



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ**

Αθήνα, 04- 03 - 2014

Αρ. Πρωτ.: οικ.12037/10025

Ταχ. Δ/νση : Κατεχάκη 56
Ταχ. Κώδικας : 115 25 Αθήνα
Πληροφορίες : Φ. Ζάρακα
Τηλέφωνο : 213 2035647
FAX : 213 2035645

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
3/2014**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
17.200,00€**

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη επαναληπτικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ (Α.Δ.Α.)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Επαναληπτικός Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	11 Μαρτίου 2014
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	17.200,00 €, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεων.
ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2014 (με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης)
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> • 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., • 2% χαρτόσημο επί του Μ.ΤΠ.Υ.και • 20% υπέρ χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. • 0,10% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, (παρ.3 αρ 4 του Ν.4013/2011) πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος (επί της καθαρής συμβατικής αξίας) 8%, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/94.
Φ.Π.Α.	Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ. 135/10 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/τ. Α' /27-10-2010)
3. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α' /01-02-1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 2741/1999 .
4. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α' /27-11-1995) περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/τ. Α' /06-05-2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη – μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»
6. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α' /13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ. Α' /30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α' /15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και ειδικότερα το αρ. άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» και την επ' αυτού τροποποίηση σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/τ. Α' /18-04-2013), «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
9. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α' /10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς επίσης και τις κατά καιρούς διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Ανάπτυξης που αφορούν στην εφαρμογή διατάξεων του εν λόγω Π.Δ.
10. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α' /16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ».
11. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α' /22-10-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
12. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α' /15-09-2011) περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107/τ. Α' / 2013) παράγραφος Ζ! «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011 / 7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
14. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/ τ. Α' ,άρθρο 27) «Δημοσιονομική διαχείριση & ευθύνη».

15. Τον Ν.4071/12 (Φ.Ε.Κ. 85/Α/11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
16. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.ΜΗ. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006) όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών & κεφαλαιουχικών εταιρειών και άλλες διατάξεις» 9ΦΕΚ 90/Α/17-6-2010).
17. Την υπ' αριθμ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/τ. Β'/11-08-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του Άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
18. Την με αρ. πρωτ.: οικ. 9614/6580/21-03-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων για θέματα Διοίκησης στον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού και στους Προϊσταμένους της Δ/νσης αυτής.»
19. Την με αρ. πρωτ. οικ.68894/56043/27-12-2013 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α. «Ορισμός μελών επιτροπών για τη διενέργεια και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων διαγωνισμών, πρόχειρων και τακτικών, την αξιολόγηση των ενστάσεων του άρ. 15 του Π.Δ. 118/2007 και των προσφυγών του αρ.3 παρ.2 του Ν. 2522/1997 και για την παραλαβή προμηθειών για το οικονομικό έτος 2014.»
20. Τη με αρ.πρωτ. 5152/4312/29-01-2014 και με α/α 11905 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους δεκαεπτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (17.200,00€), Ειδικός Φορέας 991-06/073 ΚΑΕ 0875, για την πληρωμή αμοιβών για δαπάνες καθαριότητας.
21. Την με αρ.πρωτ. οικ.:11778/9828/28-02-2014 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α. «Έγκρισης του Νο.3/28-02-2014 πρακτικού του πρόχειρου ανοικτού μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Α.Δ.Α. για το οικονομικό έτος 2014(Αρ. Διακ.2/2014)» για επανάληψη του εν λόγω διαγωνισμού, σε νέα ημερομηνία , χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς μέχρι το πέρας της προθεσμίας υποβολής προσφορών δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά.

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των κάτωθι υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής:

ΟΜΑΔΑ Α (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)

- α) της Διεύθυνσης Δασών Ανατολικής Αττικής, Αγ. Ιωάννου 65, Αγ. Παρασκευή
- β) του Δασαρχείου Πεντέλης, Κλεισθένους 403, Γέρακας
- γ) του Δασονομείου Κορωπίου, Ηρακλέους 10, Κορωπί
- δ) του Δασονομείου Μαρκοπούλου, Λ. Σουνίου 51, Μαρκόπουλο
- ε) του Δασονομείου Αγ. Στεφάνου, Λεωφ. Τραπεζούντος 106, Πλ. Ομονοίας, Αγ.

Στέφανος

- στ) του Δασαρχείου Πάρνηθας, Λ. Θρακομακεδόνων 142, Αχαρναί
 ζ) του Δασαρχείου Καπανδριτίου, Λεωφ. Αθηνών - Βαρνάβα, Καπανδριτί Αττικής
 η) του Δασαρχείου Λαυρίου, Φ. Νέγρη 5
 θ) του Δασονομείου Κερατέας, Πραξιτέλους 13 Κερατέα

ΟΜΑΔΑ Β (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΠΕΙΡΑΙΑ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)

- α) της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης, Χαλκοκονδύλη 15
 β) της Διεύθυνσης Δασών Πειραιά, Ναυαρίνου 2, Πειραιάς
 γ) του Δασαρχείου Πειραιά, Πλατεία Ιπποδαμείας 8, Πειραιάς
 δ) του Δασονομείου Σαλαμίνας, Λεωφ. Αμπελακίων 21, Παλούκια Σαλαμίνας
 ε) της Διεύθυνσης Δασών Δυτικής Αττικής, Παλληκαρίδη 19-21, Αιγάλεω
 ζ) του Δασαρχείου Αιγάλεω, Ν. Πλαστήρα 69, Αιγάλεω
 η) του Δασονομείου Ελευσίνας, Δήμητρος 23, Ελευσίνα
 θ) του Δασαρχείου Μεγάρων, Μινώας 12, Μέγαρα

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **17.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, τα οποία θα διατεθούν από τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Κωδικός Αριθμός Εξόδου 0875 και Ειδικός Φορέας 991-06/073). Για το προαναφερόμενο ποσό έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. πρωτ.: οικ.5152/4312/29-01-2014 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (α/α καταχώρησης στην ΥΔΕ: 11905).

