. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπέρ της Υπηρεσίας.
- ii. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

16PROC003660414 2016-01-20

iii. Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο κάθε φορά φόρο εισοδήματος (σήμερα 8%) .

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α..

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 7^ο :ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής

Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ως κατά Νόμο αρμόδιο, για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 26 και 27 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 8^ο :ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής για τυχόν βλάβες, ζημιές ή ατυχήματα που θα προκύψουν εξ αιτίας τούτων.

Σχετικά, ο Ανάδοχος κατέθεσε αντίγραφο του αρασφαλιστηρίου συμβολαίου της ασφαλιστικής εταιρείας

16PROC003660414 2016-01-20

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων από αυτό.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:
 - i. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
 - ii. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή των εργαζομένων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους και συνεργάτες αυτού. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.
3. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου και να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Δ.Α. και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί υπεύθυνο επόπτη εργασιών που θα παρευρίσκονται καθημερινά στο έργο. Ο επόπτης θα ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την τήρηση συχνότητας και

16PROC003660414 2016-01-20

ωραρίου πραγματοποίησής του, θα βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους αρμόδιους της Αναθέτουσας Αρχής για την άμεση αντιμετώπιση πιθανόν προβλημάτων κλπ..

6. Ο Ανάδοχος πρέπει να εγγυάται για το προσωπικό του, το οποίο πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει, ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.

7. Ο ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών και εφόσον ζητηθεί γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή δύναται η παροχή επιπλέον υποστήριξης στην ίδια προσφέρουσα ωριαία τιμή.

Τα ανωτέρω αποτελούν απαραίτους όρους καλής συνεργασίας αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και η παρέκκλιση από αυτούς συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο :ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την αριθμ. .../...-...-2016 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ποσού,... ευρώ. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά τη λήξη της σύμβασης και την καλή εκτέλεση των όρων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 11^ο :ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

16PROC003660414 2016-01-20

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να υπαναχωρήσει από την Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή παραβιάζει όρο της Σύμβασης.
- β) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τη Σύμβαση στον χρόνο και με τον τρόπο που ορίζεται σε αυτή.
- γ) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να συμμορφωθεί με τις εντολές της Επιτροπής Παραλαβής..
- δ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά σε μη προβλεπόμενους από την προσφορά του υπεργολάβους.
- ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί σε υπό αναγκαστική διαχείριση ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- στ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της έκπτωσης του Αναδόχου επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικής δήλωσης.

Με την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι η εν λόγω συμφωνηθείσα ποινική ρήτρα είναι εύλογη και ως εκ τούτου παραιτούνται της αξιώσεως για μείωση ή περιορισμό αυτής ως δυσανάλογης.

Σε περίπτωση που κηρυχθεί έκπτωτος ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει κάθε ποσόν που έχει τυχόν καταβληθεί σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, η δε τελευταία δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 13^ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του.

Με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ποινική ρήτρα μέχρι 300,00€ στην περίπτωση που δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δεν συμμορφώνεται με τις

16PROC003660414 2016-01-20

υποδειξείς ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δεν φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων ή των εξωτερικών χώρων.

Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 100,00€ επί τον αριθμό του ελάχιστου μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Το πρωτόκολλο και η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για τον μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα επιβάλλεται ποινική ρήτρα μέχρι 100,00 €.

Για κάθε ημέρα μη αποκομιδής των απορριμμάτων από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100,00 €.

Σε περίπτωση που ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», πέραν των συστάσεων και της επιβολής ποινικής ρήτρας, συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του πέραν των τριών (3) ημερών (αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης) κηρύσσεται έκπτωτος. Αυτό ισχύει για όλες τις προαναφερθείσες περιπτώσεις επιβολής ποινικής ρήτρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής αζημίως για αυτό.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί

16PROC003660414 2016-01-20

από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα (1) κατατίθεται στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, το δε άλλο επιδίδεται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής****Για τον Προμηθευτή****Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικού****Πέππα Ελένη**