

ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ

.....200.....

**ΑΙΤΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΛΟΓΩ ΜΗ
ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ**

Προς.....*

- i. Άρθρα 6 και 7 του Ν. 3242 / 2004 (Φ.Ε.Κ. 102 / τ. Α' / 24.5.2004).
- ii. Άρθρο 5 του Ν. 1943/91 (Φ.Ε.Κ. 50 / τ. Α' / 11.4.1991) όπως ισχύει..
- iii. Άρθρα 4 και 10 και άρθρο δεύτερο του Ν. 2690 / 1999 (Φ.Ε.Κ. 45 / τ. Α' / 9.3.1999) όπως ισχύουν.

- 1. ΕΠΩΝΥΜΟ:
- 2. ΟΝΟΜΑ:
- 3. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:
- 4. ΜΗΤΕΡΑΣ:
- 5. ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤ.:
- ΑΦΜ:
- 6. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:
- Τ.Κ.:
- 7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΥΠΕΒΑΛΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ:
- 8. ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚ./ΗΜΕΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ:
- 9. ΥΠΟΘΕΣΗ:
- 10. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ:
- 11. ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΟΡΙΣΜΑ ΤΟΥ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ;

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΟΡΙΣΜΑΤΟΣ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΣΥΝΗΓΟΡΟ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ:

12. Ζητώ να μου καταβληθεί *πλήρης αποζημίωση* σύμφωνα με τις ανωτέρω σχετικές διατάξεις επειδή η υπηρεσία ⁽¹⁾

.....
δεν απάντησε οριστικά / καθόλου / δεν διεκπεραίωσε ⁽²⁾ την υπόθεσή μου μέσα στην προθεσμία που επιβάλλει ο ο Ν. 3242 / 2004 προκαλώντας μου ηθική βλάβη και περιουσιακή ζημία της τάξεως των ⁽³⁾ καθώς⁽⁴⁾:

α.

β.

γ.

δ.

Ο/Η Αιτ.....

* Υποβάλλεται στην Επιτροπή της Περιφέρειας στην οποία βρίσκεται η υπηρεσία, ή στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Β.Σοφίας 15 -106 74 Αθήνα) αν πρόκειται για κεντρική υπηρεσία Υπουργείου.

Ο Δ Η Γ Ι Ε Σ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ 1,2,3,4: Συμπληρώνονται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα, αρχίζοντας από το πρώτο αριστερά τετράγωνο.

Αν δεν επαρκούν τα τετράγωνα παραλείπονται τα τελευταία γράμματα.

Αν η αίτηση υποβάλλεται από Νομικό Πρόσωπο, στην παράγραφο 1 αναγράφεται η επωνυμία του, τα στοιχεία 2, 3, 4, 5 δεν συμπληρώνονται.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7: Αναγράφεται η συγκεκριμένη υπηρεσιακή μονάδα στην οποία υπεβλήθη η αίτηση για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης και η οποία δεν ενήργησε μέσα στη νόμιμη προθεσμία, π.χ. Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Διεύθυνση Σχέσεων Κράτους Πολίτη.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 8: Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής της αίτησης για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης, την παροχή πληροφορίας κ.λπ.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 9: Αναφέρεται περιληπτικά η υπόθεση π.χ. σύνταξη, άδεια λαϊκής αγοράς κ.λ.π.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 10: Αναγράφεται η προθεσμία που δεν τηρήθηκε, μόνο αν είναι μεγαλύτερη των 50 ημερών.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 11: Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία πιθανού πορίσματος του Συνηγόρου του Πολίτη για την υπόθεση το οποίο, για την διευκόλυνση της Επιτροπής, είναι σκόπιμο και να επισυναφθεί. Αν μετά από αίτηση στον Συνήγορο σχετικό πόρισμα **εκκρεμεί**, αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της αίτησης προς τον Συνήγορο, στο σχετικό πεδίο.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 12:

(1) Αναγράφεται η υπηρεσία που δεν ενήργησε μέσα στην προθεσμία.

(2) Διαγράφονται τα μη αναγκαία κατά περίπτωση.

(3) **Αναγράφεται το μέγεθος της περιουσιακής ζημίας που προκαλείται από την καθυστέρηση.**

(4) **Αιτιολογείται συνοπτικώς η προκληθείσα περιουσιακή ζημία καθώς και η ηθική βλάβη. Περαιτέρω τεκμηρίωση μπορεί να γίνει επί λευκού χάρτου επισυναπτόμενου στην αίτηση. Για την ενίσχυση των ισχυρισμών αυτών, όσον αφορά στην πρόκληση περιουσιακής ζημίας και ηθικής βλάβης, σχετικά έγγραφα μπορούν να επισυνάπτονται εφόσον κρίνεται σκόπιμο.**

Ειδική επιτροπή θα εξετάσει την αίτησή σας και εφόσον κρίνει ότι πράγματι παραβιάστηκε η προθεσμία, θα προσδιορίσει το ύψος της αποζημίωσης που θα σας καταβληθεί.

- Η απόφαση της Επιτροπής θα σας σταλεί στη διεύθυνση κατοικίας σας.

- Η υπηρεσία που παραβίασε την προθεσμία θα σας ειδοποιήσει να εισπράξετε την αποζημίωση από το δημόσιο ταμείο της περιοχής της κατοικίας σας.