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των προσφορών και η αξιολόγησή τους θα πραγματοποιηθεί δημόσια από την Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των πρόχειρων διαγωνισμών της Α.Δ.Α. **την 11-03-2014 και ώρα 09:30 στον 3^ο όροφο**, στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα).

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, έγγραφες προσφορές, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που εδρεύει στην οδό Κατεχάκη 56, 11525 Αθήνα, στον 1^ο όροφο, **το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή τη Δευτέρα 10 Μαρτίου 2014 και ώρα 14:00 μ.μ. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.**

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αποκεντρωμένη Διοίκησης Αττικής έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, από την επόμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης είναι από την υπογραφή της και μέχρι τις 31/12/2014, με δυνατότητα παράτασης για τρεις (3) μήνες, με μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η προμήθεια θα υλοποιηθεί σύμφωνα με:

Α) τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α'»
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β'»
3.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»
4.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ'»

Β) Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α'/16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 και τις αναλογικά εφαρμοζόμενες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α' 150/2007) κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις της ανωτέρω Οδηγίας.

Γ) Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», καθώς επίσης και τις κατά καιρούς διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Ανάπτυξης που αφορούν στην εφαρμογή διατάξεων του εν λόγω Π.Δ. , όπως αναλογικά και εν προκειμένω δύναται να ισχύουν και συμπληρωματικά προς το Π.Δ. 60/2007.

Δ) Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01.02.1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ε) Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27.11.1995) περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Κατεχάκη 56, Αθήνα, ΤΚ 11525, 3^{ος} όροφος, γραφείο 301, τηλ. 213 2035647, 21302035659 και 213 2035756).

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στα τηλέφωνα 213 2035 647, 213 2035659, 213 2035756 και στο φαξ 213 2035 645.

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί:

1) στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, www.apdattikis.gov.gr και στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2)) στον πίνακα ανακοινώσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007.

*Με εντολή Γ.Γ. Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Αττικής*
Η Διευθύντρια Οικονομικού

Ελένη Πέππα

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Α.
2. Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας
3. Γενικό Διευθυντή Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων
4. Πρόεδρο και Μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α'»**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****Άρθρο 1°****Αντικείμενο της Διακήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των κάτωθι υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής:

ΟΜΑΔΑ Α (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)

- α) της Διεύθυνσης Δασών Ανατολικής Αττικής, Αγ. Ιωάννου 65, Αγ. Παρασκευή (τμήμα 3ου ορόφου και 4ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 430 τ.μ.),
- β) του Δασαρχείου Πεντέλης, Κλεισθένους 403, Γέρακας (υπόγειο, ισόγειο και 1ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 725 τ.μ.),
- γ) του Δασονομείου Κορωπίου, Ηρακλέους 10, Κορωπί (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 100 τ.μ.)
- δ) του Δασονομείου Μαρκοπούλου, Λ. Σουνίου 51, Μαρκόπουλο (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας $\approx 183,83$ τ.μ.)
- ε) του Δασονομείου Αγ. Στεφάνου, Λεωφ. Τραπεζούντος 106, Πλ. Ομονοίας, Αγ. Στέφανος (συνολικής επιφάνειας ≈ 56 τ.μ.)
- στ) του Δασαρχείου Πάρνηθας, Λ. Θρακομακεδόνων 142, Αχαρναί (υπόγειο, ισόγειο και 1ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 895 τ.μ.)
- ζ) του Δασαρχείου Καπανδριτίου, Λεωφ. Αθηνών - Βαρνάβα, Καπανδρίτι Αττικής (ισόγειο και 1ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 430 τ.μ.)
- η) του Δασαρχείου Λαυρίου, Φ. Νέγρη 5 (τμήμα 1ου ορόφου, συνολικής επιφάνειας ≈ 230 τ.μ.)
- θ) του Δασονομείου Κερατέας, Πραξιτέλους 13 Κερατέα (συνολικής επιφάνειας ≈ 94 τ.μ.)

ΟΜΑΔΑ Β (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΑ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)

- α) της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης, Χαλκοκονδύλη 15 (4ος όροφος, συνολικής επιφάνειας $\approx 258,5$ τ.μ.)
- β) της Διεύθυνσης Δασών Πειραιά, Ναυαρίνου 2, Πειραιάς (2ος όροφος και μέρος 3ου ορόφου, συνολικής επιφάνειας ≈ 254 τ.μ.)
- γ) του Δασαρχείου Πειραιά, Πλατεία Ιπποδαμείας 8, Πειραιάς (τμήμα 4ου ορόφου και 6ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 360 τ.μ.)
- δ) του Δασονομείου Σαλαμίνας, Λεωφ. Αμπελακίων 21, Παλούκια Σαλαμίνας (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 107 τ.μ.)
- ε) της Διεύθυνσης Δασών Δυτικής Αττικής, Παλληκαρίδη 19-21, Αιγάλεω (1ος, 2ος όροφος και πατάρι, συνολικής επιφάνειας ≈ 350 τ.μ.),
- ζ) του Δασαρχείου Αιγάλεω, Ν. Πλαστήρα 69, Αιγάλεω (ισόγειο, ημιώροφο, 1ος και 2ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 350 τ.μ.),
- η) του Δασονομείου Ελευσίνας, Δήμητρος 23, Ελευσίνα (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 60 τ.μ.) και
- θ) του Δασαρχείου Μεγάρων, Μινώας 12, Μέγαρα (ημιώροφος, τμήμα 1ου ορόφου και 2ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 212 τ.μ.).

Άρθρο 2°**Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής****Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διακήρυξης.

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.

(β) Ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση ένωσης η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν καλύπτουν την απαίτηση για επιχειρησιακή απασχόληση και λειτουργία της ανωτέρω παραγράφου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με την άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Οικονομίας κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Άρθρο 3°**Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, έγγραφες προσφορές, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που εδρεύει στην Κατεχάκη 56, 11525 Αθήνα, στον 3° όροφο, **το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την 10 Μαρτίου 2014 και ώρα 14:00 μ.μ. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.**

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αποκεντρωμένη Διοίκησης Αττικής έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Η υπηρεσία αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην υπηρεσία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε

περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Η υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα της παραγράφου 2γ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του Ν. 4144/2013.

Άρθρο 4°

Κατάρτιση και Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχειρώς στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα, **σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Εντός του κυρίου φακέλου τοποθετούνται τα εξής :

α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα **στο άρθρο 5° του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής.

β. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά **στο άρθρο 6° του παρόντος παραρτήματος**.

γ. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται **στο άρθρο 7° του παρόντος παραρτήματος**.

Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, καθώς και ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθ. 6 παρ. 2 και 3 του ΠΔ 118/2007) που υποβάλλεται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πρέπει να φέρουν και αυτοί εξωτερικώς τις ίδιες ενδείξεις με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του ΠΔ 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους (ειδικούς και γενικούς) της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι Τεχνικές Προδιαγραφές και οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτά συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007).

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

Άρθρο 5°
Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν :

A.	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης (ήτοι ποσού 860,00 €) (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007). Εγγυήσεις που δεν περιέχουν όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο αρ. 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/07 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
B.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής , στην οποία θα δηλώνονται με τη σειρά που αναφέρονται στο παρόν άρθρο τα εξής :
1.	Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
2.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση: i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. ii. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. iii. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
4.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι: i. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ii. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους.
6.	Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα).
7.	Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παρ. 1 περ. β' ΠΔ 118/2007).
8.	Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της

	παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
9.	Να δηλώνεται ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
10.	Να δηλώνεται ότι : i.δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και ii. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του ΠΔ 60/2007).
11.	Να δηλώνεται ότι : i. δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ii. μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα, iii. οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.
12.	Να δηλώνεται ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανολογικό εξοπλισμό κ.λ.π) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
13.	Να δηλώνεται ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα 120 ημερών, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού
Γ.	Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του ΠΔ 118/2007).
Δ.	Μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 και την επ' αυτού τροποποίηση (αρ.22 του Ν. 4144/2013): α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο β) Οι ημέρες και τις ώρες εργασίας γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (θα επισυνάπτεται σχετική σύμβαση). δ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
Ε.	Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου που να καλύπτει τα αναγραφόμενα της παραγράφου 2γ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του Ν. 4144/2013(διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς).

► Διευκρίνιση (ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ) : Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής καθώς και με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Δηλαδή, η προσφορά θα πρέπει να ταχυδρομείται προς την Υπηρεσία μας, την ημέρα που θα υπογράφεται η Υπεύθυνη Δήλωση ή εάν παραδίδεται ιδιοχείρως θα πρέπει να έχει υπογραφεί και θεωρηθεί την ίδια ημέρα υποβολής της.

Ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζονται τα εξής :

1. η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ και τον πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις ΑΕ,

2. η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται αντιστοίχως απ' αυτούς.

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζουν επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα :

1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

α) ακριβές αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ.

β) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ) :

α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :

α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και, επιπλέον, ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Άρθρο 6°

Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** τα κατωτέρω:

- | | |
|-----------|---|
| A. | Συνοδευτική επιστολή του προσφέροντος , με αντικείμενο την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό και συνοπτική παρουσίαση αυτής, |
| B. | Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής , στην οποία θα δηλώνεται τα εξής :
Ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές |

και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, καθώς και ότι η υποβληθείσα προσφορά είναι σύμφωνη με το σύνολο των Ειδικών Όρων, που αναφέρονται στο Παράρτημα Β' της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.

- Γ. **Αναφορά** του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο ανάδοχος προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής προτίθεται να εκτελέσει τη συμφωνία στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών (δηλώσεις συνεργασίας) ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία. Σε αυτή την περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο και τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή Τμήματος Προμήθειας που προτίθεται ο υποψήφιος προμηθευτής να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

► **Διευκρίνιση (ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ) :** *Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής καθώς και με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή, η προσφορά θα πρέπει να ταχυδρομείται προς την Υπηρεσία μας, την ημέρα που θα υπογράφεται η Υπεύθυνη Δήλωση ή εάν παραδίδεται ιδιοχείρως θα πρέπει να έχει υπογραφεί και θεωρηθεί την ίδια ημέρα υποβολής της.*

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Επισημαίνεται ότι ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ και τον πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις ΑΕ ή τυχόν ορισθέντα αντιπρόσωπο τους. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, η προσφορά υπογράφεται από κάθε μέλος της ή, διαφορετικά, από τον τυχόν ορισθέντα εκπρόσωπό τους.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Δικαιολογητικά που αφορούν τα προσφερόμενα είδη (πιστοποιητικά ISO, CE Mark κ.λ.π.), τοποθετούνται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Άρθρο 7°

Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά μόνο στοιχεία της προσφοράς. Πιο συγκεκριμένα:

- Οι προσφορές θα πρέπει να δίνονται σε μηνιαία βάση προ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- **Η μηνιαία τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.**
- Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη, σε αντίθετη περίπτωση η Προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.
- Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες).
- Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχήτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.
- Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».
- Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναγράφεται και η ισχύς της.
- Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς, **με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένο το υπόδειγμα του Πίνακα που ακολουθεί**, σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν. 3863/2010 στο οποίο εξειδικεύονται τα εξής:
 - α. Αριθμός εργαζομένων.
 - β. Ημέρες και ώρες εργασίας.
 - γ. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
 - ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 - στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
 Στην προσφορά πρέπει να υπολογιστούν και να εξειδικευτούν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως στην προσφορά θα πρέπει να επισυνάπτεται

αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Υπόδειγμα Πίνακα

Αριθμός εργαζομένων	
(Ημέρες εργασίας) x (Ώρες εργασίας)	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Νόμιμες αποδοχές	
Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα	
Εργοδοτικές εισφορές%	
Κόστος αναλωσίμων	
Διοικητικό κόστος	
Εργολαβικό κέρδος	
Εισφορές υπέρ τρίτων <ul style="list-style-type: none"> • 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., • 2% χαρτόσημο επί του Μ.ΤΠ.Υ.και • 20% υπέρ χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. • 0,10% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, (παρ.3 αρ 4 του Ν.4013/2011) πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ • 8% παρακράτηση φόρου 	
Σύμβαση που υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Σύνολο	
Σύνολο συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά τα εξής δικαιολογητικά για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών:

1. Κατάσταση μηνιαίας προϋπολογιζόμενης δαπάνης εργατικών για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης (καθαρές αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές).
2. Πιστοποιητικά φορέων από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει στο παρελθόν εργασίες καθαρισμού κτιρίων αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού για μία τουλάχιστον διετία.
3. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και λοιπό τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων τις υπηρεσίες για την εκτέλεση της σύμβασης.
4. Πιστοποιητικό τήρησης ποιότητας εγγύησης ISO 9001.

Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Άρθρο 8°
Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του ΠΔ 118/2007, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ 118/2007:

A. Οι Έλληνες πολίτες :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα :

α. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007, δηλαδή :

i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 305/2005).

β. Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α' περ. 4 του ΠΔ 118/2007).

Β. Οι αλλοδαποί :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στο παρόν άρθρο, υπό στοιχ. 2α(1)(α) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. β' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α' της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. β' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. β' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των

προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στο παρόν άρθρο, υπό στοιχ. (Α)(1)(α) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από το ΓΕΜΗ. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται επίσης από το ΓΕΜΗ. (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του ΠΔ 118/2007).

Δ. Οι Συνεταιρισμοί :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. (Α)(1)(α) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. δ' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. δ' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. δ' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

Ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε' του ΠΔ 118/2007).

Τα αναφερόμενα ανωτέρω, επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της ΕΕ, είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' του ΠΔ 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο

προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στο σφραγισμένο φάκελο του υποψήφιου αναδόχου.

Η επιτροπή διενέργειας εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών.

Το αρμόδιο όργανο, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης επιφέρει τον αποκλεισμό του προμηθευτή από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007.

Άρθρο 9°

Προσφορά ενώσεων προμηθευτών – κοινοπραξιών

Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλες τις εταιρείες, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 10°

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 120 ημερών, σύμφωνα με **το άρθρο 2^ο των ειδικών όρων του Παραρτήματος Β΄, της διακήρυξης χρόνο**, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Άρθρο 11^ο

Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών – Ανακοίνωση τιμών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή).
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :
Μονογράφονται και αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι.
Μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών.
Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.
Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus). Σε περίπτωση που τα εν λόγω δικαιολογητικά δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών.
Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών.

Οι φάκελοι των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του αρ.8ο του παρόντος Παραρτήματος (βλ. άρθρο 6 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά, με σχετική έγγραφη ανακοίνωση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Άρθρο 12^ο

Αξιολόγηση προσφορών – κατακύρωση διαγωνισμού

1. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η **χαμηλότερη τιμή σε ευρώ**, ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά μήνα, χωρίς Φ.Π.Α. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

2. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

4. Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο αρ.8^ο του παρόντος Παραρτήματος, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

5. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 1 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 8ου του παρόντος Παραρτήματος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Άρθρο 13°**Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης**

- 1.** Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :
 - α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του ΠΔ 118/2007.
- 2.** Αν στο διαγωνισμό υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνει αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.
- 3.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον μειοδότη προμηθευτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται κατωτέρω, με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
- 4.** Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
- 5.** Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 1 του Ν. 3886/2010, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα.
- 6.** Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, ή προσήλθε αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης και την κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση εντός του χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει αυτοδίκαια στο σύνολό της η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14°**Κατάρτιση της σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας (σχέδιο σύμβασης) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, στο παράρτημα «Δ'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης

που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007 και στο αρ.68 του Ν.3863/2010.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Α.Δ.Α., όσο και την αρμόδια επιτροπή για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
2. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 15° Πληρωμή - Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο κατά μήνα και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ). Η πληρωμή θα γίνεται, μετά την οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου από την αρμόδια επιτροπή, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο όνομα του δικαιούχου. Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

Η πληρωμή θα γίνει σε EURO με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. και 20% Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου (επί του χαρτοσήμου) καθώς και ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος εισοδήματος (σήμερα 8%).

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται σταδιακά από το συμβατικό τίμημα. Η

παρακράτηση πραγματοποιείται από την αναθέτουσα αρχή σε κάθε πληρωμή. (παρ.3 αρ.4 του Ν.4013/2011).

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύοντα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 16° **Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

Εγγύηση Συμμετοχής :

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. (ήτοι ποσού 860,00 €) της προμήθειας του παρόντος διαγωνισμού (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007).

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει επί ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Η εγγύηση συμμετοχής **επιστρέφεται:** α) στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, μετά την υποβολή απ' αυτόν εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, β) στους λοιπούς προμηθευτές που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης, γ) στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και θα είναι αόριστης διάρκειας. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπό προμήθεια υπηρεσίας, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 (ΚΠΔ). Υποδείγματα εγγυήσεων υπάρχουν στο Παράρτημα Δ'.

Άρθρο 17° **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν προσέφερε τις συμβατικές υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα και στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάρπωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995, όπως ισχύει. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον

ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

δ. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου, ο προμηθευτής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

Άρθρο 18° Κυρώσεις

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ποινική ρήτρα μέχρι 300,00€ στην περίπτωση που δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δεν φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων ή των εξωτερικών χώρων.

Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 100,00 € επί τον αριθμό του επί έλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Το πρωτόκολλο και η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για τον μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργα-

σίας στην Ελλάδα επιβάλλεται ποινική ρήτρα μέχρι 100,00 €. Προς τούτο θα πρέπει ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» όταν του ζητηθεί να προσκομίσει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων – αναγγελιών στο ΙΚΑ των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

Για κάθε ημέρα μη αποκομιδής των απορριμμάτων από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100,00 €.

Σε περίπτωση που ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», πέραν των συστάσεων και της επιβολής ποινικής ρήτρας, συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του πέραν των τριών (3) ημερών (αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης) κηρύσσεται έκπτωτος. Αυτό ισχύει για όλες τις προαναφερθείσες περιπτώσεις επιβολής ποινικής ρήτρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής αζημίως για αυτό.

Άρθρο 19°

Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας και τους Νόμους για τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, όπως ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή, και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Α.Δ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Η Α.Δ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχών προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό σε πρόσωπα ή/και πράγματα. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής, διασφαλίζοντας τον καθαρισμό των κτιρίων της Α.Δ.Α. με οποιαδήποτε τρόπο.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Δ.Α. και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν αυτή, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου. Επίσης, αν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα

υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Άρθρο 20° Διοικητικές προσφυγές

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

3. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

4. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/07, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Γραμματείας (Κεντρικό Πρωτόκολλο) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής). Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

Άρθρο 21°

Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι

αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω ορούς, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, οι εκατοστοί διευκρινιστικές σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Ανάπτυξης καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 22° **Λοιπές διατάξεις**

- 1.** Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
- 2.** Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- 3.** Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- 4.** Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β'»**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Άρθρο 1^ο****Περιγραφή Αντικειμένου**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των κάτωθι υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής:

ΟΜΑΔΑ Α (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)

- α) της Διεύθυνσης Δασών Ανατολικής Αττικής, Αγ. Ιωάννου 65, Αγ. Παρασκευή (τμήμα 3ου ορόφου και 4ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 430 τ.μ.),
- β) του Δασαρχείου Πεντέλης, Κλεισθένους 403, Γέρακας (υπόγειο, ισόγειο και 1ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 725 τ.μ.),
- γ) του Δασονομείου Κορωπίου, Ηρακλέους 10, Κορωπί (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 100 τ.μ.)
- δ) του Δασονομείου Μαρκοπούλου, Λ. Σουνίου 51, Μαρκόπουλο (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας $\approx 183,83$ τ.μ.)
- ε) του Δασονομείου Αγ. Στεφάνου, Λεωφ. Τραπεζούντος 106, Πλ. Ομονοίας, Αγ. Στέφανος (συνολικής επιφάνειας ≈ 56 τ.μ.)
- στ) του Δασαρχείου Πάρνηθας, Λ. Θρακομακεδόνων 142, Αχαρναί (υπόγειο, ισόγειο και 1ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 895 τ.μ.)
- ζ) του Δασαρχείου Καπανδριτίου, Λεωφ. Αθηνών - Βαρνάβα, Καπανδρίτι Αττικής (ισόγειο και 1ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 430 τ.μ.)
- η) του Δασαρχείου Λαυρίου, Φ. Νέγρη 5 (τμήμα 1ου ορόφου, συνολικής επιφάνειας ≈ 230 τ.μ.)
- θ) του Δασονομείου Κερατέας, Πραξιτέλους 13 Κερατέα (συνολικής επιφάνειας ≈ 94 τ.μ.)

ΟΜΑΔΑ Β (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΕΙΡΑΙΑ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)

- α) της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης, Χαλκοκονδύλη 15 (4ος όροφος, συνολικής επιφάνειας $\approx 258,5$ τ.μ.)
- β) της Διεύθυνσης Δασών Πειραιά, Ναυαρίνου 2, Πειραιάς (2ος όροφος και μέρος 3ου ορόφου, συνολικής επιφάνειας ≈ 254 τ.μ.)
- γ) του Δασαρχείου Πειραιά, Πλατεία Ιπποδαμείας 8, Πειραιάς (τμήμα 4ου ορόφου και 6ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 360 τ.μ.)
- δ) του Δασονομείου Σαλαμίνας, Λεωφ. Αμπελακίων 21, Παλούκια Σαλαμίνας (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 107 τ.μ.)
- ε) της Διεύθυνσης Δασών Δυτικής Αττικής, Παλληκαρίδη 19-21, Αιγάλεω (1ος, 2ος όροφος και πατάρι, συνολικής επιφάνειας ≈ 350 τ.μ.),
- ζ) του Δασαρχείου Αιγάλεω, Ν. Πλαστήρα 69, Αιγάλεω (ισόγειο, ημιώροφο, 1ος και 2ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 350 τ.μ.),
- η) του Δασονομείου Ελευσίνας, Δήμητρος 23, Ελευσίνα (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 60 τ.μ.) και
- θ) του Δασαρχείου Μεγάρων, Μινώας 12, Μέγαρα (ημιώροφος, τμήμα 1ου ορόφου και 2ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 212 τ.μ.).

Σε περίπτωση μεταστέγασης των ανωτέρω Υπηρεσιών από τα συγκεκριμένα κτίρια σε άλλα ιδίων περίπου τετραγωνικών μέτρων, ο καθαρισμός θα συνεχίσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Άρθρο 2° **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **120 μέρες**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα άλλων 120 ημερών.

Άρθρο 3° **Απαιτήσεις για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Δ.Α.**

A. Ημερήσια καθαριότητα

1. Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής (οι διάδρομοι & χώροι αναμονής θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με σύγχρονες περιστροφικές μηχανές καθαρισμού & απολύμανσης), τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου), λοιπών κοινόχρηστων χώρων και τον περιβάλλοντα χώρο.
2. Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.
3. Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.α.
4. Άδειασμα και πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
5. Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και συγκομιδή στους κάδους του Δήμου.
6. Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, σάκων, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών.
7. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.
8. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.
9. Καθαρισμός κουζίνας (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).

B. Μηνιαία καθαριότητα

1. Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών μέσα - έξω μια (1) φορά το μήνα.
2. Πλύσιμο στα πλακάκια των WC.
2. Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.

3. Απολύμανση των χώρων ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, μια φορά το μήνα.

Καθαριότητα στις αίθουσες συνεδριάσεων πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής).

Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με την χρήση κατάλληλων υλικών και μηχανημάτων.

Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με στεγνό μόνο ύφασμα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Η καθαριότητα θα πραγματοποιείται :

Για την **Ομάδα Α** : ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται 2 φορές την εβδομάδα, με εξαίρεση τα Δασονομεία, που οι εργασίες θα γίνονται 2 φορές το μήνα.

Για την **Ομάδα Β** : ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται 2 φορές την εβδομάδα, με εξαίρεση τη Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης και το Δασονομείο Ελευσίνας, που οι εργασίες θα γίνονται 1 φορά την εβδομάδα.

Το ωράριο καθαριότητας θα καθορίζεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου και ύστερα από συνεννόηση του Προϊσταμένου κάθε Υπηρεσίας με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα αναλώσιμα υλικά (χλωρίνη, υγρό πατώματος, υγρό τζαμιών, υγρό καθαρισμού πιάτων, χαρτί υγιείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων, σακούλες για καλάθια γραφείου, σκούπες, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας, απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού και κρεμοσάπουνο), που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων, θα διατίθενται από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ». Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ελάχιστος μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» για την καθαριότητα των κτιρίων είναι:

1. Δέκα (10) καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων.
 2. Δέκα (10) καρότσια σφουγγαρίσματος.
 3. Τρεις (3) μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων.
 4. Δύο (2) ηλεκτρικές σκούπες.
 5. Μία (1) μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά.
- Όλα τα μηχανήματα καθαρισμού θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Για τον εργοδότη υπάρχει η υποχρέωση να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού που χρειάζεται ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση. Τον απαραίτητο χώρο προς αποθήκευση των μηχανών, συσκευών και υλικών καθαρισμού, υποχρεούται να παρέχει η Α.Δ.Α..

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει Επόπτη καθαρισμού ο οποίος θα ελέγχει την ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών καθαρισμού, και θα παραδίδει μηνιαία αναφορά στην αρμόδια Επιτροπή.

Ο εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων καθώς και ο έλεγχος απασχόλησης απαραίτητου προσωπικού, θα διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1^ο
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € (και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας, Διεύθυνση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την ανάθεση σύμφωνα με την υπ' αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Στην περίπτωση που η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης, να διατυπώνει τον όρο: «Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας» ή, «η εγγύηση διέπεται από τους όρους του Άρθρου 25 του Π.Δ. 118/07.»

(Σημείωση για την Τράπεζα : Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη).

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2°
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € (και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας, Δ/νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της Σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ'»**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, οι υπογράφοντες την παρούσα αφενός η «Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής» που εδρεύει στην Αθήνα, Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 115 25, Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 997953577, Δ.Ο.Υ. Ψυχικού και εκπροσωπείται νόμιμα από, και αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος», συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Α. κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, για την καθαριότητα των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Διακήρυξη), και βάσει της οικονομικής του προσφοράς, στην τιμή

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορούς:

Άρθρο 1°**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την παραπάνω ιδιότητα αναθέτει στον δεύτερο και αυτός αναλαμβάνει τον καθαρισμό των χώρων στέγασης των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως ρητά αναφέρονται στη Διακήρυξη και στο Άρθρο 2° της παρούσας, για το χρονικό διάστημα από έως και με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες.

Άρθρο 2°**ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΟΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο τον καθαρισμό των χώρων στέγασης των κάτωθι κτιρίων :

ΟΜΑΔΑ Α (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)

α) της Διεύθυνσης Δασών Ανατολικής Αττικής, Αγ. Ιωάννου 65, Αγ. Παρασκευή (τμήμα 3ου ορόφου και 4ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈430 τ.μ.),

β) του Δασαρχείου Πεντέλης, Κλεισθένους 403, Γέρακας (υπόγειο, ισόγειο και 1ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 725 τ.μ.),

γ) του Δασονομείου Κορωπίου, Ηρακλέους 10, Κορωπί (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 100 τ.μ.)

δ) του Δασονομείου Μαρκοπούλου, Λ. Σουνίου 51, Μαρκόπουλο (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈183,83 τ.μ.)

ε) του Δασονομείου Αγ. Στεφάνου, Λεωφ. Τραπεζούντος 106, Πλ. Ομονοίας, Αγ. Στέφανος (συνολικής επιφάνειας ≈56 τ.μ.)

στ) του Δασαρχείου Πάρνηθας, Λ. Θρακομακεδόνων 142, Αχαρναί

(υπόγειο, ισόγειο και 1ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 895 τ.μ.)

ζ) του Δασαρχείου Καπανδριτίου, Λεωφ. Αθηνών – Βαρνάβα, Καπανδριτί Αττικής (ισόγειο και 1ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 430 τ.μ.)

η) του Δασαρχείου Λαυρίου, Φ. Νέγρη 5

(τμήμα 1ου ορόφου, συνολικής επιφάνειας ≈ 230 τ.μ.)

θ) του Δασονομείου Κερατέας, Πραξιτέλους 13 Κερατέα (συνολικής επιφάνειας ≈ 94 τ.μ.)

ΟΜΑΔΑ Β (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ – ΠΕΙΡΑΙΑ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ)

α) της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης, Χαλκοκονδύλη 15

(4ος όροφος, συνολικής επιφάνειας $\approx 258,5$ τ.μ.)

β) της Διεύθυνσης Δασών Πειραιά, Ναυαρίνου 2, Πειραιάς

(2ος όροφος και μέρος 3ου ορόφου, συνολικής επιφάνειας ≈ 254 τ.μ.)

γ) του Δασαρχείου Πειραιά, Πλατεία Ιπποδαμείας 8, Πειραιάς

(τμήμα 4ου ορόφου και 6ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 360 τ.μ.)

δ) του Δασονομείου Σαλαμίνας, Λεωφ. Αμπελακίων 21, Παλούκια Σαλαμίνας (ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 107 τ.μ.)

ε) της Διεύθυνσης Δασών Δυτικής Αττικής, Παλληκαρίδη 19-21, Αιγάλεω

(1ος, 2ος όροφος και πατάρι, συνολικής επιφάνειας ≈ 350 τ.μ.),

ζ) του Δασαρχείου Αιγάλεω, Ν. Πλαστήρα 69, Αιγάλεω

(ισόγειο, ημιώροφος, 1ος και 2ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 350 τ.μ.),

η) του Δασονομείου Ελευσίνας, Δήμητρος 23, Ελευσίνα

(ισόγειο, συνολικής επιφάνειας ≈ 60 τ.μ.) και

θ) του Δασαρχείου Μεγάρων, Μινώας 12, Μέγαρα

(ημιώροφος, τμήμα 1ου ορόφου και 2ος όροφος, συνολικής επιφάνειας ≈ 212 τ.μ.).

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει όλους τους χώρους των κτιρίων (γραφεία, αίθουσες συσκέψεων, διαδρόμους, τουαλέτες, λοιπούς κοινόχρηστους χώρους και τον περιβάλλοντα χώρο).

Σε περίπτωση μεταστέγασης των Υπηρεσιών από τα συγκεκριμένα κτίρια σε άλλα ιδίων περιόδου τετραγωνικών μέτρων, ο καθαρισμός θα συνεχίσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση. Η σύμβαση θα τροποποιηθεί ως προς το άρθρο 2 της παρούσης.

Άρθρο 3°

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται με τους εξής όρους:

A. Ημερήσια καθαριότητα

1. Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής (οι διάδρομοι & χώροι αναμονής θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με σύγχρονες περιστροφικές μηχανές καθαρισμού & απολύμανσης), τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου), λοιπών κοινόχρηστων χώρων και τον περιβάλλοντα χώρο.
2. Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.
3. Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.α.
4. Άδειασμα και πλύσιμο των δοχείων απορριμμάτων.
5. Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και συγκομιδή στους κάδους του Δήμου.

6. Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, σάκων, χειροπετσών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών.
7. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.
8. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.
9. Καθαρισμός κουζίνας (καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων).

Β. Μηνιαία καθαριότητα

1. Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών μέσα - έξω μια (1) φορά το μήνα.
2. Πλύσιμο στα πλακάκια των WC.
3. Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.
4. Απολύμανση των χώρων ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, μια φορά το μήνα.

Καθαριότητα στις αίθουσες συνεδριάσεων πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής).

Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με την χρήση κατάλληλων υλικών και μηχανημάτων.

Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με στεγνό μόνο ύφασμα.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα αναλώσιμα υλικά (χλωρίνη, υγρό πατώματος, υγρό τζαμιών, υγρό καθαρισμού πιάτων, χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων, σακούλες για καλάθια γραφείου, σκούπες, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας, απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού και κρεμοσάπουνο), που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων, θα διατίθενται από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ». Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ελάχιστος μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» για την καθαριότητα των κτιρίων είναι:

1. Δέκα (10) καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων.
2. Δέκα (10) καρότσια σφουγγαρίσματος.
3. Τρεις (3) μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων.
4. Δύο (2) ηλεκτρικές σκούπες.
5. Μία (1) μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά.

Όλα τα μηχανήματα καθαρισμού είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζονται.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

Άρθρο 4°
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Η καθαριότητα θα πραγματοποιείται :

Για την **Ομάδα Α** : ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται 2 φορές την εβδομάδα, με εξαίρεση τα Δασονομεία, που οι εργασίες θα γίνονται 2 φορές το μήνα.

Για την **Ομάδα Β** : ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται 2 φορές την εβδομάδα, με εξαίρεση τη Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης και το Δασονομείο Ελευσίνας, που οι εργασίες θα γίνονται 1 φορά την εβδομάδα.

Το ωράριο καθαριότητας καθορίζεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου και ύστερα από συνεννόηση του Προϊσταμένου κάθε Υπηρεσίας με τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

Άρθρο 5°
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Α.Δ.Α. για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται , με σχετική επιστολή της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων , σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Άρθρο 6°
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το απασχολούμενο προσωπικό θα είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από την αρμόδια Επιτροπή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση της αρμόδιας Επιτροπής και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια των εργατών του και εν γένει για τις εργασιακές σχέσεις. Η εφαρμογή όλων αυτών είναι ευθύνη του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» προς το προσωπικό του. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η αρμόδια Επιτροπή, που θα συγκροτηθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο.

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει Επόπτη καθαρισμού ο οποίος θα ελέγχει την ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών καθαρισμού.

Άρθρο 7^ο
ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το τίμημα που συμφωνείται για το χρονικό διάστημα από έως είναι€ ή € μηνιαία (μαζί με το Φ.Π.Α.), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων υπέρ τρίτων κρατήσεων .

Η πιο πάνω δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του ΚΑΕ 0875 του ειδικού φορέα 991-06/073 του οικονομικού έτους 2014. Για το σκοπό αυτό εκδόθηκε η υπ' αρ.: οικ. 5152/4312/29-01-2014 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 17.200,00€, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. με α/α:11905.

Το ανωτέρω ποσό, προκύπτει από την προσφορά του αναδόχου και σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν. 3863/2010 αναλύεται ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	
(Ημέρες εργασίας) x (Ώρες εργασίας)	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Νόμιμες αποδοχές	
Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα	
Εργοδοτικές εισφορές%	
Κόστος αναλωσίμων	
Διοικητικό κόστος	
Εργολαβικό κέρδος	
Εισφορές υπέρ τρίτων	
<ul style="list-style-type: none"> • 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., • 2% χαρτόσημο επί του Μ.ΤΠ.Υ.και • 20% υπέρ χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. • 0,10% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, (παρ.3 αρ 4 του Ν.4013/2011) πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ • 8% παρακράτηση φόρου 	
Σύμβαση που υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Σύνολο	
Σύνολο συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ, μετά την έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο κατά μήνα και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ). Η πληρωμή θα γίνεται, μετά την οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου από την επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο όνομα του δικαιούχου. Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. και 20% Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου (επί του χαρτοσήμου) καθώς και ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος εισοδήματος (σήμερα 8%) . Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται σταδιακά από το συμβατικό τίμημα. Η παρακράτηση πραγματοποιείται από την αναθέτουσα αρχή σε κάθε πληρωμή. (παρ.3 αρ.4 του Ν.4013/2011).

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύοντα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 8° **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την αριθμ. .../...-...-**2014** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ... Τράπεζας ποσού ευρώ. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά τη λήξη της σύμβασης και την καλή εκτέλεση των όρων αυτής.

Άρθρο 9° **ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της, ήτοι από..... μέχρι και 31/12/2014 με δυνατότητα παράτασης για τρεις (3) μήνες, με μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10° **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση των Συμβατικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 11° **ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ποινική ρήτρα μέχρι 300,00€ στην περίπτωση που δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δεν φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων ή των εξωτερικών χώρων.

Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 100,00 € επί τον αριθμό του επί έλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Το πρωτόκολλο και η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για τον μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα επιβάλλεται ποινική ρήτρα μέχρι 100,00 €. Προς τούτο θα πρέπει ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» όταν του ζητηθεί να προσκομίσει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων – αναγγελιών στο ΙΚΑ των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

Για κάθε ημέρα μη αποκομιδής των απορριμμάτων από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100,00 €.

Σε περίπτωση που ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», πέραν των συστάσεων και της επιβολής ποινικής ρήτρας, συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του πέραν των τριών (3) ημερών (αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης) κηρύσσεται έκπτωτος. Αυτό ισχύει για όλες τις προαναφερθείσες περιπτώσεις επιβολής ποινικής ρήτρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής αζημίως για αυτό.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της

Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 12°
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω ορους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, οι εκατοστοί διευκρινιστικές σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Ανάπτυξης καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, το δε άλλο επιδόθηκε στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την
Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Αττικής

Για τον Ανάδοχο